



Z A P I S N I K

2. seje sveta zavoda Osnovne šole Škofljica z dne 19. 11. 2024 ob 18.30 v zbornici OŠ Škofljica

Prisotni:

Člani in članice sveta: g. Gregor Strojín, ga. Tadeja Purkat Tavčar, ga. Irena Balažić, ga. Mateja Pobiljšaj, ga. Mateja Novak, g. Danijel Haromet, ga. Metka Lišinović, ga. Maja Novak, ga. Lucija Ana Vrščaj, ga. Nataša Jambrošić Kovač.

Opravičeno odsoten član sveta: g. Marko Bahor.

Prisotni ostali vabljeni: g. Roman Brunšek – ravnatelj, ga. Marjeta Stanko – pomočnica ravnatelja, ga. Mojca Strgar – pomočnica ravnatelja, g. Gregor Kovačič – sindikalni zaupnik, zapisničarka ga. Jožica Krevs.

Dnevni red:

1. Obravnava in potrditev dnevnega reda.
2. Obravnava in potrditev zapisnika 1. redne seje sveta zavoda z dne 30. 9. 2024.
3. Dodatna pojasnila – povečan obseg dela za ravnatelja.
4. Obravnava in potrditev načrta notranje revizije.
5. Obravnava in potrditev sprejetja sklepa o razpisu ravnatelja.
6. Obravnava in potrditev predloga časovnice postopka in opravil imenovanja ravnatelja.
7. Obravnava in potrditev komisije za izvedbo predhodnega postopka za imenovanje ravnatelja.
8. Obravnava in potrditev izplačila nagrade, določitev višine nagrade, načina vodenja evidence prisotnosti ter načina izplačila nagrade članom sveta zavoda OŠ Škofljica.
9. Pobude in vprašanja.

Ad 1) Obravnava in potrditev dnevnega reda

Ga. predsednica Sveta zavoda OŠ Škofljica Maja Novak je sejo začela ob 18.33 z uvodnim pozdravom. Predstavila je dnevni red in ga dala na glasovanje.

SKLEP št. 1: Članice in člani Sveta zavoda OŠ Škofljica so soglasno potrdili dnevni red.

Ad 2) Obravnava in potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta zavoda OŠ Škofljica z dne 30. 9. 2024.

Po uvodnem pozdravu je g. ravnatelj predstavil pripombo g. Harometa na zapisnik prve seje sveta zavoda z dne 30. 9. 2024 glede odcepitve PŠ Lavrica. In sicer g. Haromet ni predlagal izvedbe ankete o razdružitvi, temveč je samo povedal, da v neformalnih pogovorih med zaposlenimi na PŠ Lavrica prevladuje mnenje, da bi bilo dobro, da se šoli razdružita. G. ravnatelj pa je bil tisti, ki je obljubil anketo zaposlenim in jo bo v prihodnosti tudi izvedel.

SKLEP št. 2: Članice in člani Sveta zavoda OŠ Škofljica so soglasno potrdili zapisnik 1. redne seje Sveta zavoda OŠ Škofljica z dne 30. 9. 2024 s pripombo g. Harometa.



Ad 3) Dodatna pojasnila – povečan obseg dela za ravnatelja.

Ga. predsednica je dala besedo glede pojasnil g. ravnatelju. G. ravnatelj je pojasnil, da si nekateri ravnatelji izplačujejo dodatek za povečan obseg dela kakšno leto, nekateri zgolj pol leta, mnogi pa si ga sploh ne izplačujejo. Enako je bilo do sedaj tudi v njegovem primeru. Drugače pa je bila podlaga za izplačilo povečanega obsega dela za ravnatelje sklep sveta zavoda.

G. ravnatelju Romanu Brunšku bi izplačilo dodatka za povečan obseg dela lahko pripadalo v določenem obsegu zaradi poučevanja slovenščine v času od 1. 4. do 30. 6. 2024, in sicer na podlagi sklepa Sveta zavoda OŠ Škofljica, vendar ta sklep še ni bil izveden.

V mesecu oktobru so šole prejele dve okrožnici, in sicer 8. 10. in 14. 10. 2024, ki omogočata izplačilo povečanega obsega dela ravnatelju, vendar so za to določeni pogoji:

- svet zavoda mora sprejeti sklep, predsednica sveta zavoda z ravnateljem podpisati dogovor, nato pa se mesečno opredeljujejo naloge, ki sodijo v povečan obseg dela;
- ravnatelju se lahko izplača dodatek do 20 % povečanega obsega;
- pri tem si je potrebno pridobiti soglasje MVI in ustanovitelja;
- določen je tudi vir sredstev.

Če bo vloga za soglasje k izplačilu vložena do 31. 1. 2025, bo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje odobrilo oziroma priznalo pravico do izplačila za nazaj. Ravnatelj se za mesečno izplačilo dogovori s predsednico sveta zavoda na podlagi opravljenih nalog in pripravljene dokumentacije.

G. ravnatelj je glede navodil in izhodišč MVI izpostavil nekatere dileme:

- ravnatelj je pri sprejemanju sklepa, dogovora, višine povečanega obsega dela ter priznanja opravljenih nalog odvisen od sveta zavoda, a to je g. ravnatelju razumljivo in popolnoma sprejema, saj naj bi svet zavoda poznal delo, organizacijo in ustroj šole ter s tem povezano delo ravnatelja;
- ravnatelji se lahko znajdejo v neenakovrednem položaju, saj nekateri težko sodelujejo z lokalno skupnostjo in zato ustanovitelj ne bo soglašal z izplačilom dodatka; v našem primeru je g. ravnatelj pohvalil samo sodelovanje z g. županom in občinsko upravo, ki zelo podpirata delovanje šole in razumeta njene potrebe;
- neenakovredno izhodišče ravnateljev glede na vir sredstev, saj je le-ta različen glede na kadrovske okoliščine (npr. nekje so zaposleni manj odsotni zaradi bolezni kot drugje, kar pomeni manj nerazporejenih sredstev, drugje je nezasedenost delovnih mest višja ipd.);
- vprašanje je, kako hitro bo lahko Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje vsak mesec obravnavalo 450 vlog za soglasje, zato je g. ravnatelj preko združenja ravnateljev predlagal, da Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje poda generalno soglasje.

Ob koncu je g. ravnatelj še enkrat poudaril, da se absolutno strinja, da o izplačilu odloča svet zavoda, saj je svet zavoda edini, ki lahko preko zaposlenih, staršev in



predstavnikov lokalne skupnosti vrednoti, koliko dela opravi ravnatelj in kako kakovostno je to delo opravljeno glede na vse okoliščine.

Svet zavoda OŠ Škofljica je tako v zadoščenje formalnostim z g. ravnateljem na njegovo izrecno željo sklenil nov dogovor o izplačilu dodatka za povečan obseg dela, brez julija, avgusta in septembra.

G. ravnatelj je svet zavoda OŠ Škofljica obvestil, da je v četrtek, 14. 11. 2024, prejel poziv inšpekcije za javno upravo za pošiljanje dokumentacije v povezavi z izplačilom njegovega osebnega dohodka. Dodal je, da je v septembru 2024 opravil več kot 50 nadur na delovnem mestu, da od 3. avgusta dela skoraj vse vikende, da je tudi danes dve uri odgovarjal samo na elektronsko pošto, a si teh oz. tovrstnih nadur ne izplačuje in si jih tudi nikoli ni. Po njegovih besedah je obseg dela ravnateljev preprosto postal tako obsežen, da se ga ne da več opravljati, da je nemogoče izvajati vse naloge, da bi lahko bil ravnatelj 24 ur na dan, pa še vedno ne more opraviti vsega, kar bi želel.. Poleg tega je povečana tudi potreba po svetovanju in vzgojnem delovanju. Zaradi njegove prezasedenosti se mu kakšen zaposleni potoži, da je težje dosegljiv, kakor je bil včasih. Žal to drži, saj je razpet med tri – v resnici bolj med dve šoli.

G. ravnatelj je izpostavil tudi povečanje odklonilnega vedenja v času pouka in še več v večernih časih v okolici novega igrišča. Navezal se je na prispevek v televizijski oddaji Tednik dne 18. 11. 2024, v kateri je bilo veliko govora o odklonilnem mnenju mladih. Zmotilo ga je sporočilo, ki je bilo usmerjeno v to, da se ne da veliko narediti pri strožjem ravnanju na področju odklonilnega vedenja. G. ravnatelj tega ne sprejme, zato imajo učitelji, svetovalna služba in tudi on več dela, saj meni, da se takšnega vedenja ne sme zgolj potrpežljivo prenašati in skrivati, ampak se z vztrajnostjo in trudom vsekakor da kaj storiti, zato OŠ Škofljica glede težav učencev veliko sodeluje tako s CSD kot s policijo.

G. ravnatelj je izpostavil še en vidik ravnateljevega dela. In sicer nenehne gradnje in izboljšave delovnega okolja, kamor sodi tudi izgradnja športnega igrišča. Članice in člani sveta zavoda je obvestil, da je za polaganje gume že prehladno, zato bo dokončanje del spomladi. Upa pa, da bo dovolj toplih dni vsaj za polaganje asfalta, sicer je lahko preko zime zaradi vandalizma marsikaj uničenega, kar bi bilo škoda, ker je fina podlaga zaključena.

V prejšnjem tednu sta g. ravnatelj in ga. računovodkinja imela sestanek na občini, na katerem so pregledali vse potrebe šole v naslednjih petih letih oziroma kratkoročne nadgradnje v naslednjih dveh do treh letih (jedilnica na OŠ Škofljica, nadgradnja PŠ Lavrica), ki jih bo občina še umestila v proračun na takšen ali drugačen način skozi možnosti.

S tem je g. ravnatelj zaključil svoja pojasnila in predal besedo ge. predsednici.

Ga. predsednica je povzela vsebino dogovorov z ravnateljem o izplačilu za povečan obseg dela. Povedala je, da so dobro pripravljene sklepi bili sprejeti že v aprilu oziroma 30. 9., ko je bil podpisan dogovor za izplačilo zaradi povečanega obsega dela od 1. 10. 2024 do 30. 6. 2025. Ga. predsednica je poudarila, da stoji za tem, da si g. ravnatelj to zasluži.



Ga. Tadeja Purkat Tavčar je vprašala, ali se povečan obseg dela ravnatelja in zaposlenih izplačuje iz istih sredstev, na kar je g. ravnatelj odgovoril pritrdilno, da to velja za točno določen vir. Dodal je, da je zaradi velikosti šole in velikega števila zaposlenih tudi več bolniških odsotnosti, zato je tudi fond neporabljenih sredstev malo višji.

Ga. predsednica je dodala, da se sredstva za izplačilo povečanega obsega dela lahko zagotovi tudi v finančnem načrtu oziroma za vodstvo in nosilce določenega projekta (do 20 %).

G. Haromet je izrazil podporo g. ravnatelju s pripombo, da se brez njegovega dela v avgustu tudi delo šole v septembru ne more začeti. Dejal je, da na Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje očitno ne razumejo narave dela v šoli.

G. ravnatelj je pojasnil, da so razmere na posameznih šolah zelo različne. Tam, kjer imajo ves kader, kjer je manj oddelkov, kjer ni gradnje, kjer je lažje pripraviti sistemizacijo, mogoče res lahko gre ravnatelj v navedenih dneh za več dni na dopust; kjer pa temu ni tako, pa je seveda bolj potrebna njegova prisotnost na delovnem mestu v pisarni. V resnici pa mnogi ravnatelji delajo tudi na morju oz. na dopustu.

Ob koncu razprave je G. Strojnj dejal, da ni razumljivo, da razlog za izplačilo povečanega obsega ugotavlja svet zavoda, a MVI že vnaprej določa, kdaj tega razloga ne sme biti.

SKLEP št. 3: Člani sveta zavoda so se na 2. redni seji dne 19. 11. 2024 seznanili s postopki v zvezi s povečanim obsegom dela ravnatelja.

Ad 4) Obravnava in potrditev načrta notranje revizije.

Uvodoma je g. ravnatelj pojasnil, da se o predmetu notranje revizije z revizorjem dogovori računovodstvo oz. načrt revizije pripravi revizorska družba. Tako je bilo tudi v primeru letošnjega predloga, ki so ga člani sveta zavoda prejeli. Tako bodo letos predmet revizije tudi npr. javni razpisi, nabava materiala ipd. Poročilo o notranji reviziji pa svet zavoda obravnava v okviru poslovno-finančnega poročila v februarju.

SKLEP št. 4: Članice in člani Sveta zavoda OŠ Škofljica so na 2. redni seji dne 19. 11. 2024, potrdili načrt notranje revizije.

Ad 5) Obravnava in potrditev sprejetja sklepa o razpisu ravnatelja.

Čeprav prisotnost ravnatelja na odločanju o postopku o razpisu za imenovanje ravnatelja ni prepovedana, se je g. ravnatelj zaradi transparentnosti in nepristranskosti postopka pred obravnavo pete točke dnevnega reda odločil zapustiti sejo v izogib morebitnim očitkom vplivanja. Pred tem pa je podal še nekaj pojasnil.

Postopek imenovanja ravnatelja je zakonsko enak kot doslej, se pa pripravlja nov predlog v skladu s spremembami ZOFVI. Prav tako so ravnatelji pripravili svoj predlog v okviru združenja ravnateljev, ki pa ni bil sprejet. Ravnatelji so predlagali, da bi ravnatelje imenoval neodvisen strokovni svet.



Morebitna razdružitev s PŠ Lavrica ne vpliva na postopek, saj bi na Lavrici v tem primeru dobili vršilca dolžnosti ravnatelja. Je pa sicer ravnateljstvo v krizi, saj ravnatelji izgorevajo in zapuščajo svoje položaje.

G. Brunšek je poudaril, da bi res želel, da se postopek vodi čim bolj uspešno in v vseh zakonskih in postopkovnih okvirih, saj je za zavod to zelo pomembno. Zapleti pri imenovanju in izbiri ravnatelja lahko namreč negativno vplivajo na samo delovanje šole. Tako je tudi poudaril, da na vprašanja o njegovi odločitvi za nadaljevanje vodenja šole ne bo odgovarjal, dokler ne bo sprejel jasne odločitve, ki jo bo pravočasno sporočil tudi vsem vpletenim. Želi korektno izpeljavo postopka, da bo lahko ravnatelj oz. ravnateljica s 1. 8. 2025 začel z delom popolnoma opolnomočen in operativen.

G. ravnatelj je zapustil sejo ob 19.15.

Ga. predsednica je članom in članicam sveta zavoda OŠ Škofljica predstavila priporočila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje glede postopka za imenovanje ravnatelja.

G. Roman Brunšek je bil imenovan za ravnatelja OŠ Škofljica za obdobje od 1. 8. 2020 do 31. 7. 2025. Ugotavljamo, da ravnatelju Romanu Brunšku z dnem 31. 7. 2025 poteče 5-letni mandat.

SKLEP št. 5: Članice in člani Sveta zavoda OŠ Škofljica so na 2. redni seji dne 19. 11. 2024 soglasno sprejeli sklep o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja.

Ad 6) Obravnava in potrditev predloga časovnice postopka in opravi imenovanja ravnatelja.

Pri tej točki je ga. predsednica predstavila pregled časovnice postopka imenovanja ravnatelja. Nato so članice in člani uskladili še nekatere datume. Pogovorili so se o samem postopku imenovanja ravnatelja in se strinjali, da se vsi kandidati, ki bodo izpolnjevali pogoje, predstavijo na seji sveta staršev in na sklicu učiteljskega zbora. Isto bodo predlagali tudi ustanovitelju.

Usklajena časovnica je priloga tega zapisnika.

SKLEP št. 6: Članice in člani Sveta zavoda OŠ Škofljica so na 2. redni seji dne 19. 11. 2024 soglasno potrdili časovnico postopkov in opravi za imenovanje ravnatelja oz. ravnateljice zavoda OŠ Škofljica

SKLEP št 7: Članice in člani Sveta zavoda OŠ Škofljica so na 2. redni seji dne 19. 11. 2024 soglasno potrdili sklep o začetku postopka za imenovanje ravnatelja oz. ravnateljice zavoda OŠ Škofljica

Ad 7) Obravnava in potrditev komisije za izvedbo predhodnega postopka za imenovanje ravnatelja.

Ga. predsednica je uvodoma povedala, da so komisijo za izvedbo predhodnega postopka za imenovanje ravnatelja na OŠ Škofljica v preteklosti sestavljali trije člani,

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

Furthermore, it is noted that the records should be kept for a minimum of five years. This period allows for a thorough review in case of any disputes or audits. The document also mentions that digital records are acceptable as long as they are secure and accessible.

In conclusion, the document stresses the need for diligence in record-keeping to maintain the integrity of the financial system.

The second section of the document provides a detailed overview of the current market conditions. It highlights the volatility in the stock market and the impact of recent economic policies on various sectors.

It is observed that while some industries are showing signs of recovery, others continue to face challenges. The document suggests that investors should diversify their portfolios to mitigate risk.

Overall, the market outlook is cautiously optimistic, with expectations for a steady recovery in the coming months. However, continued monitoring of global economic trends is advised.

The third part of the document outlines the proposed changes to the existing regulations. These changes aim to streamline the process and reduce the administrative burden on businesses.

The proposed amendments include the introduction of a simplified reporting system and the elimination of redundant requirements. It is expected that these changes will lead to increased efficiency and compliance.

The document also addresses the concerns of stakeholders and provides a clear timeline for the implementation of the new regulations.

It is anticipated that these changes will have a positive impact on the business environment and contribute to the overall growth of the economy.

The final section of the document provides a summary of the key points discussed and reiterates the commitment to transparency and fairness in all financial operations.

The document concludes by expressing confidence in the future and the ability to overcome any challenges that may arise.

Thank you for your attention and cooperation. We look forward to your feedback and suggestions.

Yours faithfully,
[Signature]



na nekaterih šolah pa jih je pet. Člani in članice sveta zavoda so se strinjali, naj komisijo kot doslej sestavljajo trije člani oziroma članice.

Zaradi lažjega usklajevanja s svetom zavoda je eden izmed članov komisije običajno predsednik oziroma predsednica sveta zavoda. Ga. predsednica bi bila tako članica komisije kot predstavnica ustanovitelja, s čimer sta se ostali dve predstavnici ustanovitelja strinjali.

Za predstavnika zaposlenih v komisiji se je ponudil g. Danijel Haromet.

Za tretjo članico komisije pa se je izmed predstavnikov staršev odločila ga. Tadeja Purkat Tavčar.

Pradlagani člani komisije so se pri glasovanju izločili in o sklepu niso glasovali.

SKLEP št. 8: Članice in člani Sveta zavoda OŠ Škofljica so na 2. redni seji dne 19. 11. 2024 s sedmimi (7) glasovi ZA potrdili Komisijo za izvedbo predhodnega postopka za imenovanje ravnatelja v sestavi: ga. Maja Novak (predstavnica ustanovitelja), g. Danijel Haromet (predstavnik zaposlenih) in ga. Tadeja Purkat Tavčar (predstavnica sveta staršev).

Ad 8) Obravnava in potrditev izplačila nagrade, določitev višine nagrade, načina vodenja evidence prisotnosti ter načina izplačila nagrade članom sveta zavoda OŠ Škofljica.

Ga. predsednica je prebrala 12. člen Pravilnika o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Škofljica (Uradni list Republike Slovenije št. 87/2024), ki določa izplačila nagrade, določitev višine nagrade, načina vodenja evidence prisotnosti ter načina izplačila nagrade članom sveta zavoda OŠ Škofljica.

SKLEP št. 9: Članice in člani Sveta zavoda OŠ Škofljica so na 2. redni seji dne 19. 11. 2024 soglasno potrdili izplačilo nagrade članom sveta za vsako udeležbo na sklepčni redni ali izredni seji, in sicer v višini 55,00 EUR bruto za člana Sveta zavod OŠ Škofljica in 75,00 EUR bruto za predsedujočega Sveta zavoda OŠ Škofljica.

SKLEP št. 10: Članice in člani Sveta zavoda OŠ Škofljica so na 2. redni seji dne 19. 11. 2024 soglasno potrdili, da se evidenca prisotnosti vodi z listo prisotnosti na vsaki seji.

SKLEP št. 11: Članice in člani Sveta zavoda OŠ Škofljica so na 2. redni seji dne 19. 11. 2024 soglasno potrdili, da se nagrada za posamezno redno ali izredno sejo izplača do 15. dne v naslednjem mesecu.

Ga. predsednica je na koncu dejala, da bo svoje prvo izplačilo namenila v korist Šolskega sklada OŠ Škofljica.



Ad 9) Pobude in vprašanja.

Na tej točki so člani in članice povabili g. ravnatelja, da se vrne na sejo.

Za začetek je g. ravnatelj vse povabil na šolski božični-novoletni sejem in božični koncert, ki bosta 12. 12. 2024.

Izpostavil je, da si bodo kot šola še naprej prizadevala zagotavljati varno in spodbudno učno okolje. K temu sodi predvsem prepoznavanje in preprečevanje različnih oblik nasilja.

Zaradi povečane uporabe pirotehniko bodo v sodelovanju s PP Vič na PŠ Lavrica izvedene delavnice o nevarnostih uporabe le-te. Za OŠ Škofljica se še dogovarjajo, a so težave v pomanjkanju kadra na PP Vič.

Starši bodo ponovno pozvani k upoštevanju prometnih predpisov za zagotavljanje prometne varnosti. Zlasti v okolici VŠD se zjutraj namreč dogaja marsikaj, od napačnega parkiranja do vzvratne vožnje. Popoldne in ob večerih pa se nekateri učenci 8. in 9. razreda ter nekateri nekdanji učenci šole objestno vozijo s kolesi pred in med avtomobili po parkiriščih in avtobusni postaji ter celo zapirajo cesto s kolesi in motorji.

Ga. Tavčar je dodala, da je bila priča nevarni vožnji tudi po krožišču pred šolo. G. ravnatelj je povedal, da v popoldanskem času učenci pogosto pridirjajo s kolesi in motorji s smeri Pijave Gorice in ne upoštevajo pravil, kar ga obdaja z veliko zaskrbljenostjo. Ne more sprejeti, da učenci ne razumejo potencialnih nevarnosti, kljub temu da so lahko prisluhnili zelo nazornemu predavanju g. Roberta Štabe z Zavoda Varna pot.

Šola se je povezala s policijo in občinsko upravo glede preprečevanja vandalizma pred VŠD, ki ga je po večerih občutno preveč (dnevno razbite steklenice, prestavljene klopi, betonski koš za smeti v reki ...). V povsem drugi povezavi in skoraj gotovo s povsem drugimi osebami pa so se začeli pojavljati tudi vlomi v avtomobile v večernem času pred šolo in VŠD.

Ob 20.39 je ga. Vrščaj iz opravičenih razlogov zapustila sejo.

G. ravnatelj je za zaključek povedal še smešno anekdoto s šolskih hodnikov, ki govori o iskrenosti in odprtosti učencev, zatem pa je ga. predsednica, ker nadaljnjih pobud in vprašanj ni bilo, ob 20.40 zaključila sejo.

Zapisala Jožica Krevs



Predsednica Sveta zavoda
OŠ Škofljica

Maja Novak

