



Osnovna šola Škofljica
Klanec 5
1291 Škofljica

Datum: 24. 8. 2026

NAPOTKI ZA PRVI ŠOLSKI DAN

Spoštovane sodelavke in sodelavci!

V torek, 1. 9. 2026, se začne pouk v novem šolskem letu. Prvi šolski dan je za vse stresen že sam po sebi, zato vas prosim za sodelovanje, razumevanje in podporo. Bodimo mirni, strpni in potrpežljivi. Hitro lahko pride do slabe volje ali prehitrih besed, kar nam pa prav nič ne pomaga pri reševanju situacij. Zavedamo se, da bo na vseh šolah pestro, da bo veliko hrupa, da bo veliko otrok, ki bodo še vedno počitniško zmedeni, da bodo vmes starši novih učencev. Pripravimo se, da bomo prijazni, po možnosti nasmejani in opremljeni z vsemi potrebnimi informacijami.

Vsi pedagoški oz. strokovni delavci se bomo potrudili in vsak po svojih močeh prispevali k učinkovitemu sprejemu, zato smo na delovnem mestu pravočasno, v skladu s svojim **rednim dnevnim** urnikom. Prosim vse, ki imate tega dne prvošolce, **da to javite v tajništvo in pomočnicam do torka, 25. 8. 2026.**

Razredniki/razredničarke ste 15 minut pred začetkom prihajanja vaših učencev **v avli, na hodnikih, pri sprejemu.** Vse, kar potrebujete za začetek uvodnega dne, si pripravite prej! Vsi pedagoški delavci, ne samo razredniki, smo v uvodnem delu v avlah in na hodnikih ter v pomoč učencem.

Razredniki in ostali učitelji:

- Razredniki in nadomestni razredniki so 15 minut pred začetkom pouka v avli.
- Ostali učitelji se jim pridružijo glede na svoj urnik.
- Razredniki učencem razdelijo ključke garderobnih omaric – v eni omarici imata stvari v 9. in 8. razredih po dva učenca. Za razporeditev se obrnite na g. hišnika Miha Martinca.
- V učilnici izpolnite oz. popravite sezname učencev s številkami ključev (*Obrazci bodo za vse oddelke pripravljeni in jih boste prevzeli v zbornici PŠ Lavrica.*) **Kopijo seznama oddajte pomočnicama na PŠ Lavrica.**
- Učenci se bodo preobuli in odšli v matične učilnice, kjer bodo nadaljevali z razrednimi urami in poukom po urniku.
- Vsak razrednik izpelje dve razredni uri, potem se pouk nadaljuje po urniku.
- Vmes se izpelje malica za vse prijavljene učence.
- Zaključek pouka je za vse učence po dogovorjenem urniku, vendar tega dne še ni dopolnilnega in dodatnega pouka, DSP ter izbirnih predmetov.
- Po kosilu se nadaljuje program podaljšanega bivanja.



VSEBINA RAZREDNE URE:

- Predstavitve razrednika in njegovih pričakovanj – POZITIVNA SPODBUDA.
- Na RS predstavitev učitelja, učiteljev NIP in novih učencev. Na PS poimenska predstavitev učiteljev in predmetov, ki jih bodo poučevali. Bodite posebej pozorni na nove učence in učence priseljence.
- Razdelite in preglejte urnike. Opozorite na posebnosti.
- Razdelite obrazce – podatki o učencu (*Obrazci bodo za vse oddelke pripravljeni in jih boste prevzeli v ravnateljevi pisarni. Upoštevajte rok za vračanje – 7. 9. 2026.*)
- Povabite učence k interesnim dejavnostim, na katere jih starši elektronsko prijavijo.
- Sezname interesnih dejavnosti z opisi bodo na spletni strani šole v torek, 1. 9. 2026. Rok za prijavo je petek, 4. 9. 2026.
- V tednu od 7. 9. skličete sestanke v napovedanih terminih, preverite prijave in oblikujete seznime.
- Učence opozorite na obvestila o nadomeščanju odsotnih učiteljev.
- Preverite in po potrebi popravite seznime učencev s podatki in telefonskimi številkami staršev v EA na podlagi obrazcev.
- Izvolite predstavnika oddelka in njegovega namestnika. Predstavnike vpišite v seznime v Oblaku.
- Izvolite predstavnike šolskega parlamenta v oddelkih od 6. do 9. razreda in jih prav tako vpišite v seznime, ki bodo objavljeni v Oblaku.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA:

- Splošna navodila – 10 preprostih pravil.
- Z učenci v uvodnih dneh preglejte:
 - ✓ Pravila šolskega reda OŠ Škofljica. (Oblak 365.)
 - ✓ Pri pravilih bodite posebej pozorni na 13 osrednjih kršitev, na opravičevanje ter na uporabo mobilnih telefonov.
 - ✓ Hišni red OŠ Škofljica. (Oblak 365.)
 - ✓ Posebej izpostavimo medsebojne odnose na šoli (učenec – učenec, učenec – učitelj, učenec – delavci šole).
- Posebej jih opozorite na odnos do prostorov in opreme. Posebna pozornost velja jedilnici.

UČBENIŠKI SKLAD:

- Učenci bodo učbenike prevzeli v šolski knjižnici v začetnih dneh pouka v spremstvu razrednikov oz. posameznih učiteljev. Prav tako bodo učenci, ki so jim bili odobreni, v šoli prejeli tudi regresirane delovne zvezke, za kar se obrnejo na šolsko svetovalno službo.
- Učenci, ki so si izposodili učbenike iz učbeniškega sklada, se v izposojeni učbenik na notranjo stran zadnje platnice podpišejo (ime in priimek ter šolsko leto).
- Učbeniki naj bodo oviti in označeni z etiketami.
- Koda na notranji strani učbenika ne sme biti poškodovana.
- V primeru poškodbe ali izgube učbenika učenec v skladu s Pravilnikom učbeniškega sklada plača eno tretjino polne cene učbenika.



VARNOST V PROMETU

- Opozorite učence na splošna pravila obnašanja v prometu (pešec, kolesar).
- Na OŠ Škofljica se posebej pogovorite o novem režimu prihajanja v šolo.
- Pogovorite se o varnih poteh v šolo.
- Posebej razložite razpored prevozov.
- Opozorite jih na obnašanje na avtobusu in na predvidene ukrepe: odstranitev, odvzem Urbane, obvestilo staršem ...
- Nove vozovnice prejmejo učenci, ki še nimajo Urban, nekje v roku 14 dni. Do takrat se normalno vozijo z avtobusi.
- Učenec, ki je vozovnico izgubil ali jo poškodoval, prejme novo proti plačilu na naslovu: LPP, Ljubljana, Celovška 160.
- Posebej opozorite na uporabo rolk.
- **Električni skiroji, motorji in mopedi so na šolskem področju PREPOVEDANI.**

GARDEROBNE OMARICE

- Pogovorite se o uporabi garderobnih omaric (zaklepanje, odnašanje stvari domov, zračenje, vredni predmeti, poškodbe – povračilo škode ...).
- Ob številki ključa na seznamu se učenec podpiše.
- Učence opozorite, da v primeru, ko izgubijo ključ, izgubo javijo v tajništvu.
- Denarno povračilo za ključ se poravnava po položnici. Ključ prejmejo v tajništvu.
- Učence je potrebno opozoriti, da bodo morali pri vračanju ključev biti le-ti opremljeni z obeskom in s številko omarice.

ODNOS DO ŠOLSKE OPREME IN PROSTOROV

- Prebelili smo medetažo, garderobe, hodnike, zato se vse poškodbe zaračunavajo.
- Bodite pozorno na učilnice, preglejte, zaklepajte, opazujte. Vedno se reagira še isti dan. O uničevanju se obvesti pomočnice in ravnatelj.
- Za namerno poškodovanje se staršem izstavi račun na podlagi opisa dogodka, ki ga pripravi učitelj.
- Posebna skrb naj bo posvečena šolskim mizam in stolom, radiatorji, table ...
- Obvezno naučite otroke, da za sabo poravnajo mizo, stol in okolico.
- Okrog računalnikov se učenci ne gibljejo brez vašega izrecnega dovoljenja.

ŠOLSKA PREHRANA

- Pogovorite se o šolski prehrani in načinu prehranjevanja.
- S 1. septembrom 2026 dobijo malico in kosilo vsi predhodno prijavljeni učenci. Za učence podaljšanega bivanja bo po UČNI URI na voljo brezplačno sadje in kruh.
- Svoje hrane v šolo NI DOVOLJENO PRINAŠATI!
- Starši vseh učencev so že oddali prijavnice na prehrano, ki so veljavne do preklica. Za vsa podrobnejša navodila pa se obrnite na organizatorico šolske prehrane go. Ingrid Habula.
- Posebej se pogovorite o odnosu do PREHRANE in o količini odvržene hrane!



Kosilo

- V času kosil so lahko v jedilnici le tisti učenci, ki so prijavljeni na kosilo.
- Posebej seznanite z elektronskim vodenjem kosil učence 4. razredov, ki s tem začenejo na novo.
- Razpored kosil in čakanje na kosila je določen. Kosila so na voljo do 13.30! Šele po 13.45 se začne zaključno pospravljanje kuhinje oz. jedilnice.
- Učenci pred kosilom odložijo šolske torbe v za to namenjene regale tako, kot je tudi napisano.
- Mirno se postavijo v vrsto, se ne vrivajo ali prerivajo. **Vsi se držimo dogovora.**
- Prijavljeni učenci predmetne stopnje, ki ne bodo imeli s seboj čipa, se bodo javili pri dežurnemu učitelju.
- Po kosilu pospravijo morebitne ostanke hrane in prazno embalažo v ustrezne koše.
- Prav tako za sabo pospravijo tudi jedilni pribor ...
- Dežurni učitelji bodite pozorni na uničevanje pribora (zvijanje vilic) in rezanje miz.
- Iz jedilnice je prepovedano odnašanje SADJA, JOGURTOV, OREŠKOV ... Učenci vse to pospravijo v torbo ali pojedjo v jedilnici.
- Učitelj spremlja učence v avlo ob koncu pouka oz. na kosilo.
- Učenci takoj po kosilu zapustijo jedilnico.

Šolska malica

- Učitelj nadzira razdeljevanje malice in po potrebi nudi pomoč.
- Pri razdeljevanju je obvezna uporaba PVC rokavic; dežurni učenci naj uporabljene rokavice odvržejo v koš.
- Po končani malici vsak učenec za seboj pospravi oziroma poskrbi, da ostane šolska klop čista.
- Odnašanje hrane na hodnike ni dovoljeno.
- Dežurni učenci skupaj z učiteljem preverijo urejenost učilnice.
- Učitelji spremljajo samo pospravljanje in po potrebi opozarjajo.
- Dežurni učenci odnesejo pladnje in posodo v jedilnico. Vračanje posod oz. ostankov se bo kontroliralo in tudi ocenjevalo. V primeru, da delo ne bo primerno opravljeno, bo sledilo ravnateljevo naročilo po podaljšanju dežurstva.
- Učenci med malico ne zapuščajo učilnic, ampak šele pet minut pred začetkom naslednje ure. K temu bo opozorilo zvonca.

Roman Brunšek, ravnatelj