



Z A P I S N I K

3. seje sveta zavoda Osnovne šole Škofljica z dne 13. 3. 2025 ob 19. uri v zbornici OŠ Škofljica

Prisotne članice in člani sveta zavoda: ga. Maja Novak, ga. Tadeja Purkat Tavčar, g. Gregor Strojín, g. Marko Bahor, ga. Irena Balažic, ga. Mateja Pobiljšaj, ga. Mateja Novak, ga. Metka Lišinovič, g. Danijel Haromet.

Prisotni ostali vabljeni: g. Roman Brunšek – ravnatelj, ga. Marjeta Stanko – pomočnica ravnatelja, ga. Majda Golc – pomočnica ravnatelja, ga. Mojca Strgar – pomočnica ravnatelja, ga. Teja Razpotnik – pomočnica ravnatelja, ga. Tatjana Marolt – računovodkinja.

Opravičeno odsotne članice sveta zavoda: ga. Lucija Ana Vrščaj, ga. Nataša Jambrošič Kovač.

Dnevni red:

1. Obravnava in potrditev dnevnega reda.
2. Obravnava in potrditev zapisnika 2. redne seje sveta zavoda OŠ Škofljica z dne 19. 11. 2024.
3. Predstavitev, obravnava in potrditev Poslovno-finančnega poročila zavoda OŠ Škofljica za leto 2024 (g. Roman Brunšek in ga. Tatjana Marolt).
4. Predstavitev, obravnava in potrditev Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ zavoda OŠ Škofljica za leto 2024 (g. Roman Brunšek in ga. Tatjana Marolt).
5. Predstavitev, obravnava in potrditev zapisnikov inventurnih komisij za leto 2024 (g. Roman Brunšek in ga. Tatjana Marolt).
6. Predstavitev in obravnava realizacije Letnega delovnega načrta OŠ Škofljica do 31. januarja 2025.
7. Ocenjevanje ravnateljve uspešnosti za leto 2024.
8. Seznanitev članov sveta zavoda z zapisnikoma komisije za izvedbo predhodnega postopka za imenovanje ravnatelja.
9. Glasovanje o sklepu za pridobitev pisnega mnenja učiteljskega zbora, obrazloženo pisno mnenje lokalne skupnosti in obrazloženo pisno mnenje Sveta staršev.
10. Seznanitev članov sveta zavoda in dodatna pojasnila – povečan obseg dela za ravnatelja.
11. Pobude in vprašanja.

Ad 1) Obravnava in potrditev dnevnega reda

Ga. predsednica sveta zavoda OŠ Škofljica Maja Novak je sejo začela ob 19.10 z uvodnim pozdravom. Predstavila je dnevni red in ga dala na glasovanje.

SKLEP št. 1: Članice in člani sveta zavoda OŠ Škofljica so soglasno potrdili dnevni red 3. seje sveta Zavoda za šolsko leto 2024/25.

Ad 2) Obravnava in potrditev zapisnika 2. redne seje sveta zavoda OŠ Škofljica z dne 19. 11. 2024.



Ker ni bilo pripomb na zapisnik, je ga. predsednica Sveta zavoda OŠ Škofljica Maja Novak dala zapisnik na glasovanje.

SKLEP št. 2: Članice in člani Sveta zavoda OŠ Škofljica so soglasno potrdili zapisnik 2. redne seje Sveta zavoda OŠ Škofljica z dne 19. 11. 2024.

Ad 3) Predstavitev, obravnava in potrditev Poslovno-finančnega poročila zavoda OŠ Škofljica za leto 2024.

G. ravnatelj je na povabilo predsednice Sveta zavoda predstavil poslovno-finančno poročilo.

V uvodu je izpostavil realizacijo programa (98,7 %) in uspešnost učencev (98,48 %), saj sta to dva pomembna kriterija uspešnega dela zavoda. Pri investicijskih vlaganjih je bil poudarek na izboljšanju prostorskih pogojev in opreme. Pohvalil je aktivno sodelovanje z lokalno skupnostjo in drugimi institucijami.

Navedel je glavne cilje zavoda v prihodnosti ter vizijo dela, pri čemer je poudarek na nadaljnjem razvoju zavoda, na dvigu kvalitete in kakovosti izobraževanja, na razvijanju ustreznih medsebojnih odnosov, na povečanju strpnosti, empatije in razvijanju kritičnega mišljenja.

Pri finančnem stanju je g. ravnatelj pregledno podal glavne točke poročila in predstavil finančno poslovanje zavoda.

Pri tem je izpostavil naslednje vrednosti:

- zemljišče: 240.052,32 €,
- stavbe: 9.296.128,12 €,
- oprema: 384.286,63 €.

Na dan 31. 12. 2024 je imel zavod na tekočem računu 95.393,85 €, aktivne terjatve pa so znašale 103.178,49 €.

G. ravnatelj se je ustavil pri prihodkih, kjer je navedel vire financiranja. Skupni prihodki so v letu 2024 znašali 7.549.765,80 €. Po virih financiranja je to videti takole:

- državni proračun (MVI): 6.128.609,34 €,
- občinski proračun: 356.668,60 €,
- prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe: 901.185,54 €,
- prihodki od prodaje storitev na trgu: 32.468,62 €,
- drugi prihodki: 130.833,70 €.

Pri poročanju g. ravnatelj ni mogel mimo odhodkov, ki se vsako leto povečujejo. Tako so skupni odhodki znašali 7.545.716,65 €. V nadaljevanju je opozoril na nekatere postavke, kot so stroški

- materiala: 939.067,82 € (+1,87 %),
- storitev: 939.067,82 € (+8,37 %),
- dela: 6.078.293,33 € (+7,62 %).



Ob zaključku je g. ravnatelj predstavil rezultat poslovanja. In sicer znaša presežek prihodkov nad odhodki 4.049,15 €. Po obračunu davka od dohodka pravnih oseb v višini 2.558,07 € znaša neto presežek 1.491,08 €.

Za zaključek se je g. ravnatelj dotaknil tudi problematike velike šole in predloga za združitvi šol.

Po ravnateljevi predstavitvi je ga. predsednica odprla razpravo.

G. Strojina je zanimala podlaga za podajo uradne pobude ravnatelja na občino za združitve zavoda in za začetek postopka na podlagi glasovanja med zaposlenimi, ki je navedeno na str. 9. Tematika se nanaša na razvoj in spada v pristojnost sveta zavoda, ki pa se do tega ni opredelil – na prejšnjih sejah je bilo celo opozorjeno, da je potrebno predhodno pripraviti celovito analizo koristi in tveganj. Poleg mnenja zaposlenih je potrebno upoštevati tudi stališča ostalih deležnikov, ki so zastopani v svetu zavoda. Opozoril je, da lahko združitve poleg določenih koristi prinaša in krepi vrsto tveganj, zlasti pri višanju določenih fiksnih stroškov in dodatnih težav pri pridobivanju potrebnih kadrov. Predlagal je, da naj namesto neposredne obravnave združitve svet zavoda predlaga občini izdelavo celovite analize stanja na področju osnovnega šolstva v občini in možnih rešitev za ustrezno obravnavo težav, s katerimi se srečuje največja osnovna šola v državi. Združitve je sicer lahko ena od končnih rešitev, gotovo pa ne more biti edino ali izhodiščno vodilo. Tovrstna analiza bi lahko dodatno pomagala pri morebitni nadaljnji argumentaciji in upoštevanju lokalnih specifik v komunikaciji s pristojnim ministrstvom. G. ravnatelj je pojasnil okoliščine, ki so pripeljale do njegove pobude, ki jo je predstavil g. županu. Na županovo pobudo pa se je potem tudi udeležil neformalne seje občinskega sveta, kjer je predstavil svoje poglede na osamosvojitve PŠ Lavrica. Glasovanje v zavodu pa se je že dlje časa napovedovalo, saj so bile pobude s strani zaposlenih, da se zavod razdeli na dve šoli, vedno pogostejše. Zaradi same organizacije dela v zavodu je bilo tako nujno spoznati tudi večinsko mnenje. Glede pristojnosti, ki jih ima kot ravnatelj in jih ima svet zavoda, pa se popolnoma strinja z g. Strojino. Prav tako je podprl njegov predlog o samem pristopu k idejam o združitvi zavoda.

G. Strojina je zanimala pričakovana časovnica pri obnovi igrišča. G. ravnatelj je odgovoril, da bodo dela predvidoma končana v maju 2025.

G. Strojina je imel vprašanje glede razlogov za visok presežek prihodkov pri delovanju šolske kuhinje. G. ravnatelj je pojasnil, da jim gre pri tem na roko visoko število učencev, večje količine ter tudi boljše izhodišče na razpisu. Bodo pa dali v prihodnosti večji poudarek kvaliteti živil in obogatnemu jedilniku.

G. Strojina je nanizal še nekaj predlogov stilističnih popravkov v poslovno-finančnem poročilu, in sicer je potrebno na strani 10 preveriti ustreznost imen polj v glavi tabele o realizaciji finančnega načrta ter na str. 74 popraviti stil 2.2.12, ker se ne prikazuje v kazalu. G. ravnatelj je pozdravil predloge in dejal, da bodo v zaključnem poročilu naredil omenjene popravke.

SKLEP št. 3a: Svet zavoda OŠ Škofljica je na 3. redni seji obravnaval in potrdil poslovno-finančno poročilo zavoda Osnovna šola Škofljica za leto 2024.



SKLEP št. 3b: Svet zavoda OŠ Škofljica je na 3. redni seji obravnaval in potrdil letne izkaze zavoda za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 ter bilanco stanja na dan 31. 12. 2024.

SKLEP št. 3c: Svet Zavoda OŠ Škofljica je na 3. redni seji obravnaval in potrdil izračun davka od dohodka pravnih oseb za leto 2024 v višini 2.558,07 €.

SKLEP št. 3d: Svet zavoda Osnovne šole Škofljica je na 3. redni seji obravnaval in potrdil presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 v neto višini 1.491,08 €.

SKLEP št. 3e: Svet zavoda OŠ Škofljica je na 3. redni seji obravnaval in potrdil Realizacijo finančnega načrta za leto 2024.

Ad 4) Predstavitev, obravnava in potrditev Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ zavoda OŠ Škofljica za leto 2024.

G. ravnatelj je pojasnil, da ocena notranjega nadzora temelji na podlagi spremljave, notranjih ugotovitev in revizije.

SKLEP št. 4: Svet zavoda OŠ Škofljica je na 3. redni seji obravnaval in potrdil izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Ad 5) Predstavitev, obravnava in potrditev zapisnikov inventurnih komisij za leto 2024.

Potrdil se je zapisnik o popisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

Potrdil se je zapisnik o popisu terjatev in obveznosti, denarnih sredstev in materiala na zalogi.

Potrdil se je zapisnik o popisu števca v službenem vozilu.

SKLEP št. 5: Svet zavoda OŠ Škofljica na 3. redni seji potrdil sklepe ravnatelja, ki jih je pripravila inventurna komisija:

Ad 6) Predstavitev in obravnava realizacije Letnega delovnega načrta OŠ Škofljica do 31. januarja 2025.

Na povabilo go. predsednice sveta zavoda je g. ravnatelj je predstavil realizacijo letnega delovnega načrta, pri čemer je izpostavil določene poudarke.

Pri izvedbi obveznega programa je predstavil potek pouka in opozoril na težave z nadomeščanjem učiteljev, saj je v določenem obdobju žal več odsotnosti, zato je na pomoč priskočila tudi upokojena učiteljica Draga Košak.

Obvezni in neobvezni izbirni predmeti potekajo v skladu z načrtom. Prav tako tudi dopolnilni in dodatni pouk. V februarju bodo poslali posebno obvestilo staršem za učence, ki ne obiskujejo dopolnilnega pouka.

Izvajanje razširjenega programa, pri čemer je v ospredju izvajanje podaljšanega bivanja, poteka v skladu z letnim delovnim načrtom. Potrebno pa je izpostaviti priprave na božično-novoletni sejem, pri čemer so se učiteljice z učenci zelo izkazale, saj je bilo pripravljenih veliko kvalitetnih izdelkov.



Dejavnosti ob pouku se izvajajo v skladu z možnostmi, pri čemer je več težav pri izvajanju zimskih športnih dni, saj nam vremenske razmere niso naklonjene.

Izpeljano je bilo plavanje v 1. in 3. razredu na matični šoli. Prav tako je bilo dobro izvedena poletna šola v naravi za vse oddelke PŠ Lavrica in dva oddelka OŠ Škofljica. Zimska šola v naravi je prav tako zaključena in to brez poškodb, kar je vedno pomembno.

Za nadarjene učence so bili organizirani jezikovni tečaji iz nemščine, likovni in glasbeni tabor ter nekatere delavnice.

Za učence s posebnimi potrebami (107 učencev) se izvajajo prilagoditve in navedbe iz odločb v skladu z zakonodajo. Prav tako se na šoli trudijo, da bi se učenci tujci naučili čim več slovenskega jezika, saj so njihovo sprejemanje snovi, sodelovanje pri pouku ter osnovna komunikacija oteženi. Na šoli je trenutno 27 učencev tujcev, ki prihajajo iz Severne Makedonije, BIH, Ukrajine, Nemčije, Filipinov, Srbije, Kosova in Burundija, od koder so prišli trije učenci brez znanja katerega koli evropskega jezika. Ker znajo samo svoj materni jezik, jim je na pomoč priskočil študent teologije iz Ugande.

Šolska tekmovanja iz znanja so se izvedla že na mnogih področjih, sedaj sledijo naslednje stopnje. Prav tako se odvijajo različna športna tekmovanja.

Šola se še vedno trudi za različne preventivne akcije, tako je bilo v septembru izvedenih več akcij s področja prometa. Zelo odmevna dogodka sta bila dan športa in božično-novoletni sejem s koncertom, kjer so se zbirala sredstva za šolski sklad. Mentorice in mentorji se še vedno trudijo, da pripravijo res kakovostne točke za posamezne prireditve in dogodke. Tako gostujejo z učenci v DSO Škofljica. Pripravljajo se delavnice s prostovoljci. Odlično sta bili zamišljeni in izvedeni obe kulturni prireditvi.

G. ravnatelj je zaključil, da ima občutek, da je na šoli odgovoren pristop do izvajanja obveznega in razširjenega programa, prav tako se vsi trudijo za vzgojno delovanje, ob tem pa ima šola tudi bogat program za vse učence, ki želijo pokazati svoje znanje, ustvarjalne sposobnosti, športne možnosti, smisel za kulturno udejstvovanje in so močni na določenih področjih.

SKLEP št. 6: Svet zavoda OŠ Škofljica je na 3. redni seji obravnaval in potrdil realizacijo Letnega delovnega načrta OŠ Škofljica do 31. 1. 2025.

Ad 7) Ocenjevanje ravnateljve uspešnosti za leto 2024.

Ga. predsednica Maja Novak je vprašala, če ima kdo kakšno vprašanje za g. ravnatelja, preden le-ta odide iz zbornice, saj se želi izločiti iz te točke dnevnega reda. Vprašanj ni bilo, zato je g. ravnatelj odšel iz zbornice.

Ga. predsednica Maja Novak je seznanila prisotne z obrazcem Ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja ter prebrala okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Sledilo je glasovanje.

Ravnatelj je dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.



SKLEP št. 7: Članice in člani Sveta zavoda OŠ Škofljica so soglasno potrdili 100 % vrednost meril za ugotavljanje dela plače za ravnateljevo delovno uspešnost za leto 2024.

Ad 8) Seznanitev članov Sveta zavoda z zapisnikoma komisije za izvedbo predhodnega postopka za imenovanje ravnatelja.

SKLEP št. 8: Članice in člani Sveta zavoda OŠ Škofljica so se seznanili z zapisnikoma Komisije za izvedbo predhodnega postopka za imenovanje ravnatelja, iz katerih izhaja, da je popolna vloga le ena, in sicer vloga kandidata Romana Brunška.

Ad 9) Glasovanje o sklepu za pridobitev pisnega mnenja učiteljskega zbora, obrazloženo pisno mnenje lokalne skupnosti in obrazloženo pisno mnenje Sveta staršev OŠ Škofljica.

Skladno s časovnico se pozivi Občini Škofljica, predsedniku sveta staršev ter učiteljskemu zboru pošljejo pisno in priporočeno, najkasneje v petek, 14. 3. 2025, oziroma v ponedeljek, 17. 3. 2025.

Predlog sveta zavoda je, da se na seji Občinskega sveta, učiteljskega zbora in Sveta staršev OŠ Škofljica kandidat osebno predstavi s programom vodenja šole za mandatno obdobje 2025-2030.

SKLEP št. 9: Članice in člani Sveta zavoda OŠ Škofljica potrdijo, da se pridobi pisno mnenje učiteljskega zbora, obrazloženo mnenje lokalne skupnosti in obrazloženo mnenje Sveta staršev OŠ Škofljica. Svet zavoda za mnenja zaprosi pisno.

Ad 10) Seznanitev članov sveta zavoda in dodatna pojasnila – povečan obseg dela za ravnatelja.

V kolikor bo potrebno pridobiti nov ali dopolnjen sklep za povečan obseg dela ravnatelja v določenem obdobju, se bo sklicala ali korespondenčna seja ali pa bo točka uvrščena na dnevni red naslednje seje sveta zavoda.

SKLEP št. 10: Članice in člani Sveta zavoda OŠ Škofljica se seznanijo s potekom pridobivanja soglasja na MVI.

Sejo je iz opravičenih razlogov predčasno zapustila ga. predsednica Sveta zavoda OŠ Škofljica Maja Novak, zato je vodenje do konca seje prevzel njen namestnik g. Danijel Haromet.

Ad 11) Pobude in vprašanja.

G. Haromet, ki je izpostavil potencialno stisko s parkiranjem na Lavrici zaradi predvidenega zaprtja zgornjega parkirišča. G. ravnatelj je odgovoril, da sta z županom že v iskanju rešitve in pojasnil samo dogajanje ter navedel nekaj možnih rešitev.

Ker ni bilo več vprašanj in pobud, se je g. Danijel Haromet zahvalil vsem za udeležbo ter zaključil sejo.

Seja se je zaključila ob 21.10.



Zapisala Nataša Ješe.



Predsednica
Sveta javnega zavoda
Osnovna šola Škofljica

Maja Novak

Priloge:

- Gradivo za sejo Sveta zavoda OŠ Škofljica.

