



ZAPISNIK

2. redne seje Sveta zavoda OŠ Škofljica, ki je bila dne 21. 10. 2025 ob 19. uri v zbornici OŠ Škofljica, Klanec 5.

Prisotni člani in članice sveta: ga. Maja Novak, ga. Tadeja Purkat Tavčar, g. Marko Bahor, ga. Nataša Jambrošič Kovač, ga. Irena Balažic, ga. Mateja Pobiljšaj, ga. Mateja Novak, ga. Metka Lišinović, ga. Lucija Ana Vrščaj.

Ostali prisotni: Roman Brunšek (ravnatelj OŠ Škofljica), Majda Golc (pomočnica ravnatelja), Teja Razpotnik (pomočnica ravnatelja), Gregor Kovačič (sindikat) in Tanja Pavlin (zapisničarka).

Odsotni člani in članice sveta ter drugi odsotni – opravičeno odsotni:

g. Gregor Strojnik (predstavnik sveta staršev), Danijel Haromet (predstavnik zaposlenih), Marjeta Stanko (pomočnica ravnatelja) in Mojca Strgar (pomočnica ravnatelja).

Dnevni red:

1. Obravnava in potrditev dnevnega reda.
2. Obravnava in potrditev zapisnika 1. redne seje sveta zavoda z dne 30. 9. 2025.
3. Obravnava in potrditev Pravil šolskega reda OŠ Škofljica.
4. Obravnava in potrditev Končnega poročila rednega notranjerevizijskega pregleda – Pregled prevedbe plač in Končnega poročila prenesenega notranjerevizijskega pregleda Pregled nabavne dejavnosti in javnega naročanja.
5. Pobude in vprašanja.

Ad 1) Obravnava in potrditev dnevnega reda.

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Škofljica, gospa Maja Novak, je sejo začela ob 19.03 z uvodnim pozdravom. Predstavila je predlog dnevnega reda in ga dala na glasovanje.

SKLEP št. 1: Članice in člani Sveta zavoda Osnovne šole Škofljica so soglasno potrdili dnevni red 2. seje Sveta zavoda v šolskem letu 2025/26.

Ad 2) Obravnava in potrditev zapisnika 1. redne seje sveta zavoda z dne 30. 9. 2025.

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Škofljica, ga. Maja Novak, je predstavila zapisnik prejšnje seje in pozvala prisotne k morebitnim pripombam.

Ravnatelj je opozoril na potrebo po dopolnitvi zapisa na strani 9, v zadnjem stavku, in pojasnil, da bo po opozorilu g. Gregorja Kovačiča, sindikalnega zaupnika, zapis ustrezno popravljen.



Predsednica, ga. Maja Novak, je dodala, da se zapisnik potrdi z navedeno dopolnitvijo. Ker dodatnih pripomb ni bilo, je zapisnik dala na glasovanje.

SKLEP št. 2: Članice in člani Sveta zavoda Osnovne šole Škofljica so soglasno potrdili zapisnik 1. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Škofljica z dne 30. 9. 2025 z dodatno dopolnitvijo.

Ad 3) Obravnava in potrditev Pravil šolskega reda OŠ Škofljica.

Ravnatelj je uvodoma pojasnil, da je bil postopek priprave Pravil šolskega reda izpeljan korektno in v skladu s predpisanimi postopki. V pripravo so bile vključene svetovalne delavke, izbrane učiteljice ter predstavniki učencev prek šolske skupnosti in otroškega parlamenta. Vsi predlogi učencev so bili obravnavani, vendar niso bili vsi vključeni v končno besedilo pravil (npr. predlogi o dovoljenem žvečenju žvečilnih gumijev, uporabi rokavic, poškodovanih copatih ipd.). Učenci so izrazili podporo pravilom in željo, da se jih dosledno držijo tako učenci kot tudi učitelji.

Ravnatelj je poudaril, da so imeli učitelji več vprašanj glede postopkov pri odvzemu testa učencu zaradi prepisovanja in uporabe nedovoljenih pripomočkov ter določanja načina ocenjevanja po odvzetem testu, pri čemer je bilo dogovorjeno, da način ocenjevanja v tem primeru določi učitelj.

Ravnatelj se je posebej zahvalil g. Gregorju Strojnu za pomemben prispevek pri oblikovanju pravil.

V nadaljevanju je predstavil ključne spremembe v Pravilih šolskega reda:

- Opravičevanje odsotnosti: besedilo je dopolnjeno in natančneje opredeljuje postopke ter odgovornost staršev.
- Varnost šolskih prostorov: dodane so določbe o zagotavljanju varnosti ter pregled in odvzem osebnih predmetov, kadar je to potrebno.
- Vzgojni ukrepi: posodobljena je dikcija pri vzgojnem opominu in postopku ugovora, ki zagotavlja pravico do pritožbe obeh strani.
- Uporaba mobilnih telefonov: telefoni morajo biti med poukom izključeni in shranjeni v šolski torbi ali omarici; šola za morebitno izgubo ne prevzema odgovornosti.
- Pouk in odhodi iz učilnic: posebej je poudarjena potreba po upoštevanju zdravstvenih razlogov pri odhodih učencev iz učilnic, npr. na WC.
- Malica in kosilo: določbe so konkretizirane glede na dejansko izvedbo; podvojene in časovno pogojene navedbe so črtane ter nadomeščene s splošnimi dikcijami.
- Prevozi: dopolnjeni so ukrepi za večjo varnost učencev, zlasti pri uporabi motorjev in drugih vozil.
- Prepovedani predmeti in varovanje okolja: dopolnjena so pravila glede ravnanja s prepovedanimi predmeti in skrbjo za šolsko okolje.
- Zdravniška spričevala: določba ostaja nespremenjena, saj še ni jasne zakonske obveznosti glede predložitve.



Ravnatelj je poudaril, da nova pravila zajemajo bistvene elemente in so v skladu z zakonodajo ter življenjsko realnostjo šole. Opozoril je, da bo svet staršev še moral potrditi predlagana Pravila šolskega reda OŠ Škofljica, in predlagal, da v primeru manjših popravkov svet zavoda izvede korespondenčno sejo.

Predsednica sveta zavoda, ga. Maja Novak, je dodala, da je priprava pravil zahtevala veliko truda in sodelovanja vseh deležnikov ter da je sprejem Pravil šolskega reda OŠ Škofljica zakonska obveznost, ki jo mora šola izpolniti do 1. novembra. Pojasnila je, da bo svet staršev o pravilih odločal korespondenčno in da bo svet zavoda po potrditvi s strani sveta staršev sprejel končno verzijo pravil.

Ravnatelj je predlagal, da svet zavoda sprejme sklep o potrditvi novih Pravil šolskega reda OŠ Škofljica z dopolnitvami in da se le-ta objavijo na spletnih straneh šole, v šolski publikaciji ter se z njimi posodobi tudi Letni delovni načrt OŠ Škofljica.

Prisotni člani in članice so se s predlogom strinjali.

Predsednica je predlog sklepa dala v glasovanje.

SKLEP št. 3: Članice in člani Sveta zavoda Osnovne šole Škofljica so na 2. redni seji obravnavali in soglasno potrdili Pravila šolskega reda OŠ Škofljica.

SKLEP št. 4: Članice in člani Sveta zavoda Osnovne šole Škofljica so na 2. redni seji soglasno potrdili sklep, da se Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026 dopolni z navedbami Pravil šolskega reda OŠ Škofljica z dne 21. 10. 2025.

Ad 4) Obravnava in potrditev Končnega poročila rednega notranjerevizijskega pregleda – Pregled prevedbe plač in Končnega poročila prenesenega notranjerevizijskega pregleda Pregled nabavne dejavnosti in javnega naročanja.

Ravnatelj je predstavil ugotovitve notranjerevizijskega pregleda, ki je zajemal pregled prevedbe plač ter pregled nabavne dejavnosti in javnega naročanja.

Pregled prevedbe plač.

Revizorka je v postopku pregleda pregledala večje število personalnih map zaposlenih iz vseh delovnih skupin. Ugotovila je, da je bila večina dokumentacije ustrezno urejena in postopki izvedeni korektno.

Pripombe so se nanašale predvsem na pomočnice ravnatelja, za katere je šola v preteklosti izdajala pooblastila in anekse, namesto da bi, skladno z določili, z njimi sklenila pogodbo o zaposlitvi za čas trajanja mandata ravnatelja. Revizorka je podala priporočilo, da se to v prihodnje uredi skladno s predpisi.

Revizorka je opozorila tudi na primere, ko so zaposleni napredovali – ob sklenitvi aneksov k pogodbi o zaposlitvi bo treba v določenih primerih pripraviti novo pogodbo, kadar se bistveno spreminja narava dela ali delovno mesto. Ravnatelj je pojasnil, da



so bile vse pripombe ustrezno upoštevane in odpravljene ter da je bil postopek uspešno zaključen.

Pregled nabavne dejavnosti in javnega naročanja.

Ravnatelj je nadalje predstavil ugotovitve v zvezi z nabavno dejavnostjo in izvajanjem postopkov javnega naročanja. Revizija je pokazala, da šola v večini primerov dosledno spoštuje zakonodajo in interne akte, pri enem primeru pa je prišlo do prekoračitve pogodbeno dogovorjene vrednosti pri dobavitelju živil Geaproduct.

Ravnatelj je pojasnil, da je vodja šolske prehrane pripravila pisno pojasnilo za notranjo revizijo, v katerem je navedla, da znaša preseganje okvirne vrednosti 29,5 %, kar je še vedno znotraj zakonsko dovoljenega povečanja do 30 %, kot določa 95. člen Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Poudarila je tudi, da so količine v okvirnih sporazumih okvirne in se prilagajajo dejanskim potrebam šole, zato bo šola v prihodnje še posebej skrbno spremljala vrednosti izvedenih naročil in preprečila preseganje dovoljenega praga.

V kuhinji je prišlo do preseganja sredstev, saj je bilo zaradi nujnih potreb potrebno zagotoviti sredstva za nakup konvektomata in klimatske naprave v skupni vrednosti približno 70.000 EUR. Brez pomoči občine teh investicij ne bi bilo mogoče izvesti, saj bi šola preseгла razpoložljiva sredstva v višini 50.000 EUR.

Ravnatelj je opozoril, da je že zdaj jasno, da bo zavod letošnje poslovno leto zaključil z izgubo, predvsem zaradi nezadostnega financiranja s strani ministrstva. Izpostavil je, da je bilo v tekočem letu treba izvesti več nujnih ukrepov – med drugim zdravniške preglede vseh zaposlenih in ureditev šolskega arhiva, ki v zadnjih 15 letih ni bila izvedena, kar predstavlja dodatni strošek v višini okoli 7.000 EUR.

Poudaril je, da bi ob upoštevanju izključno sredstev, ki jih zagotavlja ministrstvo, šola težko zagotavljala normalno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Zato se bo pripravila realna projekcija finančnih sredstev, ki jih šola zagotavlja MVI, ki bo upoštevala vse nujne stroške in aplikacije (npr. eAsistent), da se prikaže dejansko finančno stanje. Ravnatelj je dodal, da je namen šole zagotavljanje kakovostnega izobraževanja, zato se zavod trudi delovati odgovorno in v korist učencev, kljub finančnim omejitvam.

Predsednica Sveta zavoda, ga. Maja Novak, je poudarila, da so materialni stroški šole izrazito podhranjeni in da bo za nadaljnje delovanje zavoda potrebno zagotoviti dodatna sredstva bodisi s strani občine bodisi iz drugih virov.

Po razpravi je predsednica dala sklep v glasovanje.

SKLEP št. 5: Članice in člani Sveta zavoda Osnovne šole Škofljica so na 2. redni seji obravnavali in soglasno potrdili Končno poročilo rednega notranjerevizijskega pregleda – Pregled prevedbe plač in Končnega poročila prenesenega notranjerevizijskega pregleda Pregled nabavne dejavnosti in javnega naročanja.



Ad 5) Pobude in vprašanja.

Predsednica sveta zavoda, ga. Maja Novak, je uvodoma vprašala, ali bo do konca koledarskega leta potekala še ena seja sveta zavoda. Ravnatelj je pojasnil, da se seje praviloma izvajajo v mesecih septembru, februarju, marcu in juniju, lani pa je bila dodatna seja zaradi razpisa in volitev ravnatelja. Dodal je, da so tri seje letno zakonsko obvezne, svet zavoda pa se drugače sklicuje glede na potrebe. To je v pristojnosti sveta zavoda.

Predsednica je opozorila, da bo treba do konca leta sprejeti sklepe o delovni uspešnosti ravnatelja. Predstavnica občine, ga. Nataša Jambrošič Kovač, je predlagala, da se to opravi s pomočjo dopisne seje v mesecu decembru, s čimer se je predsednica, ga. Maja Novak, strinjala.

Ravnatelj je nato seznanil prisotne, da je bil v petek izdan nov Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja, s katerim so bili učitelji že seznanjeni preko spletne povezave. Pojasnil je, da bodo pravilnik podrobneje obravnavali novembra na pedagoški konferenci ter tudi na seji sveta staršev.

Ravnatelj je izpostavil tri temeljne spremembe, ki jih prinaša novi pravilnik:

- zmanjšanje obsega pisnega ocenjevanja in večji poudarek na formativnem spremljanju napredka učencev,
- ohranitev avtonomije učitelja pri izbiri metod in načinov ocenjevanja, pri čemer ocena ni več aritmetična sredina vseh ocen,
- uvedbo različnih načinov ocenjevanja znanja, kjer lahko učenci znanje pokažejo tudi z izdelki, projektnim delom, govornimi nastopi ...

Ravnatelj je dodal, da pravilnik spodbuja tudi medpredmetno povezovanje. Kot primer je navedel sodelovanje med športom, geografijo in matematiko, kjer učitelji pri športu organizirajo pohod ali tek, učenci s pomočjo kart vključijo geografske vsebine, rezultate pa kasneje grafično prikažejo in izračunajo s pomočjo fizike ali matematike.

Poudaril je, da bo novi sistem zahteval prilagoditev vseh deležnikov, torej učiteljev, učencev in staršev. Novi pravilnik po njegovem mnenju prinaša številne prednosti, a tudi izzive, zlasti pri usklajevanju učiteljev in enotnem razumevanju sprememb. Kot primer je navedel dilemo, kako postopati v primeru, ko učenec na dan pisnega ocenjevanja ne more biti še ustno ocenjen.

Ravnatelj je povabil prisotne na kulturne dogodke, ki jih šola organizira, ter posebej izpostavil dogodek 27. novembra, ko bo na šoli gostoval smučarski skakalec Cene Prevc s temo »Kako naj družina doseže pravo mero vzgoje in kako pridejo rezultati, ko delaš in se trudiš«. Poudaril je, da je na šoli vedno živahno in da nikoli ni dolgčas.

Predsednica Novak je izrazila dilemo glede novega pravilnika in vprašala, kako bo urejeno sprotno ocenjevanje, ki je nekoč vključevalo manjše ocene, kot so bili plusi, minusi in krogi.



Ravnatelj je pojasnil, da teh manjših ocen že dolgo ni več, se bo pa lahko po novem spremljal celostni razvoj učenca, kar je lahko po njegovem mnenju bolj subjektivno. Dodal je, da tudi preverjanj znanja pred testi ne bo več, kot je bilo sedaj v navadi, zato pa bodo morali učenci snov redno utrjevati, učitelji pa jo bodo preverjali sproti, kar je smiselno.

Predsednica je izrazila skrb, da bodo učenci posledično bolj kampanjsko pristopali k učenju, saj bodo izgubili sprotno povratno informacijo o znanju, ki jim jo je doslej dajalo preverjanje pred testom. Menila je, da bo potrebno otroke dodatno motivirati in jim pomagati razvijati odgovornost.

Članica sveta, Mateja Pobiljšaj, specialna pedagoginja, je dodala, da bo to za otroke velik šok.

Ravnatelj se je strinjal, da bo prilagoditev zahtevna, in povzel besede Zavoda za šolstvo, da je treba učence usmerjati, spodbujati ter jim pomagati pri razvijanju delovnih navad. Ocenil je, da učencem pogosto primanjkuje energije in vztrajnosti, zato je vloga učitelja pri motiviranju ključna.

Predsednica Maja Novak je opozorila, da bo morda težje pridobiti končno oceno, saj bodo pisni testi redkejši, ustno ocenjevanje pa omejeno. Ravnatelj je poudaril, da naj učitelji uporabljajo različne oblike sprotnega ocenjevanja ter da je pomembno, da učence ocenjujejo sproti in čim bolj sistematično.

Članica sveta, učiteljica Mateja Novak, je dodala, da bodo največje težave pri usklajevanju učiteljev in načrtovanju ocenjevanj.

Ravnatelj je poudaril pomen napovedanega spraševanja, saj bodo učenci tako bolj sproščeni, učitelji pa razbremenjeni. Ocenil je, da se bo kakovost učenja sicer spremenila – znanja bo morda manj po obsegu, a bo bolj poglobljeno. Dodal je, da se polletni testi pri številnih učencih ne bi obnesli, saj je snovi preveč, zato morebitni takšen način ocenjevanja ni primeren za vse.

Predsednica Maja Novak je ob koncu ponovno pozvala prisotne k morebitnim pobudam in vprašanjem ter spomnila, da bo naslednja seja izvedena dopisno v mesecu decembru zaradi potrjevanja delovne uspešnosti ravnatelja. Zahvalila se je vsem prisotnim za sodelovanje in prispevek k razpravi ter zaključila sejo.

Seja je bila zaključena ob 19.52.

Škofljica, 21. 10. 2025

Zapisničarka
Tanja Pavlin

Priloge:

- Seznam prisotnih.



Predsednica Sveta zavoda OŠ Škofljica
Maja Novak



- Predlog Pravil šolskega reda OŠ Škofljica.
- Poročilo notranje revizije.

