



**OSNOVNA ŠOLA ŠKOFLJICA**  
**Klanec 5, 1291 Škofljica**



**LETNI DELOVNI NAČRT ZAVODA OSNOVNA ŠOLA  
ŠKOFLJICA S PODRUŽNICAMA LAVRICA IN  
ŽELIMLJE V ŠOLSLEM LETU 2023/24**

Roman Brunšek, ravnatelj

Škofljica, avgust 2023

## KAZALO

<b>1 OPREDELITEV IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....</b>	<b>4</b>
<b>2 UVOD .....</b>	<b>4</b>
<b>3 VIZIJA ŠOLE.....</b>	<b>5</b>
<b>4 ZAVOD V ŠTEVILKAH .....</b>	<b>6</b>
<b>5 PREVOZI OTROK.....</b>	<b>12</b>
<b>6 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI.....</b>	<b>19</b>
<b>7 HIŠNI RED ZAVODA OŠ ŠKOFLJICA.....</b>	<b>20</b>
<b>8 PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI .....</b>	<b>39</b>
<b>9 PODROBNEJŠA OBRAVNAVA IZREDNIH DOGODKOV.....</b>	<b>58</b>
<b>10 PRVA POMOČ .....</b>	<b>63</b>
<b>11 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO .....</b>	<b>66</b>
<b>12 ŠOLSKI KOLEDAR.....</b>	<b>80</b>
<b>13 SODELOVANJE S STARŠI.....</b>	<b>80</b>
<b>14 SODELOVANJE Z UČENCI.....</b>	<b>88</b>
<b>15 DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....</b>	<b>107</b>
<b>16 ŠPORTNE AKTIVNOSTI IN PROJEKTI .....</b>	<b>121</b>
<b>17 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....</b>	<b>122</b>
<b>18 ŠOLSKA PREHRANA .....</b>	<b>129</b>
<b>19 ŠOLSKA KNJIŽNICA.....</b>	<b>129</b>
<b>20 ŠOLSKI SKLAD .....</b>	<b>133</b>
<b>21 STROKOVNI AKTIVI IN STROKOVNE KOMISIJE .....</b>	<b>134</b>
<b>22 SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA IN IZOBRAŽEVANJE .....</b>	<b>138</b>
<b>23 VKLJUČEVANJE ZAVODA V OKOLJE .....</b>	<b>139</b>
<b>24 VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN STROŠKI STARŠEV .....</b>	<b>141</b>
<b>25 PREDNOSTNE NALOGE .....</b>	<b>142</b>
<b>26 ZAKLJUČEK.....</b>	<b>145</b>



## NAGOVOR

Šola je sistem, ki ima svoje zakonitosti, svoje zahteve, svoje smernice. Čeprav je veliko govora o tem, kako je naše šolstvo dobro, preverjeno, zanesljivo, pa je dejstvo, da ima tudi svoje šibke strani. Gotovo pa je to izredno zahteven, odgovoren in občutljiv sistem, saj v njem sodelujemo v neposrednem odnosu učitelji in učenci, ob tem pa smo vsi skupaj v tesni povezavi s starši. Prav zato je pomembno, da vstopamo v šolski krog s spoštovanjem, previdnostjo, medsebojnim zaupanjem in zavedanjem, da je šola po svojem bistvu prostor posredovanja znanja v vseh različnih pojavnostih. Obenem pa je šola bila in je tudi vzgojna institucija, v kateri se vsi skupaj bogatimo ob splošno sprejetih vrednotah, normah in načinih obnašanja. To pa je mogoče le ob strpnih in spoštljivih medsebojnih odnosih. Prav zato je dobro, da vsi skupaj gradimo prostor prijetnega sobivanja, kjer se dobro počutimo.

Sodelavke in sodelavci, predlagam vam, da se najprej opremimo s sprejemanjem in pripravljenostjo, da resnično želimo učiti in vzgajati, da želimo pripraviti učence za pot življenja, da jih moramo opremiti za samostojnost in uspešno nadaljevanje šolanja. Pri tem pa ne smemo zanemariti otroške ustvarjalnosti in spregledati otrokovih potreb, težav in doživljanja. Verjetno vam bo pri tem veliko pomagala strokovnost. Temeljito se pripravite na pouk, razmislite strategije, ki vas bodo najbolj uspešno pripeljale do cilja, iščite vedno nove poti do otroškega doživetja, da boste zadovoljni vi in učenci, saj je največ vredno, če skupaj uspete. Velika nevarnost je utečenost, rutina, zato jo razbijte, saj se boste tudi sami bolje počutili v iskanju novih možnosti poučevanja. Ob ustreznem izobraževanju in osebnem napredovanju bosta zrasli tudi vaša samozavest in samozaupanje. Tako pri učnih zahtevah kot vzgojnem delu naj vas odlikujeta načelnost in vztrajnost. Pri komuniciranju s starši bodite prijazni, vljudni, a jasni in argumentirani. Ob vsem pa vedite, da se učenci ob vaših besedah izredno veliko naučijo tudi iz vašega zgleda. Dobro si zapomnijo, kdaj in čemu se smejite, kdaj jih sprejemate in razumete, kdaj so vaše zahteve jasne in kako osmišljate svoj pouk. Seveda pa bo vaše delo veliko prijetnejše, če boste znali sodelovati v aktivu, če boste v zbornico prinašali nove ideje, se znali pošaliti, povedati resno besedo ob pravem trenutku in ustvarjati takšno vzdušje, v katerem se bomo vsi počutili spoštovane in enakovredne. Pred nami je vrsto izzivov, vendar verjamem, da bomo našli ustrezne pristope in zmogli premostiti večino težav.

Spoštovani starši, razumemo, da imate veliko obveznosti, da vas divji ritem časa nenehno sili v vedno nove izzive, vendar bomo veseli, če boste s pozitivno odprtostjo sodelovali z ustanovo, ki jo vaši otroci napolnjujejo s smehom in razposajenostjo, kjer jih pričakujejo obveznosti in dolžnosti, kjer naj bi se učili in vzgajali. Povabimo vas, da ste naši spremljevalci. Zavedamo se, da vam otroci verjetno pomenijo največ, da si želite njihovo srečo in zadovoljstvo, zato upamo, da nam boste stali ob strani, ko jih bomo poskušali odgovorno pripraviti za življenje.

Letni delovni načrtom je izhodišče za naše delo v novem šolskem letu. Ocenjujem, da je zastavljen premišljeno, na podlagi dosedanjih izkušenj, različnih okoliščin, ki vplivajo na dogajanje in možnosti v največji osnovni šoli v Sloveniji, in realnih pogledov v prihodnost. Vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa povabim k sodelovanju, podpori in odprtemu dialogu, da bomo skupaj ustvarjali takšne pogoje, da bomo lahko ponosni na naš zavod.

Roman Brunšek, ravnatelj



## 1 OPREDELITEV IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Škofljica je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07 UPB 3, veljaven od 14. 3. 1996 in dopolnitve).

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Opredeli se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu. (Povzeto po 31. členu Zakona o osnovni šoli; Uradni list RS, št. 81/2006 z dne 31. 7. 2006.)

## 2 UVOD

Osnovna šola Škofljica je skupaj s podružnicama v Želimljem in podružnično šolo na Lavrici edina vzgojno-izobraževalna ustanova v Občini Škofljica, ki izvaja osnovnošolski program. Za Občino Škofljica je značilno, da se število prebivalstva skokovito povečuje, kar pomeni, da je tudi v zavod Osnovna šola Škofljica vpisanih vsako leto več učencev in učenk. Tako bomo v zavodu od 1. 9. 2023 dalje izobraževali 1374 učencev in učenk, kar nas uvršča na prvo mesto med osnovnimi šolami v Sloveniji po skupnem številu učencev na matični in obeh podružničnih šolah. Prav tako je tudi PŠ Lavrica vodilna med podružničnimi šolami v naši državi, saj jo bo letos obiskovalo 548 učencev in učenk. Na PŠ Želimlje, ki jo je zasnoval ter začel graditi župnik in pisatelj Fran Saleški Finžgar leta 1903, zato bo letos slavila 120-letnico delovanja, pa se bo šolalo 17 učencev in učenk. Vse te številke zaokrožuje matična šola na Škofljici z 809 učenci.

Učenci so radovedni, a radoživi in razposajeni, zato jih privlači pisani svet svobode. Kljub vsemu jih poskušamo učiti in vzgajati, naučiti in pripraviti za vpis v srednje šole in za vsakdanje življenje z izvajanjem osnovnega in razširjenega programa osnovne šole. Pri tem smo bolj ali manj uspešni. Ker pa smo prepričani, da se v učencih skrivajo mnoge sposobnosti, jim poskušamo pomagati, da lahko pokažejo svoje talente tudi na drugih področjih, kot so glasba, likovno in literarno ustvarjanje, ples in folklor, fotografija in šport ... Zavedamo se, da se posameznikova samopodoba oblikuje in kleše počasi, skozi neuspehe in potrditve, skozi znanje in ustvarjanje, zato iščemo priložnosti, da bi se vsak posameznik na šoli lahko umestil v razgibano šolsko podobo, ki se nam vsem še dolgo vtisne v spomin.

Vsi se bomo potrudili, da nam bo to uspelo tudi v prihajajočem šolskem letu, saj smo v zadnjih letih pogumno dokazali, da znamo, zmoremo in hočemo. Zaupam v sodelavke in sodelavce, v vztrajnost in prizadevnost učencev in učenk ter v sodelovanje staršev. Verjamem, da imamo vsi skupen cilj – ustvariti varno in zdravo okolje, kjer bodo lahko učenci in učenke pridobivali primerno znanje, razvijali ustvarjalnost, nadgrajevali veščine, osebno rastle ter oblikovali prijazne medsebojne odnose.



### 3 VIZIJA ŠOLE

Od šole vsak po svoje nekaj pričakuje, zato je dobro premisliti, kaj je pravzaprav naše izhodišče. Seveda nam pri tem lahko pomaga tudi snovanje vizije, ki je pri nas nastajala skozi čas s snovanjem učencev in zaposlenih. Tole bi si želeli: »Ustvariti zdravo in varno okolje, kjer bodo učenci in učenke ob odgovornem sodelovanju vseh zaposlenih na podlagi splošnih človeških vrednot pridobivali temeljno znanje, se vzgajali, razvijali spretnosti, utrjevali veščine, krepili ustvarjalnost, odkrivali talente, bogatili svojo samopodobo, oblikovali svojo realno samozavest in tkali pozitivne medsebojne odnose.«

Takole pa so razmišljali nekateri aktivni učiteljic in učiteljev:

s	t	r	p	n	O	s	t								
			p	o	Š	t	e	n	o	s	t				
		s	p	o	Š	t	o	v	a	n	j	e			
	v	e	l	i	K	o	d	u	š	n	o	s	t		
o	d	g	o	v	O	r	n	o	s	t					
			e	F	e	k	t	i	v	n	o	s	t		
	d	o	m	o	L	j	u	b	j	e					
	z	n	a	n	J	e									
o	p	t	i	m	I	z	e	m							
		d	i	s	C	i	p	l	i	n	a				
		d	e	l	A	v	n	o	s	t					

<b>GRADIMO</b> spoŠtovanje Kakovost varnOst Funkcionalnost sodeLovanje ustvarJalnost prljateljstvo komunikaCijo in znAnje za življenje.	<b>UČENEC NAJ BO</b> Širokogruden Kulturen Optimističen Fleksibilen L & Jubezniv Iniacitiven Celovit Ambiciozen	Šolamo za prihodnost. Krepimo zdravje. Občudujemo izvirnost. Favoriziramo napredek. Letimo za sanjami. Jasnimo obzorja. Iščemo dobro. Cenimo poštenost. Aktiviramo delavnost.
---	---	---



## 4 ZAVOD V ŠTEVILKAH

Osnovna šola Škofljica je postala samostojni javni zavod 2. januarja 2013 z razdružitvijo javnega zavoda Osnovna šola in vrtec Škofljica. Po tem datumu je enota šola ostala edina ustanova, ki izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v Občini Škofljica, ki meri 43 km<sup>2</sup>. Osnovno šolo Škofljica predstavljajo:

- ✓ matična šola na Škofljici, Klanec 5,
- ✓ podružnična šola na Lavrici, Kamnikarjeva 6,
- ✓ podružnična šola v Želimpljem, Želimplje 46.

Če pogledamo število učencev, je stanje naslednje.

### OŠ ŠKOFLJICA

Skupno število učencev – 809 učencev.

Skupno število oddelkov – 34 oddelkov.

#### a) razredna stopnja

- število učencev – 413 učencev
- število oddelkov – 18 oddelkov

#### b) predmetna stopnja

- število učencev – 396 učencev
- število oddelkov – 16 oddelkov

### PŠ LAVRICA

Skupno število učencev – 548 učencev.

Skupno število oddelkov – 23 oddelkov.

#### a) razredna stopnja

- število učencev – 315 učencev
- število oddelkov – 13 oddelkov

#### b) predmetna stopnja

- število učencev – 233 učencev
- število oddelkov – 10 oddelkov

### PŠ ŽELIMLJE

Skupno število učencev – 17 učencev.

Skupno število oddelkov – 2 oddelka.

### ZAVOD OŠ ŠKOFLJICA

- **Skupno število učencev – 1374 učencev.**
- **Skupno število oddelkov – 59 oddelkov.**

Tako se lahko pohvalimo, da se je število učencev od leta 2010, ko sem kot ravnatelj nastopil mandat, povečalo z 842 na 1374 učencev. Pozitivna razlika je torej 532 učencev. Prav tako letos ponovno beležimo največje število oddelkov v zavodu, in sicer 59.



### Pregled števila učencev po triadah

Šola/triada	I. triada	II. triada	III. triada	Skupaj
OŠ Škofljica	238	277	294	809
PŠ Lavrica	188	191	169	548
PŠ Želimlje	10	7	/	17
Skupaj	439	477	464	1374

### Pregled števila učencev po razredih

RAZRED	OŠ ŠKOFLJICA	PŠ LAVRICA	PŠ ŽELIMLJE	SKUPAJ
1. razred	85	48	4	137
2. razred	74	67	3	144
3. razred	79	73	3	155
4. razred	87	73	7	167
5. razred	88	54	/	142
6. razred	102	64	/	166
7. razred	92	49	/	141
8. razred	100	56	/	156
9. razred	102	64	/	166
SKUPAJ	809	547	17	1374

### Pregled zaposlitev

Še razporeditev zaposlenih po sistemizaciji in realno:

- ravnatelj – 1 DM; 1 zaposlitev,
- pomočnice ravnatelja – 3,5 DM; 4 zaposlitve v deležu,
- organizatorica šolske prehrane – 1,5 DM; 1 zaposlitev,
- računovodkinja – 2 DM; 1 zaposlitev,
- knjigovodkinja – 0,75 DM; 1 zaposlitev,
- tajnica VIZ – 1 DM; 1 zaposlitev,
- administratorica – 1 DM; 1 zaposlitev,
- računalničar – 1,4 DM; 2 zaposlitvi v deležu,
- knjižničarki – 1,5 DM; 2 zaposlitvi v deležu,
- kuhinjsko osebje – 13 DM; 13 zaposlitev,
- čistilke – 14,8 DM; 13 zaposlitev,
- gospodinja – 0,5 DM; 1 zaposlitev,
- hišniki – 2,2 DM; 3 zaposlitve v deležu.

Za neposredno izvajanje pedagoškega in strokovnega dela skrbi 123 pedagoških in strokovnih delavcev. Ob tem sodelujeta pri izvajanju pedagoškega dela še dve zunanji sodelavki, ki prihajata v zavod kot mobilni specialni pedagoginji. Štiri zaposlene so na porodniškem dopustu. Skupaj torej vodimo v sistemu KPIS 168 zaposlenih. Drugače povedano – v zavodu OŠ Škofljica je strokovno povezanih oseb 1542 oseb. Če pa bi k temu prišteli še starše, ki tudi sodelujejo v šolo, bi bila številka že skoraj neverjetna.



Po pouku je za učence od 1. do 5. razreda organizirano podaljšano bivanje. Vanj je na OŠ Škofljica vključenih 376 učencev v 14 skupinah, na PŠ Lavrica 277 učencev v 11 skupinah in v Želimljem 17 učencev v eni skupini. Skupaj je torej v podaljšano bivanje prijavljenih 670 učencev v 26 skupinah ali 48,55 % vseh učencev. Na podlagi zakonskih izhodišč smo zaprosili MIZŠ za soglasje za povečan normativ v vseh skupinah, saj število učencev precej presega možnosti oblikovanja skupin, kot jih je predvidelo MIZŠ, ki nam je odobrilo na Škofljici 280 ur ali 11,2 sistemiziranega delovnega mesta učitelja, na Lavrici 210 ur ali 8,40 sistemiziranih DM učitelja in v Želimljem 23 ur ali 0,92 sistemiziranega DM učitelja. Tako je skupaj odobrenih 20,53 skupin podaljšanega bivanja, kar je realno premalo za uspešno izvajanje programa.

Na šoli je organizirano tudi varstvo učencev v 1. razredu in varstvo vozačev v 2. razredu, izjemoma pa organiziramo varstvo vozačev od 3. do 9. na podlagi vloge staršev. Na OŠ Škofljica je vpisanih 131 učencev in na PŠ Lavrica 131. Na razredni stopnji se vozi v šolo na Škofljici 236 učencev. Prav tako omogočamo tudi varstvo vozačev na predmetni stopnji, kjer se vozi 247 učencev. Skupaj imamo torej 483 učencev vozačev.

Vsako leto imamo vpisanih tudi nekaj učencev, ki so prišli iz drugih držav in se v Sloveniji šolajo prvo leto. Letos je takšnih učencev 16 in prihajajo iz Bosne in Hercegovine, Makedonije, Ruske federacije ter ZDA. Trije med njimi v Sloveniji živijo že nekaj časa, a njihov materni jezik ni slovenski. Za učence, ki so v Sloveniji prvo leto oziroma so prvič vključeni v slovensko osnovno šolo, izvajamo dodatne ure slovenščine ter jim tudi tako pomagamo, da je prehod v novo okolje zanje lažji.

#### ŠOLANJE UČENCEV PRISELJENCEV PO RAZREDIH

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ŠTEVILO UČENCEV	10	/	4	/	1	/	1	/	/

V skladu s 5. in 88. členom Zakona o osnovni šoli imajo starši pravico svojega otroka šolati tudi na domu. O tem morajo šolo obvestiti najkasneje do 31. 8. Obvestilo mora biti v pisni obliki in mora vsebovati naslednje podatke: ime in priimek otroka, kraj, kjer bo izobraževanje potekalo, in ime in priimek osebe, ki bo otroka izobraževala. Ob koncu leta opravljajo ti otroci izpite, kakor je določeno z 90. členom Zakona o osnovni šoli ter 20. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli. Letos se na domu šola učenka 4. razreda.

#### 4.1 PREGLED ŠTEVILA UČENCEV PO RAZREDIH, ODDELKIH IN SKUPINAH PB

##### a) OŠ ŠKOFLJICA - razredna stopnja

Štev.	Oddelek	Skupaj	Razredniki/Razredničarke	Učilnice
1.	1. a	22	Mateja Špendal	U 1
2.	1. b	21	Nataša Cingerle	U 3
3.	1. c	21	Irena Balažič	U 2
4.	1. d	21	Nataša Spreitzer Jamnik	U 5 A
/	SKUPAJ	<b>85</b>		



Štev.	Oddelek	Skupaj	Razredniki/Razredničarke	Učilnice
5.	2. a	25	Tjaša Zadnikel	U 4
6.	2. b	25	Nataša Lenič	U 5
7.	2. c	24	Mateja Adamič	U 6
/	<b>SKUPAJ</b>	<b>74</b>		
8.	3. a	27	Karmen Mihelič Čampa	U 14
9.	3. b	26	Ines Mustar Zof	U 9
10.	3. c	26	Tanja Sazonov	U 8
/	<b>SKUPAJ</b>	<b>79</b>		
11.	4. a	22	Metka Lišinovič	U 11
12.	4. b	21	Alenka Meglič Myint	U 12
13.	4. c	23	Jerica Brložnik	U 13
14.	4. d	21	Štefka Pšeničnik	U 14 a
/	<b>SKUPAJ</b>	<b>87</b>		
15.	5. a	22	Mojca Ahčin	U 7
16.	5. b	22	Katja Klodič	U 35
17.	5. c	21	Rok Primec	U 10
18.	5. d	23	Andreja Didovič	U 34
/	<b>SKUPAJ</b>	<b>88</b>		

**a) OŠ ŠKOFLJICA - predmetna stopnja**

Štev.	Oddelek	Skupaj	Razredniki	Učilnice
	6. a	25	Katarina Hafner Blatnik	U 17
	6. b	26	Andrej Starc	U 27
	6. c	26	Andrej Mohorič	U 28
	6. d	25	Metka Pukšič Mavsar	U 16
/	<b>SKUPAJ</b>	<b>102</b>		
	7. a	21	Petra Pavlin	U 19
	7. b	26	Andraž Pahor	U 20
	7. c	22	Igor Repše	U 21
	7. d	23	Meta Hrast	U 33
/	<b>SKUPAJ</b>	<b>92</b>		
	8. a	25	Lucija Rupret	U 25
	8. b	26	Polonca Košir	U 33 A
	8. c	25	Mateja Novak	U 24
	8. d	24	Liza Bratuž Derenčin	U 23
/	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>		
	9. a	25	Damjana Jerše	U 22
	9. b	27	Helena Tomšič	U 15
	9. c	27	Gregor Kovačič	U 32
	9. d	23	Polonca Eržen	U 28 a
/	<b>SKUPAJ</b>	<b>102</b>		

## PODRUŽNIČNA ŠOLA LAVRICA - razredna stopnja

Štev.	Oddelek	Skupaj	Razredniki/Razredničarke	Učilnice
1.	1. l	24	Jana RUS Urankar, Marjana Černe	LU 5
2.	1. m	24	Helena Škufca Strle, Natalija Žerovnik	LU 4
/	SKUPAJ	<b>48</b>		
1.	2. l	22	Iris Klun	LU 3
2.	2. m	22	Mojca Koleča	LU 2
3.	2. n	23	Marija Jordan	LU 1
/	SKUPAJ	<b>67</b>		
4.	3. l	24	Elma Ciriković	LU 14
5.	3. m	24	Barbara Zorc Strojan	LU 6
6.	3. n	24	Alma Radišić	LU 17
/	SKUPAJ	<b>72</b>		
7.	4. l	24	Maja Cerar Trpotec	LU 13
8.	4. m	25	Marjana Strgar	LU 11
9.	4. n	24	Anamarija Pakiž Anić	LU 12
/	SKUPAJ	<b>73</b>		
10.	5. l	27	Martina Kovačić	LU 15
11.	5. m	27	Petra Krhin	LU 16
/	SKUPAJ	<b>54</b>		

## PODRUŽNIČNA ŠOLA LAVRICA - predmetna stopnja

Štev.	Oddelek	Skupaj	Razredniki	Učilnice
1.	6. l	21	Jan Čufer	LU 22
2.	6. m	21	Mateja Pečar	L-TEH
3.	6. n	22	Tevož Pavšek	LU 20
/	SKUPAJ	<b>64</b>		
4.	7. l	25	Rok Gorjup	LU 7
5.	7. m	24	Bojana Potočnik	LU 18
/	SKUPAJ	<b>49</b>		
6.	8. l	28	Špela Tomažin	L-RAČ
7.	8. m	28	Damjana Trope	LU 19
/	SKUPAJ	<b>56</b>		
8.	9. l	21	Danijel Haromet	LU 8
9.	9. m	22	Nataša Garafol	LU 21
10.	9. n	21	Suzana Dizdar	L-GOS
/	SKUPAJ	<b>64</b>		

## PODRUŽNIČNA ŠOLA ŽELIMLJE

Štev.	Oddelek	Skupaj	Razredniki	Učilnice
0,5	1. ž	4	Tina Lešić	Leva
0,5	2. ž	3	Tina Lešić	Leva

<b>1</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>		
0,5	3. ž	3	Seliha Delić	Desna
0,5	4. ž	7	Seliha Delić	Desna
<b>2</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>10</b>		
	SKUPAJ	17		

## PREGLED SKUPIN PODALJŠANEGA BIVANJA

### OŠ ŠKOFLJICA

Skupina	Kombinacije	Štev. učencev	Učitelj Učiteljica	Učilnica
1. skupina	1. a (21) 1. b (7)	28	Tjaša Koprivc Yilmaz	U 1
2. skupina	1. b (14) 1. c (14)	28	Urška Vodišek	U 2
3. skupina	1. c (7) 1. d (21)	28	Regina Bokan	U 5 A
4. skupina	2. a (25)	25	Branka Lončarič	U 4
5. skupina	2. b (25)	25	Ksenija Jemenšek	U 5
6. skupina	2. c (24)	24	Tatjana Košir	U 6
7. skupina	3. a (27)	27	Bojana Ivanjko Nataša Omahen	U 14
8. skupina	3. b (26)	26	Lili Ana Jaklič	U 9
9. skupina	3. c (25)	25	Andreja Žagar	U 8
10. skupina	4. a (8) 4. c (21)	29	Eva Bonča	U 13
11. skupina	4. b (19); 5. b (5) 5. c (1); 5. d (1)	26	Damjana Jerše, Teja Glavan, Nina Grzetič, Petra Pavlin, Katja Klodič,	U 12
12. skupina	4. a (9) 4. d (20)	29	Denis Vrbanec, Iris Gaube Korošec	U 11
13. skupina	5. a (9) 5. c (14); 5. d (1)	24	Različni učitelji in učiteljice	U 7
14. skupina**	5. b (10) 5. d (9)	18	Različni učitelji in učiteljice	U 10

### PŠ LAVRICA

Skupina	Kombinacije	Štev. učencev	Učitelj Učiteljica	Učilnica
1. skupina	1. L	24	Fink Polona, Černe Marjana, Žerovnik Natalija	LU 5
2. skupina	1. M	24	Lazar Sara	LU 4



3. skupina	2. L + 5. L	25	Valenčak Sara	LU 3
4. skupina	2. M + 5. L	23	Marinič Jožica	LU 2
5. skupina	2. N + 5. M	24	Strušnik Manica	LU 1
6. skupina	3. L + 5. L	26	Rabič Tina, Miklič Perne Nevenka	LU 14
7. skupina	3. M + 5. L	27	Di Batista Petra	LU 6
8. skupina	3. N + 5. L	26	Trope Damjana, Radišič Alma, Jordan Adriana, Klun Iris, Cirikovič Elma	LU 17
9. skupina	4. L + 5. L	25	Čufer Jan, Krhin Petra, Tomažin Špela, Zgonc Melita, Kovačič Martina, Strgar Marjana	LU 13
10. skupina	4. M + 5. M	19	Prelovšek Janja	LU 11
11. skupina	4. N + 5. L	25	Potočnik Bojana, Razpotnik Teja, Sellak Špela Helena	LU 12

## PŠ Želimlje

Skupina	Kombinacije	Štev. učencev	Učitelj Učiteljica	Učilnica
1. skupina	1. ž – 4 2. ž – 3 3. ž – 3 4. ž – 7	17	Petra Klešnik Khan Špela Helena Sellak	

## 5 PREVOZI OTROK

Prevoze učencev v šolo zagotavlja Občina Škofljica v dogovoru z zavodom Osnovna šola Škofljica v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli. Od staršev pričakujemo, da natančno pregledajo vozne rede in jih upoštevajo pri napotitvi otrok na avtobusne postaje. Vse starše učencev prvega razreda, ki se bodo vozili z avtobusom ali s kombiniranim vozilom, prosimo, da izpolnijo izjavo, s katero bodo potrdili, da bo njihov otrok imel zakonsko zagotovljeno spremstvo do redne avtobusne postaje oz. do postaje, kjer bo ustavljalo kombinirano vozilo. Izjavo oddajo razredničarki ali neposredno v tajništvo. Izjava je objavljena na spletnih straneh šole, prav tako jo lahko starši prejmejo tudi pri razredničarki svojega otroka.

Na relaciji Vrh nad Želimljami – Gradišče – Smrjene – Pijava Gorica – OŠ Škofljica v konicah vozita dva avtobusa, ki peljeta skozi vsa naselja. Na relaciji Drenik – Gorenje Blato – Gumnišče – OŠ Škofljica se z avtobusom vozijo učenci z Gumnišča in iz Glinka, saj ustanovitelj meni, da je to nujno potrebno zaradi gostote jutranjega prometa. Na relaciji Želimlje – Pijava Gorica – Škofljica ostajajo že utečene postaje. Tudi vozna ureditev na relaciji Orle – Lavrica – OŠ Škofljica – Sela, kjer vozi avtobus LPP, je že znana. Avtobus v času pred začetkom in po koncu pouka ustavlja neposredno pred PŠ Lavrica, Kamnikarjeva 6. Ustanoviteljica Občina Škofljica za učence na relaciji



Petkovšek – šola ne subvencionira Urban v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli ter ureditvijo občinskega prometa. Na relaciji Reber – Laniška – šola imajo Urbano učenci prve triade iz naselja Reber.

Občina Škofljica v sodelovanju s podjetjem LPP organizira tudi prevoze s kombiniranimi vozili. Za prevoz učencev iz naselja Vino skrbi Občina Grosuplje, za prevoze pa je neposredno odgovoren prevoznik Sintrako. Prevoze učencev s Klade, Suše, Dol, Brezij ter učence prve triade z Rebrja izvaja podjetje Nered, d. o. o. pod okriljem LPP. S prevoznikom je dogovorjeno, da bodo poskrbeli tudi za prevoz vseh tistih učencev prvega razreda, katerih starši bodo izpolnili pisno prijavo.

Vozni redi so objavljeni na spletnih straneh šole, na postajah, prav tako pa bodo z njimi učence še posebej seznanili razredniki. Če bo ob odhajanju prihajalo do prezasedenosti avtobusov, smo se z Občino Škofljica dogovorili, da imajo v primeru zasedenosti prednost mlajši učenci oz. ob prihodu v šolo tisti učenci, ki začenjajo z rednim poukom ali dejavnostmi prej. Ker so to sedaj redne linije, ki vozijo sorazmerno pogosto, bodo učenci z vseh delov občine veliko lažje obiskovali interesne dejavnosti in druge obšolske dejavnosti. Zaradi delovanja šole je nujno potrebno, da prihajajo učenci v šolo z zadnjimi prevozi, ki so na voljo tik pred poukom, ter da takoj po končanem pouku odidejo na avtobuse in kombinirana vozila ter domov.

S prevozi pa je povezana še dodatna težava. V jutranje varstvo in v varstvo vozačev prihaja vedno več otrok, zato je potrebno izvajati dodatno dežurstvo. Ne moremo pa prevzeti odgovornosti za tiste otroke, ki se pripeljejo do šole, potem pa odidejo do trgovin, na sprehod do Lanovega ali celo v bližnji lokal. Čeprav smo že večkrat poudarili, da to ni zaželeno, se vedno znova srečujemo s tem problemom, saj učitelji ne morejo dežurati še po okoliških poteh, obenem pa pogosto slišimo, da tam ni šolski okoliš in da jim starši dovolijo, da zjutraj odidejo po svoje. Na avtobusni postaji so zjutraj dežurni učitelji, da v določenih intervalih pospremiijo do šole vse učence prvega razreda, ki se pripeljejo z avtobusi ali s kombiniranimi vozili. Seveda pa se spremstvu pridružijo navadno še ostali učenci prve triade. Takšno spremstvo se izvaja ob točno določenem času tudi po končanem pouku. Nikakor pa tega ne moremo izvajati v času podaljšanega bivanja.

Spodaj so objavljene relacije, prihodi na avtobusne postaje v smeri šole ter odhodi v posamezne kraje.

## 5.1 VOZNI REDI AVTOBUSOV

### Linija mestnega prometa 3 B

#### PRIHOD V ŠOLO

Postaja	ODHODI V SMERI ŠKOFLJICE			
POD HRIBOM	07:07	07:56	08:09	08:58
LAVRICA PRI MALČI	07:08	07:57	08:10	08:59
LAVRICA	07:10	07:59	08:12	09:01
ŠKOFLJICA (Petkovšek)	07:11	08:00	08:13	09:02
ŠKOFLJICA (Žaga)	07:12	08:01	08:14	09:03
OŠ ŠKOFLJICA	07:14	08:03	08:16	09:05

**ODHOD IZ ŠOLE**

Postaja		ODHODI V SMERI LAVRICE							
OBRAČALIŠČE	PRI	11.30;	12.10;	12.30;	13.05;	13.40;	14.11;	14.58;	
ŠOLI		15.30;	16.00						

**Linija mestnega prometa 3 G****PRIHOD V ŠOLO**

Postaja	ODHODI V SMERI LJUBLJANE			
REBER	07:05	07:18	07:48	08:14
ŠKOFLJICA				
JAVORNIK	07:07	07:20	07:50	08:16
ŠKOFLJICA	07:08	07:21	07:51	08:17

**ODHOD IZ ŠOLE**

Postaja	ODHODI V SMERI GROSUPLJA						
ŠKOFLJICA ŠPICA	11.46;	12.16;	12.43;	12.58;	13.18,	13.41;	
	14.07;	14.29;	14.56				

Prevoznik Nered bo s kombiniranim vozilom poskrbel za prevoz učencev od 1. do 3. razreda z naselja Reber, učencem od 4. do 9. razreda z naselja Reber pa ustanovitelj subvencionira vozovnice Urbana.

**LINIJA 82: ŽELIMLJE – PIJAVA GORICA – ŠKOFLJICA****PRIHOD V ŠOLO**

Postajališče	ODHOD V SMERI ŠKOFLJICE	
Prevoznik	LPP	LPP
Želimplje	07:05	07:40
Pijava Gorica (cerkev)	07:12	07:45
Glinek	07:14	07:53
Škofljica	07:16	07:55

**ODHOD IZ ŠOLE**

Postajališča	ODHOD V SMERI ŽELIMLJA			
Prevoznik	LPP	LPP	BORGER	LPP
Škofljica	12:10	13:10	14:45	14:49
Glinek	12:12	13:12	14:47	14:51
Pijava Gorica	12:14	13:14	14:49	14:53
Želimplje	12:21	13:21	14:56	15:00

Vsi učenci uporabljajo Urbano.

**LINIJA 83: VRH NAD ŽELIMLJAMI – GRADIŠČE – SMRJENE – PIJAVA GORICA – OŠ ŠKOFLJICA****PRIHOD V ŠOLO**

Postajališča	ODHOD V SMERI ŠKOFLJICE			
Prevoznik	LPP	BORGER	LPP	BORGER
OŠ Škofljica	06:25	06:25	07:15	07:15



Vrh nad Želimljami 2	06:35	06:35	07:25	07:25
Vrh nad Želimljami 1	06:36	06:36	07:26	07:26
Vrh nad Želimljami GD	06:38	06:38	07:28	07:28
Gradišče 112	06:40	06:40	07:30	07:30
Postajališča	ODHOD V SMERI ŠKOFLJICE			
Prevoznik	LPP	BORGER	LPP	BORGER
Gradišče center	06:42	06:42	07:32	07:32
Gradišče 1	06:43	06:43	07:33	07:33
Smrjene (obstoječa)	06:45	06:45	07:35	07:35
Smrjene 1	06:46	06:46	07:36	07:36
Smrjene 2 (novo naselje)	06:48	06:48	07:38	07:38
Smrjene 3 (center)	06:50	06:50	07:40	07:40
Smrjene 4 (križišče Vino)	06:52	06:52	07:42	07:42
Smrjanska c. 18	06:55	06:55	07:45	07:45
Pijava Gorica (Čot)	06:57	06:57	07:47	07:47
Glinek	07:01	07:01	07:51	07:51
OŠ Škofljica	07:10	07:10	08:00	08:00

LINIJA 83: OŠ ŠKOFLJICA – PIJAVA GORICA – SMRJENE – GRADIŠČE – VRH NAD ŽELIMLJAMI

#### ODHOD IZ ŠOLE

Postajališča	ODHOD V SMERI VRHA NAD ŽELIMLJAMI						
	LPP	BORGER	LPP	BORGER	LPP	BORGER	LPP
OŠ Škofljica	12:10	12:10	13:10	13:10	14:00	14:00	14:55
Glinek	12:12	12:12	13:12	13:12	14:02	14:02	14:57
Smrjanska c. 18	12:17	12:17	13:17	13:17	14:07	14:07	15:02
Smrjene 4 (križišče Vino)	12:20	12:20	13:20	13:20	14:10	14:10	15:05
Smrjene 3 (center)	12:23	12:23	13:23	13:23	14:12	14:12	15:07
Smrjene 2 (novo naselje)	12:25	12:25	13:25	13:25	14:14	14:14	15:09
Smrjene 1	12:27	12:27	13:27	13:27	14:16	14:16	15:11
Smrjene (obstoječa)	12:28	12:28	13:28	13:28	14:17	14:17	15:12
Gradišče 1	12:31	12:31	13:31	13:31	14:20	14:20	15:15
Gradišče center	12:32	12:32	13:32	13:32	14:21	14:21	15:16
Gradišče 112	12:34	12:34	13:34	13:34	14:23	14:23	15:18
Vrh nad Želimljami GD	12:38	12:38	13:38	13:38	14:27	14:27	15:22
Vrh nad Želimljami 1	12:40	12:40	13:40	13:40	14:29	14:29	15:24
Vrh nad Želimljami 2	12:42	12:42	13:42	13:42	14:31	14:31	15:26
Pijava Gorica (Čot)	12:47	12:47	13:47	13:47	14:36	14:36	15:31
OŠ Škofljica	12:55	12:55	13:55	13:55	14:45	14:45	15:40

Vsi učenci uporabljajo Urbano.



## Linija 84: DRENİK – GORENJE BLATO – GUMNIŠČE – OŠ ŠKOFLJICA

PRIHOD V ŠOLO

Postajališča	ODHOD V SMERI ŠOLE		
	Prevoznik	NERED	NERED
OŠ Škofljica		06:50	07:25
Cesta na Drenik 2 (6)		06:55	07:30
Cesta na Drenik 1 (36)		06:56	07:31
Postajališča	ODHOD V SMERI ŠOLE		
	Prevoznik	NERED	NERED
Drenik vas		06:59	07:34
Drenik		07:02	07:37
Gorenje Blato 2 Križišče		07:06	07:41
Gorenje Blato 1 (56)		07:09	07:44
Gornje Blato center 3		07:11	07:46
Gumnišče 1 (34)		07:13	07:48
Gumnišče center		07:15	07:50
Glinek Gumnišče		07:17	07:52
OŠ Škofljica		07:20	07:55

## Linija 84: OŠ ŠKOFLJICA – GUMNIŠČE – GORENJE BLATO – DRENİK

ODHOD IZ ŠOLE

Postajališča	ODHOD V SMERI DRENİKA				
	Prevoznik	NERED	NERED	NERED	NERED
OŠ Škofljica		12:10	13:10	14:00	14:50
Glinek Gumnišče		12:14	13:14	14:04	14:54
Gumnišče Center		12:16	13:16	14:06	14:56
Gumnišče 1 (34)		12:17	13:17	14:07	14:57
Gorenje Blato center 3		12:19	13:19	14:09	14:59
Gorenje Blato 1 (56)		12:20	13:20	14:10	15:00
Gorenje Blato 2 Križišče		12:23	13:23	14:13	15:03
Drenik		12:24	13:24	14:14	15:04
Drenik vas		12:27	13:27	-	-
Cesta na Drenik 1 (36)		12:30	13:30	14:15	15:05
Cesta na Drenik 2 (6)		12:32	13:32	14:17	15:07
Želimplje		-	-	14:24	-
Pijava Gorica (pri cerkvi)		-	-	14:29	-
OŠ Škofljica		12:40	13:35	14:38	15:15

Vsi učenci uporabljajo Urbano.

## Linija 86: ORLE – LAVRICA – OŠ ŠKOFLJICA

Postajališča	ODHOD V ŠOLO			ODHOD PROTI DOMU				
	1	2	3	4	5	6	7	8
Škofljica šola	-	-	7:16	12:10	13:10	14:00	14:55	-
Lavrica	6:08	6:38	-	12:15	13:15	14:05	15:00	15:45



Lavrica šola	6:10	6:40	-	12:17	13:17	14:07	15:02	15:47
Sela	-	-	7:22	12:21	13:21	14:11	15:06	15:51
Pri Jeršinu	6:13	6:43	7:24	12:23	13:23	14:13	15:08	15:53
Hrastarija	6:15	6:45	7:26	12:25	13:25	14:15	15:10	15:55
Orle križišče	6:19	6:49	7:28	12:27	13:27	14:17	15:12	15:57
<b>Orle GD</b>	<b>6:26</b>	<b>6:51</b>	<b>7:48</b>	<b>12:30</b>	<b>13:30</b>	<b>14:20</b>	<b>15:15</b>	<b>16:00</b>
Orle križišče	6:27	6:52	7:49	12:31	13:31	14:21	15:16	16:01
Hrastarija	6:29	6:54	7:51	12:33	13:33	14:23	15:18	16:03
Pri Jeršinu	6:32	6:57	7:54	12:36	13:36	14:26	15:21	16:06
Sela	6:34	6:59	7:56	12:38	13:38	14:28	15:23	16:08
Lavrica	6:38	7:03	8:00	-	-	-	15:27	16:12
Lavrica šola	6:40	7:05	8:02	-	-	-	-	-
Škofljica šola	-	7:12	8:09	12:44	13:39	14:34	-	-

Vsi učenci uporabljajo Urbano.

## 5.2 VOZNI REDI KOMBINIRANIH VOZIL

1. Kombinirano vozilo (izvajalec Nered, d. o. o.)

### PRIHOD V ŠOLO

URA	POSTAJA
6.30	KLADA
6.45	OŠ Škofljica
7.00	SUŠA
7.13	pod PIJAVO GORICO
7.15	GUMNIŠČE (desno od Kočevke)
7.20	OŠ Škofljica
7.55	BREZJE
8.10	OŠ Škofljica

ODHOD IZ ŠOLE: Vsak dan po končanem pouku: 12.10, 13.05, 14.00, 14.50 glede na potrebe učencev oz. v skladu z rednim šolskim urnikom.

2. Kombiniramo vozilo (izvajalec Nered, d. o. o.)

### PRIHOD V ŠOLO

URA	POSTAJA
6.35	PLEŠE
6.40	DOLE
6.55	OŠ Škofljica
7.00	BREZJE
7.10	GUMNIŠČE (ob stari Kočevki)
7.20	OŠ Škofljica
7.30	DOLE
7.35	ŠMARSKA
7.40	OŠ Škofljica

ODHOD IZ ŠOLE: Vsak dan po končanem pouku: 12.10, 13.05, 14.00, 14.50 glede na potrebe učencev oz. v skladu z rednim šolskim urnikom.



### 3. Kombiniramo vozilo (izvajalec Sintrako)

#### PRIHOD V ŠOLO

URA	POSTAJA	RAZREDI
6.50	VINO	od 4. do 9. razreda
7.02	OŠ ŠKOFLJICA	
7.10	VINO	od 1. do 3. razreda
7.22	OŠ ŠKOFLJICA	

ODHOD IZ ŠOLE: Vsak dan po končanem pouku: 12.10, 13.05, 14.00, 14.50 glede na potrebe učencev oz. v skladu z rednim šolskim urnikom.

Celotni vozni redi, opisi postaj ter morebitna dodatna pojasnila so objavljena tudi na spletnih straneh Občine Škofljica ter na spletnih straneh Javnega podjetja Ljubljanski potniški promet, d.o.o. Za morebitna dodatna pojasnila se lahko obrnete na vodstvo šole, na Občino Škofljica ali neposredno na JP Ljubljanski potniški promet.

V primeru, da učenec izgubi mesečno vozovnico, se starši obrnejo neposredno na JP Ljubljanski potniški promet. Za točnost voznih redov je odgovoren izvajalec prevozov.

### 5.3 SPREMSTVO UČENCEV

Takoj po pouku spremljamo do avtobusne postaje na OŠ Škofljica prijavljene učence vozače 1., 2. in 3. razreda, ki niso vključeni v podaljšano bivanje, in sicer v določenih terminih.

V jutranjem času pa imamo varstvo na OŠ Škofljica na avtobusni postaji od 7.45 do 8.10, in sicer za učence 1. in 2. razreda.

### 5.4 VARNE POTI V ŠOLO

Šolski okoliš Osnovne šole Škofljica je zelo obsežen, saj sega od Lavrice do Vrha nad Želimljami ter od Želimelj do Lanišča. Zaradi preureditve prometne infrastrukture se je sicer navidezno povečala prometna varnost na Škofljici, zato lahko učenci v šolo prihajajo peš. Seveda pa je zaradi gostote prometa tudi jutranja hoja po pločnikih lahko nevarna, zato opozarjamo na previdnost in zbranost otrok. Čeprav je na Dolenjski cesti več semaforjev, pa je pri prečkanju potrebna velika previdnost, saj so zjutraj in v popoldanskih konicah vozniki večkrat nestrpni in ne pomagata niti rdeča luč. Dogovorjeni smo s PP Vič, da se bodo na teh točkah večkrat pojavili uniformirani policisti in poskušali na ta način ustrezno pomagati otrokom. Zavedati se moramo, da je pešec najbolj ogrožen udeleženec v prometu, še posebej, če je ta pešec otrok, saj počasneje dojema dogajanje okoli sebe in stanje v okolju. Pri vključevanju otroka v promet lahko veliko naredite starši, zato vas prosimo, da nam pomagata. Šola na različne načine pripravlja otroke na varnost v prometu, a tukaj lahko največ naredite starši. Otrok do 7. leta starosti ni samostojen pri vključevanju v promet, zato mora imeti na poti v šolo ustrezno spremstvo (zaradi te zahteve po varnosti otroke 1. in 2. razreda na postaji šolskega avtobusa pričaka učiteljica). Tudi sama okolica šole je zelo prometna, še posebej cesta s Klanca. Velika previdnost je potrebna na obračališču 3 B, saj je sedaj tukaj veliko prometa. Po dogovoru je občina parkirišče razširila in uredila, vendar previdnost še vedno ni odveč. Opozarjamo na zimski čas, ko se otroci pogosto zabavajo s kepanjem, ki pa je lahko na tem mestu zelo nevarno.



Starši bi nam veliko pomagali, če ne bi vozili otrok na Škofljici do šolske zapornice in ne bi parkirali na pločniku pred šolo. V jutranjih konicah je zaradi obračanja in odhajanja otrok proti šoli zelo ogrožena njihova varnost. Na parkirišču pri večnamenski športni dvorani je možno voziti enosmerno, kar omogoča hitrejši pretok vozil. Tukaj pa opozarjamo voznike, naj upoštevajo talne označbe in ustrezna parkirna mesta. Starše pozivamo, naj nikar ne ustavljajo izven označenih parkirnih mest in naj ne ustavljajo po sredini parkirišča.

Na Lavrici prihaja velik del učencev z Ogrinove ulice, kjer so poti in pločniki urejeni. Učenci, ki prihajajo z desnega dela Lavrice, gledano na Dolenjsko smer ceste iz smeri Ljubljane, za prehod ceste uporabljajo prehod pri stari šoli, ki je semaforiziran, ali prehod ob trgovskem centru Blatnik. Učenci s Kamnikarjeve imajo delno urejen pločnik in prehod za pešce v bližini Hofra. Slabša pa je varnost učencev, ki prihajajo s Srednjevaške, saj je tukaj samo rob cestišča.

Ob PŠ Lavrica je potrebna posebna pazljivost v jutranji konici, saj vozijo starši otroke v šolo in v vrtec in je velika gneča. Čeprav so sedaj talne označbe zelo pisane, pa žal ugotavljamo, da starši ne upoštevajo parkirnih označb, zato prosimo, da temu posvetite več pozornosti. Še posebej pa opozarjamo, da je omejitev vožnje mimo šole na 30 km na uro, zato pričakujemo počasno in previdno vožnjo.

Na PŠ Želumlje so poti do šole veliko varnejše, saj ni veliko prometa. Mogoče je potrebna večja previdnost od križišča pri lipi, mimo bara do Gimnazije Želumlje, kjer je cesta ožja in več prometa zaradi dijakov, ki prihajajo v gimnazijo.

Opozarjamo tudi na redne kontrole inšpektorjev medobčinskega inšpektorata, ki izdajajo tudi plačilne naloge za nepravilno parkiranje okrog šol. Žal šola s tem nima ničesar in na to ne more vplivati. Vsi moramo narediti kar največ, da bo pot naših šolarjev od doma do šolskih vrat varna.

## **6 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI**

Na OŠ Škofljica so učilnice sodobno opremljene in učencem od 1. do 5. razreda omogočajo, da lahko večji del potrebščin pustijo v svoji matični učilnici. Pouk športa poteka v šolski telovadnici, večnamenski športni dvorani ter plesni dvorani. Zaradi povečanega števila učencev in posledično oddelkov bo v vseh športnih objektih precejšnja gneča. Na predmetni stopnji bo pouk težje izvajati, saj učenci ne bodo imeli na razpolago vedno specializiranih učilnic, vendar zaradi tega ne bo trpela sama kvaliteta pouka. Še vedno pa predstavlja nerešljiv problem tudi gneča v jedilnici, ki jo poskušamo omiliti s prilagoditvami urnika. Prav tako bodo nekateri učenci prejeli kosilo v matični učilnici, da bomo sprostili gnečo v jedilnici. Nujno je potrebna rekonstrukcija kuhinje ter jedilnici v najkrajšem možnem času, še posebej, če pogledamo konkretne številke.

Na OŠ Škofljica pripravljamo za učence 766 kosil ter 820 malic. Ob tem je 21 dietnih kosil ter 21 dietnih malic na podlagi zdravniških potrdil. Delno vegetarijanski meni pri kosilu uživa 11 učencev, 41 pa uživa delno vegetarijanski meni samo, ko je na jedilniku svinjina. Vse učence podaljšanega bivanja in prav tako učence predmetne stopnje na kosilo pospremi učitelj, saj lahko le tako vzdržujemo primeren red. Pri umirjanju gneče in kulturnemu prejemanju hrane pomagajo dežurni učitelji.



V letošnjem letu se je povsem obnovilo igrišče I. triade. Prav tako je pripravljen projekt, ki smo ga dolgo časa usklajevali in dopolnjevali, za igrišče II. triade ter športna igrišča. Razpisi so bili objavljeni, tako da se pričakuje nadaljevanje del.

Od 1. septembra 2021 se veselimo popolne devetletne šole na Lavrici. Večina učencev kosi v lepi novi jedilnici. Tako prejema kosilo 530 učencev in malico 544 učencev. Na PŠ Lavrica prejema kosilo 530 učencev in malico 544 učencev. Na PŠ Lavrica se pripravlja 18 diet na podlagi zdravniških potrdil ter 10 delno vegetarijanskih kosil, 4 učenci uživajo delno vegetarijansko kosilo, ko je na jedilniku svinjina. Kuhinja je opremljena po vseh sodobnih načelih priprave hrane.

Največja pridobitev šole pa je nova, sodobno opremljena telovadnica, ki bo končno nudila vsem učencem ustrezno izvajanje pouka športa. V ustreznih vremenskih pogojih pa bodo lahko učenci telovadili na šolskem športnem igrišču, ki je namenjeno igranju nogometa, rokometu, košarke, odbojke, badmintona in drugih iger. Po mnogih letih začnemo šolsko leto brez nevzdržene prostorske stiske, h čemur je najbolj pripomoglo dokončanje PŠ Lavrica in dodatna ureditev dveh učilnic.

PŠ Želmlje ima urejene prostorske pogoje. Pouk bodo imeli učenci v dveh ustreznih učilnicah. Ob jedilnici je v avli šole urejena priročna knjižnica. Knjižnično izposojlo vodi knjižničarka dvakrat tedensko. Učenci telovadijo v športni dvorani Zavoda sv. Frančiška Saleškega. Prav tako tam tudi kosijo v času podaljšanega bivanja. Vseh 14 učencev hodi na kosilo in prejema malico, pri čemer so štiri diete. V lepem vremenu poteka pouk športa na šolskem igrišču, prav tako imajo na igrišču učenci sprostivne dejavnosti.

## **7 POSAMEZNA DOLOČILA HIŠNEGA REDA ZAVODA OŠ ŠKOFLJICA**

### **PREDSTAVITEV IN POSLOVNI ČAS**

#### **OSNOVNI PODATKI O ŠOLI**

OSNOVNA ŠOLA ŠKOFLJICA, Klanec 5, 1291 ŠKOFLJICA

E-naslov šole: [tajninstvo@os-skofljica.si](mailto:tajninstvo@os-skofljica.si).

Spletna stran šole: <http://www.os-skofljica.si>.

Račun šole pri UJP: 01323-6030683097.

Davčna številka: 59782820.

Matična številka: 5084482000.

RAVNATELJ: Roman Brunšek, profesor slovenskega jezika in zgodovine.

#### **POMOČNICE RAVNATELJA:**

Majda Golc za predmetno stopnjo na OŠ Škofljica,

Marjeta Stanko za razredno stopnjo na OŠ Škofljica,

Teja Razpotnik za podružnični šoli,

Mojca Strgar za podružnični šoli.



**TELEFONI:**

Ravnatelj	Roman BRUNŠEK	01 366 38 16 041 321 721
Pomočnice	Majda GOLC Marjeta STANKO Teja RAZPOTNIK Mojca STRGAR	01 366 38 13 01 366 38 13 01 366 60 31 01 366 60 31
Tajništvo	Iva BOJC Damjana JAKLIČ	Telefon: 01 366 38 13 Faks: 01 366 38 04
Računovodstvo	Tatjana MAROLT Anamarija MARN	01 366 38 03 01 366 38 03
Organizatorica šolske prehrane	Ingrid HABULA	01 366 38 15
Knjižničarki	Nina BAN Tanja KOZAMERNIK	01 366 38 13 01 366 60 31
Pedagoginji	Barbara OBOLNAR Polona FINK	01 366 38 05 051 487 029
Psihologinji	Mateja LUNDER Anja HAJNRIHAR	01 366 38 22 01 320 66 44
Izvajalke dodatne strokovne pomoči	Mateja POBOLJŠAJ Sabina GUID Andrejka BABNIK Maja TOMŠE/ Regina ŠERJAK Tanja VIRANT Maša GABRIJEL	01 366 38 13
	Blanka VINŠEK Melita ZGONC Petra JERŠIN	01 366 60 31
Zunanje izvajalke dodatne strokovne pomoči	Urša FILIPIČ Maja BOLHA ERŽEN	01 366 38 13 01 366 60 31
Dežurna učiteljica	PB - PŠ Lavrica	051 266 092 - pritličje 051 487 029 -1. nadstr.
Dežurna učiteljica	PB - OŠ Škofljica	051 487 028 051 266 090

**PODRUŽNIČNI ŠOLI**

Podružnična šola Lavrica  
Kamnikarjeva 6, 1291 Škofljica  
Telefoni:

- pomočnici ravnatelja: 01 366 60 31
- zbornica: 01 366 64 51
- šolska svetovalna služba: 01 320 66 44
- kuhinja: 01 320 66 43

Vodja šole: Teja Razpotnik.

Podružnična šola Želimlje  
Želimlje 43, 1291 Škofljica  
• Telefon: 01 366 14 46  
Vodja šole: Seliha Delić.



## USTANOVITELJ

Ustanovitelj Zavoda Osnovna šola Škofljica je Občina Škofljica, Šmarska c. 3, 1291 Škofljica, ki jo vodi župan Primož Cimerman. Šolski okoliš je določen z odlokom o šolskem okolišu in obsega celotno področje Občine Škofljica.

## OBMOČJE ŠOLSKEGA PROSTORA

Območje OŠ Škofljica zajema naslednje površine:

- šolo kot objekt,
- športno dvorano,
- športna igrišča,
- igrišče z igrali za učence I. triade,
- igrišče z igrali za učence II. triade,
- parkirišče pred šolo,
- zelenice okrog šole.

Območje PŠ Lavrica zajema naslednje površine:

- šolo kot objekt,
- dvorišče pred šolo,
- športno igrišče,
- igrišče z igrali za učence I. in II. triade,
- tekaško stezo in dovozno cesto,
- zelenice okrog šole.

Območje PŠ Želimiže zajema naslednje površine:

- šolo kot objekt,
- športno igrišče,
- igrišče z igrali za učence I. in II. triade,
- zelenice okrog šole.

## POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas matične šole Škofljica je od ponedeljka do petka od 6.00 do 17.00.

Poslovni čas PŠ Lavrica je vsak dan od 6.30 do 16.30.

Poslovni čas PŠ Želimiže je vsak dan od 7.00 do 16.00.

### Tajništvo

Uradne ure so vsak dan od 7.00 do 9.00 ter od 11.00 do 12.30.

E-naslov: [tajnistvo@os-skofljica.si](mailto:tajnistvo@os-skofljica.si).

### Ravnatelj Roman Brunšek

Uradne ure so vsak dan od 8.00 do 10.00 in od 12.30 do 14.00.

Zaradi narave dela priporočamo, da se za pogovor predhodno dogovorite.

E-naslov: [roman.brunsek@os-skofljica.si](mailto:roman.brunsek@os-skofljica.si).

### Pomočnica ravnatelja Majda Golc

Uradne ure so ob ponedeljkih, sredah in petkih od 7.30 do 10.00 ter v torek in četrtek od 11.55 do 14.00 ter v času popoldanskih govorilnih ur za predmetno stopnjo od 17.00 do 19.00. E-naslov: [majda.golc@os-skofljica.si](mailto:majda.golc@os-skofljica.si).



Pomočnica ravnateljja Marjeta Stanko

Uradne ure so od ponedeljka do petka od 7.30 do 8.15 ter v ponedeljek, torek in četrtek od 11.00 do 14.00. V času popoldanskih govorilnih ur za razredno stopnjo od 17.00 do 19.00. E-naslov: [marjeta.stanko@os-skofljica.si](mailto:marjeta.stanko@os-skofljica.si).

Pomočnica ravnateljja Teja Razpotnik

Uradne ure so od ponedeljka do petka od 8.30 do 9.30 ter v ponedeljek, torek in četrtek od 11.30 do 12.30. V času popoldanskih govorilnih ur za razredno stopnjo od 17.00 do 19.00. E-naslov: [teja.razpotnik@os-skofljica.si](mailto:teja.razpotnik@os-skofljica.si).

Pomočnica ravnateljja Mojca Strgar

Uradne ure so od ponedeljka do petka od 8.30 do 9.30 ter v ponedeljek, torek in četrtek od 11.30 do 12.30. V času popoldanskih govorilnih ur za predmetno stopnjo od 17.00 do 19.00. E-naslov: [mojca.strgar@os-skofljica.si](mailto:mojca.strgar@os-skofljica.si).

Organizatorica šolske prehrane Ingrid Habula

Uradne ure so vsak dan od 8.00 do 9.00.

Odjave obrokov so možne tudi na E-naslov: [prehrana@os-skofljica.si](mailto:prehrana@os-skofljica.si).

Računovodkinja Tatjana Marolt in knjigovodkinja Anamarija Marn

Uradne ure so vsak dan od 7.00 do 8.00 in od 13.00 do 14.30.

E-naslov računovodkinje: [racunovodstvo@os-skofljica.si](mailto:racunovodstvo@os-skofljica.si);

E-naslov knjigovodkinje: [knjigovodstvo@os-skofljica.si](mailto:knjigovodstvo@os-skofljica.si).

Šolska knjižnica

Poslovni čas je vsak dan od 7.00 do 8.20 ter od 11.30 do 14.00. Šolsko knjižnico na OŠ Škofljica vodi Nina Ban, na podružničnih šolah pa Tanja Kozamernik. Odpiralni časi knjižnic za izposajo so objavljeni na šolskih spletnih straneh.

E-naslov: [knjiznica@os-skofljica.si](mailto:knjiznica@os-skofljica.si).

Psihologinja Mateja Lunder (na OŠ Škofljica in PŠ Želimplje)

Uradne ure so od ponedeljka do petka od 7.30 do 8.30 ter ob sredah od 13.30 do 14.30. V času popoldanskih govorilnih ur za predmetno stopnjo od 17.00 do 19.00.

E-naslov: [mateja.lunder@os-skofljica.si](mailto:mateja.lunder@os-skofljica.si).

Pedagoginja Barbara Obolnar (na OŠ Škofljica in PŠ Želimplje)

Uradne ure so od ponedeljka do petka od 7.30 do 8.30 ter ob sredah od 13.30 do 14.30. V času popoldanskih govorilnih ur za razredno stopnjo od 17.00 do 19.00.

E-naslov: [barbara.obolnar@os-skofljica.si](mailto:barbara.obolnar@os-skofljica.si).

Psihologinja Anja Hajnrihar (na PŠ Lavrica)

Uradne ure so od ponedeljka do petka od 7.30 do 8.30 ter ob sredah od 13.30 do 14.30. V času popoldanskih govorilnih ur za predmetno stopnjo od 17.00 do 19.00 na PŠ Lavrica. E-naslov: [anja.hajnrihar@os-skofljica.si](mailto:anja.hajnrihar@os-skofljica.si).

E-naslov: [anja.hajnrihar@os-skofljica.si](mailto:anja.hajnrihar@os-skofljica.si).

Pedagoginja Polona Fink (na PŠ Lavrica)

Uradne ure so ob sredah od 7.30 do 8.30 ter ob petkih od 13.30 do 14.30. V času popoldanskih govorilnih ur za razredno stopnjo od 17.00 do 19.00.

E-naslov: [polona.fink@os-skofljica.si](mailto:polona.fink@os-skofljica.si)



Svetovalne delavke so po predhodnem telefonskem dogovoru dosegljive tudi izven uradnih ur.

Skupne govorilne ure vseh pedagoških delavcev so zapisane v šolskem koledarju in objavljene v publikaciji ter na spletni strani šole. O dopoldanskih govorilnih urah pedagoških delavcev bodo učenci obveščeni na začetku pouka, prav tako pa bodo objavljene tudi na šolskih spletnih straneh. Starši vstopajo v šolo le po predhodnem dogovoru.

## UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni in tisti učenci, ki so glede na šolski okoliš vpisani v šolo. Vsako ostalo gibanje po šoli je lahko le namensko in v skladu z letnim delovnim načrtom ter mora biti o tem seznanjeno vodstvo šole oz. zaposleni.

V šoli je prepovedano:

- gibanje nezaposlenih, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev šole,
- kajenje, vnašanje in uživanje mamil ter drugih prepovedanih substanc,
- vnašanje alkoholnih pijač, orožja, pirotehničnih sredstev in pršil,
- kakršna koli akviziterstva prodaja učencem.

V šolskih prostorih vseh treh šol ni dovoljeno povzročanje hrupa oz. ni dovoljena uporaba prostorov na način, da bi bil moten pouk ali da bi se povzročala škoda. Zaradi varnosti lahko ravnatelj šole začasno omeji prosto gibanje na posameznih območjih šolskega prostora.

Prehrana se pripravlja v šolski kuhinji. Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo osebu kuhinje in vodji šolske prehrane. Ta izjemoma lahko dovoli vstop v kuhinjo tudi ostalim delavcem šole, ki skrbijo za vzdrževanje opreme, in zunanjim obiskovalcem, ki so pomembni za dosledno izvajanje in kontrolo HACCP programa.

## OŠ ŠKOFLJICA

- Od 6.00 do 17.00 so uporabniki šolskih prostorov učenci ter zaposleni na OŠ Škofljica. Od 14.00 dalje so souporabniki tudi profesorji Glasbene šole Grosuplje ter organizacije in društva, ki izvajajo različne interesne dejavnosti za naše učence.
- Od 16. ure dalje uporabljajo večnamensko športno dvorano in telovadnico zunanji uporabniki na podlagi prijave na razpis, ki ga izvaja Občina Škofljica.
- V času jutranjega varstva in varstva vozačev - od 6.00 do 8.15 za učence 1. razreda in od 6.30 do 8.15 za ostale učence - izvajajo nadzor dežurni učitelji. Učitelji v času pouka dežurajo tudi med odmori.
- Zaradi varnosti sta v času pouka in izvajanja podaljšanega bivanja zaklenjena oba šolska vhoda. Obiskovalci lahko uporabijo le glavni vhod, ki jim ga odpre tajnica po predhodnem zvonjenju. Vsi obiskovalci šole morajo biti vpisani v evidenco obiskov.
- Od 11.50 do 13.30 je v avli, garderobi, jedilnici in na hodnikih dežurni učitelj.
- Za učence vozače je organizirano spremstvo, in sicer za učence 1. in 2. razreda jutranje in za učence od 1. do 3. razreda popoldansko spremstvo po pouku, vendar samo v določenih časovnih terminih, ki so vnaprej določeni.



- Po 16. uri je možen prehod v šolske prostore le skozi stranski vhod ob telovadnici. Ta je namenjen učencem, ki obiskujejo pouk glasbene šole ali dejavnosti, ki so organizirane v soglasju z vodstvom šole, ter rekreativcem, ki po pogodbi z ustanoviteljem uporabljajo telovadnico.
- Dodaten nadzor izvajamo z videonadzorom, v nočnih urah pa z zunanjimi svetlobnimi reflektorji. Pravilnik o videonadzoru je objavljen na šolskih spletnih straneh in se v pisni obliki nahaja v tajništvu. Odgovorna oseba za pregled nadzornih kamer je ravnatelj Roman Brunšek.
- V nočnih urah, ob koncu tedna in v času praznikov imamo urejen zunanji nadzor preko alarmnega sistema in obhodov varnostne službe.

#### PŠ LAVRICA

- Od 6.30 do 16.30 so uporabniki šolskih prostorov učenci ter zaposleni na PŠ Lavrica.
- Od 14.00 dalje so souporabniki prostorov tudi zunanji sodelavci, ki vodijo dejavnosti za učence po dogovoru z vodstvom šole.
- Od 16. ure dalje uporabljajo telovadnico zunanji uporabniki na podlagi prijave na razpis, ki ga izvaja Občina Škofljica.
- V času jutranjega varstva izvaja nadzor dežurni učitelj. Prav tako dežurajo učitelji med odmori in v času podaljšanega bivanja.
- V času pouka in dela v oddelku podaljšanega bivanja je zaradi varnosti zaklenjen glavni vhod, zato je potrebno pozvoniti. Vsi obiskovalci morajo biti vpisani v evidenco obiskov.
- Starši morajo vse obiske, razen izrednih dogodkov, tudi predhodno napovedati. Vsi obiskovalci morajo biti vpisani v evidenco obiskov.
- Dodaten nadzor izvajamo z videonadzorom, v nočnih urah pa z zunanjimi svetlobnimi reflektorji. Pravilnik o videonadzoru je objavljen na šolskih spletnih straneh in se v pisni obliki nahaja pri pomočnici ravnatelja. Odgovorna oseba za pregled nadzornih kamer je ravnatelj Roman Brunšek.
- V nočnih urah, ob koncu tedna in v času praznikov imamo urejen zunanji nadzor preko alarmnega sistema in obhodov varnostne službe.

#### PŠ ŽELIMLJE

- Od 7.00 do 16.00 so uporabniki šolskih prostorov učenci ter zaposleni na PŠ Želimlje.
- Od 14. do 16. ure so souporabniki tudi zunanji sodelavci, ki vodijo dejavnosti za učence po dogovoru z vodstvom šole.
- V času jutranjega varstva, med odmori ter v času podaljšanega bivanja izvajajo nadzor učitelji.
- Starši morajo vse obiske, razen izrednih dogodkov, tudi predhodno napovedati. Vsi obiskovalci šole morajo biti vpisani v evidenco obiskov.

#### **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

Pravila šolskega reda so oblikovana na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07 in vse spremembe). V njem so natančneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, načini zagotavljanja varnosti, pohvale, priznanja in nagrade, vzgojni ukrepi, organiziranost učencev, obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti ter zdravstveno varstvo učencev.



## DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje druge učence in delavce šole, obiskovalce šole in druge osebe, upošteva njihove pravice ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in pravočasno obiskuje pouk in ostale načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti in aktivnosti šole;
- da redno prinaša šolske potrebščine ter je pripravljen za spremljanje in sodelovanje pri pouku;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- da upošteva navodila učitelja pri pouku in ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- da odgovorno ravna s hrano;
- da spoštljivo ravna z državnimi simboli;
- da spoštuje pravila šolskega reda.

## PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo v šoli in na vseh šolskih površinah ter se smiselno upoštevajo tudi na ostalih dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora.

Poznati moramo pravila primerne vedenja in delovati v skladu z njimi:

- vsi se prijazno pozdravljamo v šoli in izven nje;
- imamo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- drug do drugega smo strpni, se ne žalimo, ne zasmehujemo in nismo fizično nasilni;
- po potrebi se znamo opravičiti;
- v šoli se ne poljubljam;
- sporov ne rešujemo z uporabo načinov, ki imajo znake nasilja (fizičnega, verbalnega, psihičnega ali spletnega);
- igre, ki imajo znake nasilja (fizičnega, verbalnega ali psihičnega), niso dovoljene;
- vse oblike nasilja je posameznik dolžan takoj sporočiti pedagoškemu delavcu (razredniku, učitelju, svetovalni službi, ravnatelju itd.);
- učenci morajo dosledno izpolnjevati navodila učiteljev in ostalih delavcev šole;
- učenci učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo in jih ustrezno naslavljajo;
- uporabljamo besede: prosim, hvala, oprostite ter druge izraze vljudnega pogovora;





- preden vstopimo v učilnico, kabinet ali pisarno, potrkamo in počakamo na poziv za vstopanje;
- razvijamo spoštljive medsebojne odnose, skrbimo za visoko kulturo govora in negujemo odnos do maternega jezika;
- v šoli smo primerno oblečeni, obuti in urejeni; majice z raznimi žaljivimi in neprimernimi napisi niso dovoljene;
- namerno polivanje z vodo ali drugimi pijačami v šoli in njeni okolici je prepovedano;
- v šolskih prostorih, dejavnostih ob pouku ter pri izvajanju pouka izven šolskih prostorov uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in vseh ostalih avdio in video naprav ni dovoljena; učenec, ki uporablja mobilni telefon (ali mu le-ta zvoní), pametno uro, avdio in video naprave ali druge električne igrače, jih mora izročiti učitelju, ki jih vrne staršem učenca na govorilnih urah ali po dogovoru, vendar ne isti dan;
- zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje ter objavljanje na družbenih omrežjih učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno; v primeru kršitve bodo izrečeni vzgojni opomini in takoj sproženi ustrezni postopki z zunanjimi institucijami;
- v nujnih primerih ima učenec možnost poklicati starše ali skrbnike iz tajništva, pisarne šolske svetovalne službe, ravnateljve pisarne ali pisarne pomočnic ali zbornice oz. se dogovori z učiteljem za prostor, od koder bo poklical;
- v posebnih primerih lahko učitelj dovoli učencu oz. učencem uporabo mobilnega telefona iz zdravstvenih razlogov ali za namene poučevanja;
- učenci se na dejavnostih ob pouku vedejo v skladu s šolskimi pravili in pravili obiskane ustanove;
- učenci upoštevajo navodila organizatorjev dejavnosti in učiteljev, ki jih spremljajo;
- učenci vedno dosledno upoštevajo pravila obnašanja v avtobusu oz. kombiniranem vozilu ter vsa pravila varnosti v prometu.

## **PRIHAJANJE V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE**

- Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred začetkom pouka.
- V garderobi se preobujejo v šolske copate.
- Učenci, ki z učiteljem ali sami začasno odhajajo iz šole, se obvezno preobujejo.
- Po končanem pouku učenci zapustijo šolske prostore in se ne zadržujejo na hodnikih, v garderobi in na igrišču. Učenci vozači odidejo domov z avtobusom ali s kombiniranim vozilom takoj po končanem pouku oziroma takoj po končanih dejavnostih.
- Zadrževanje v šoli po pouku ni dovoljeno, razen v primeru vodenih šolskih dejavnosti pod vodstvom mentorja ali učiteljev glasbene šole.
- Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten. Pisno ali ustno soglasje staršev mora imeti v primeru:
  - odhoda k zdravniku ali zobozdravniku,
  - slabega počutja ali bolezni – učenec lahko odide iz šole le v spremstvu staršev ali skrbnikov,
  - sodelovanja na športnem in kulturnem področju izven šole,
  - pisne želje staršev z obrazložitvijo.



## POUK

- Pouk je določen z urnikom, ki ga poznajo vsi učenci in učitelji.
- Učilnice odpirajo učitelji pred začetkom učne ure. Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano. V primeru, da učitelja 10 minut po začetku učne ure ni, reditelj oddelka o tem obvesti tajništvo šole, pomočnico ravnatelja ali vodjo podružnične šole. Odsotnosti učiteljev in nadomeščanja le-teh so za učence od 6. do 9. razreda objavljena na oglasni deski.
- Učenci prihajajo k uram pouka pravočasno. Po zvonjenju se ne zadržujejo po hodnikih, straniščih ali v drugih delih stavbe. Ob koncu učne ure vsak učenec zapusti svoj prostor urejen. Za splošno urejenost učilnice so odgovorni vsi učenci oddelčne skupnosti skupaj z učiteljem. Učenci zapustijo učilnico z dovoljenjem učitelja, ki izvaja uro.
- Na stranišče se odhaja med odmori, med učno uro le v izjemnih primerih (zdravstvene težave).
- V primeru, da učenci zamudijo pouk, se opravičijo in navedejo vzrok zamude. Večkratne zamude brez tehtnega razloga se štejejo za neopravičene.
- V času pouka in odmorov učenci ne zapuščajo šolske stavbe, razen če imajo pisno ali ustno dovoljenje staršev.
- Vsak izostanek od pouka morajo starši pravočasno opravičiti. V primeru, da starši izostanka ne opravičijo pravočasno, je le-ta neopravičen.
- V času pouka in vseh dejavnosti, ki jih organizira šola, je prepovedana samovoljna uporaba vseh elektronskih naprav, snemanje, fotografiranje ter predvajanje zvočnega in slikovnega materiala. Pri tem se prepoved nanaša tudi na uporabo pametne ure, ki omogoča snemanje, brskanje po spletu ...
- Za elektronsko komunikacijo z učitelji učenci uporabljajo elektronski naslov z domeno os-skofljica.si.

## ODMORI

- Odmori so namenjeni zračenju prostora, pripravi na naslednjo učno uro, sprostitvi, mirnim pogovorom in odhodu na stranišče.
- Med odmori se učenci vedejo primerno, in sicer tako, da s svojim vedenjem ne ogrožajo sebe in drugih, še posebej pa ohranjajo skrb za zdravje.
- V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

## MALICA

- Malica traja 20 minut po razporedu, ki je določen v Letnem delovnem načrtu.
- Ob zvonjenju reditelji odidejo v kuhinjo po malico.
- Učenci, ki malicajo v razredih, počakajo na svojih mestih, da reditelj razdeli malico.
- Pri malici učencev je ves čas prisoten učitelj, ki je imel to uro v oddelku pouk.
- Po končani malici reditelji na OŠ Škofljica in PŠ Lavrica pospravijo in odnesejo ostanke v jedilnico, v PŠ Želimlje pa v kuhinjo.
- Reditelji odidejo iz učilnice zadnji, saj poskrbijo, da je učilnica pospravljena in urejena.



- Učenci predmetne stopnje, ki imajo pred malico šport, malicajo v jedilnici. Učenci, ki imajo tehniko in tehnologijo ter gospodinjstvo, pa malicajo v učilnici gospodinjstva (19 U).
- Malica poteka v umirjenem vzdušju; učenci s hrano kulturno ravnajo.

## KOSILO

- Učenci kosijo v jedilnici OŠ, na PŠ Lavrica v jedilnici in na PŠ Želimplje v jedilnici Zavoda sv. Frančiška Saleškega.
- V jedilnico pridejo učenci v copatih.
- Učenci zložijo svoje torbe v za to namenjene omare na OŠ Škofljica ter na tribune na PŠ Lavrica in mirno počakajo v vrsti.
- Po končanem obroku pripravijo za seboj pladenj, pribor, mizo in stol.
- Učenci, ki nimajo kosila, se v jedilnici ne zadržujejo.
- Učenci upoštevajo navodila vodje šolske prehrane ter drugih zaposlenih.

## PODALJŠANO BIVANJE

- Po interesni dejavnosti ali glasbeni šoli se mora učenec oglasiti pri svojem oziroma dežurnem učitelju razen, če pridejo ponj starši ali gre sam domov. Učenci upoštevajo dogovore s starši, ki so jih le-ti navedli na obrazcu Odhodi domov v OPB.
- Starši morajo učitelju podaljšanega bivanja pisno na listu papirja sporočiti, ali gre učenec sam predčasno domov oziroma ali gre domov s kom drugim, ki ni naveden na obrazcu odhodi iz PB.
- Če učencem ne uspe narediti domače naloge v času samostojnega učenja v podaljšanem bivanju, je to njihova odgovornost in jo morajo dokončati doma.
- Starši učence prevzemajo iz podaljšanega bivanja pred vhodi šol, in sicer:
  - ✓ ob 13.00, 13.30, 14.00, 15.00, 15.30, 16.00 na PŠ Želimplje;
  - ✓ ob 13.00, 13.30, 14.00, 15.00, 15.30, 16.00 in 16.30 na PŠ Lavrica;
  - ✓ ob 13.00, 13.30, 14.00, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30 in 17. uri na OŠ Škofljica.
- **Med 14.00 in 14.50 poteka učna ura, zato prosimo, da prevzem otroka iz podaljšanega bivanja načrtuje izven omenjenega časovnega interval in ne motite dela. Prav tako se v tem času učitelji ne morejo odzivati na telefonske klice, saj pregledujejo domače naloge individualno vsakemu učencu.**
- Če učenec zapusti šolo pred 15. uro, ne more imeti popoldanske malice.
- Ob vseh vstopih bo dežurni učitelj poskrbel, da ne bi učenci ostajali sami. V primeru, da staršev ni, se učenec vrne v skupino podaljšanega bivanja.
- V nujnih primerih lahko na OŠ Škofljica starši pokličejo dežurno učiteljico na telefon med 15. in 16.30, in sicer na številko 051 266 090 za učence od 3. do 5. razreda. Za učence od 1. do 2. razreda pa je dogovor, da lahko starši potrkajo na okno ustrezne učilnice.
- Dežurna učiteljica, ki združuje učence, je med 16.30 in 17. uro dosegljiva na telefon 051 487 028. Na PŠ Lavrica sta dežurni številki 051 266 092 in 051 487 029.



## NAMERNO POVZROČANJE ŠKODE

- Ne kvarimo in ne uničujemo šolske opreme, tehnične opreme, razstavljenih predmetov in drugih izdelkov.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Za namerno poškodovani inventar ali knjižnično gradivo mora učenec ali skupina učencev škodo poravnati.

## PREVOZI

- Na avtobusnem postajališču učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.
- Ob vstopu na avtobus učenci pokažejo vozniku vozovnico.
- Na avtobusih in kombiniranih vozilih učenci sedijo na svojih mestih, se mirno pogovarjajo in kulturno obnašajo. Upoštevajo navodila voznika in z zakonom določena pravila.
- Učenci so pri prevozi v šolo in domov dolžni upoštevati vozni red glede na začetek in zaključek svojega pouka po urniku.
- Voznik je dolžan šolo obvestiti o neprimernem vedenju učencev na prevozu.
- Učenci vozači prve triade, ki čakajo na prihod avtobusa, so vključeni v varstvo vozačev. Starši s pisno izjavo na začetku šolskega leta opredelijo status vozača.
- Učenci vozači prve triade in drugi učenci lahko predčasno odidejo iz območja šolskega prostora le ob predhodnem pisnem ali osebem obvestilu starša.
- Učenci vozači prihajajo v šolo z zadnjim avtobusom oz. kombiniranim vozilom pred začetkom pouka. Po potrebi in glede na seznam bo varstvo vozačev organizirano v jedilnici oz. avli.
- Učenci, ki jih starši pripeljejo v šolo predčasno zaradi službenih obveznosti, so lahko v varstvu vozačev na podlagi pisne vloge staršev in ravnateljevega soglasja.

## VARNOST

- V šolskih prostorih imajo učenci nepoškodovane šolske copate, ki ne drsijo (natikači niso dovoljeni).
- V popoldanskem času (do 17. ure) se učenci brez nadzora ne smejo zadrževati v šoli in bližnji okolici šole (parkirišča, igrišča, travnate površine, avtobusna postaja ...).
- Za varnost na cesti poskrbijo učenci sami s pravilnim obnašanjem v prometu, pri čemer jim moramo biti odrasli vedno zgled.
- V šolo se lahko pripeljejo s kolesi le tisti učenci, ki imajo opravljen kolesarski izpit. Njihovo kolo mora biti vselej popolnoma opremljeno, za kar so odgovorni starši. Nošenje čelade je obvezno do 14. leta. Učenci, ki nimajo opravljenega kolesarskega izpita, se lahko pripeljejo v šolo le v spremstvu staršev.
- Učencem ni dovoljeno prihajati v šolo z motornimi kolesi in motorji. Mladi motoristi so včasih nepremišljeni, zato s tem ogrožajo sebe in druge udeležence v prometu.
- Prepovedana je tudi uporaba rolerjev, rolk, električnih skirojev, koles, skirojev in skuterjev v šoli in na šolskem dvorišču in igrišču v času vzgojno-izobraževalnega dela (od 6. do 17. ure).



- Po sklepu sveta staršev je prihajanje v šolo z električnimi skiroji prepovedano oz. se jih uporablja kot navadne skiroje.
- Za dragocenosti, nakit, mobilne telefone, digitalne fotoaparate, diktafone, predvajalnike glasbe, denar, igrače in ostale vredne predmete šola ne odgovarja.
- V šolskih omaricah je dovoljeno shranjevati le šolske potrebščine, oblačila in obutev. Zaradi varnosti lahko učitelj v prisotnosti učenca preveri vsebino omarice. Iz posebej utemeljenih razlogov lahko ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja pregleda omarico brez prisotnosti učenca.
- Učenci v šolo in na dejavnosti ob pouku ne prinašajo pirotehničnih izdelkov, hladnega orožja in drugih nevarnih predmetov (vžigalice, vžigalnik, žepni noži na obeskih ...), s katerimi lahko poškodujejo sebe ali drugega udeleženca vzgojno-izobraževalnega procesa. Uporaba teh sredstev je za učence na celotnem šolskem prostoru prepovedana. V primeru zasega se obvesti starše in pristojne institucije.
- Alkohol, cigarete, razna poživila, energetske pijače in ostale prepovedane substance so zdravju škodljive, zato je njihovo prinašanje ter uživanje v šoli, njeni okolici (šolska igrišča, zelenice, avtobusna postaja ...) in na dejavnostih, ki so organizirane izven šole, strogo prepovedano.
- Zaradi alergij posameznih učencev je v šole prepovedan vnos arašidov in izdelkov, ki vsebujejo sledove arašidov.
- Učenci s kroničnimi zdravstvenimi težavami imajo pri sebi telefonsko številko oseb, ki jih lahko pokličemo v nujnih primerih.
- Ko učenec pride pred poukom v šolo v organizirano varstvo, je za njegovo varnost poskrbljeno. V primeru odhajanja iz šole v trgovino za varnost ne moremo več odgovarjati, zato odhajanje iz šole pred poukom ni dovoljeno.
- Prav tako ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov med poukom in med čakanjem na izbirne predmete ali interesne dejavnosti.
- V primeru izvajanja nadstandardnega programa ima v skladu s sklepom Sveta staršev OŠ Škofljica vodja dejavnosti oz. oddelčni učiteljski zbor pravico, da zavrne prijavnico učenca, če potrebuje njegovo vedenje v času rednega pouka dodatno vzgojno ukrepanje oz. mu je bil dodeljen vzgojni opomin.

## PRAVILA PROMETNE VARNOSTI

K varni vožnji veliko prispevajo s svojim vedenjem tudi učenci z upoštevanjem in spoštovanjem predpisov o varnosti cestnega prometa. V primeru nespoštovanja le-teh ogrožajo varno vožnjo, zato ima voznik pravico, da vozilo ustavi in o tem obvesti starše. Po Zakonu o varnosti cestnega prometa so za kršitve predpisov mladoletnikov odgovorni starši, skrbniki ali rejniki.

Šolarji, ki se vozijo z avtobusom ali kombiniranim vozilom, **pred vožnjo**:

- pridejo na avtobusno postajo vsaj pet minut pred odhodom avtobusa ali kombiniranega vozila;
- stojijo vsaj pet velikih korakov (3 metre) od roba cestišča;
- učenci se postavijo v kolono z ustreznim razmikom za nemoten vstop v avtobus;
- počakajo, da se vozilo ustavi, odpre vrata in da jim voznik dovoli vstop;
- pazijo, da jim vrata vozila ne priprejo ohlapnih oblačil, šolskih torb ipd.;
- hodijo vedno pred avtobusom in nikoli za njim, in sicer na najmanjši razdalji treh metrov od sprednjega dela;
- se morajo vedno prepričati, da jih voznik vidi in da oni vidijo njega;



- se pred prečkanjem ceste ustavijo ob robu avtobusa (pred njim) in se prepričajo, da je prečkanje varno, tako da pogledajo levo – desno – levo;
- voznika avtobusa obvestijo, če jim je kaj padlo na vozišče, preden skušajo to pobrati.

#### Med vožnjo:

- morajo biti pripeti z varnostnim pasom, če je le-ta v vozilu;
- morajo vedno pravilno sedeti na sedežu, obrnjeni v smeri vožnje;
- ne smejo motiti voznika;
- ne smejo stati;
- morajo poslušati in slediti navodilom voznika;
- ne smejo vpiti in se prerivati.

### STARŠI

- V času pouka in drugih šolskih dejavnosti starši ne smejo vstopati v učilnico.
- Pogovori staršev z učitelji potekajo v času dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur. Pogovori lahko potekajo v skladu z obojestranskim dogovorom tudi po aplikaciji Zoom. Pogovori izven dogovorjenih terminov morajo potekati po predhodnem dogovoru z učiteljem.
- starši otrok 1. in 2. razreda prihajajo/odhajajo skozi vhod, namenjen tema dvema razredoma. Kadar koli pridejo starši v popoldanskem času v šolske prostore in s seboj pripeljejo otroke, so dolžni poskrbeti za njihovo varstvo. Otroci se ne smejo igrati v šolskih prostorih, saj so le-ti namenjeni učencem v času pouka in podaljšanega bivanja.
- Ko pridejo starši po končanem pouku po otroka ali ga prevzamejo iz podaljšanega bivanja, ga takoj odpeljejo iz šole.
- Starši spremljajo otroke do vhoda v šolo, nato jim zaupajo, da bodo samostojno odšli v varstvo oz. v učilnice. To še posebej velja za učence od 2. razreda dalje.
- Starši svoja vozila parkirajo na parkirišču in ne na pločniku ali pri zapornici ob šoli. Mirujoči promet v okolici šole pogosto nadzirajo tudi redarji medobčinskega inšpektorata, ki so izključno v pristojnosti občine in ne šole.
- Sprehajanje ali vodenje psov po igriščih ali zelenicah okrog šol je prepovedano.
- Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

### NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola skrbi za varnost učencev z različnimi aktivnostmi in ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev, ki so podrobneje opredeljeni v hišnem redu.

### POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.





Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole;
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev;
- spoštljiv odnos do učencev, delavcev šole in drugih odraslih ter pomoč tistim, ki jo potrebujejo v šoli ali izven nje;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Priznanja učencem podeljuje ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu;
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali pri drugih dejavnostih šole. Priznanja in nagrade podeljujeta ravnatelj ali razrednik ob zaključku šolskega leta.

## **VZGOJNI UKREPI**

Vzgojni ukrepi so načini reševanja problemov, ki se pojavijo ob kršitvah pravil Šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti, poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s podporo in vodenjem učencev ter iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in glede na težo kršitve tudi starši.

## **KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA**

Kršitve pravil Šolskega reda so:

- neupoštevanje oz. kršenje pravil vedenja in ravnanj, zapisanih v Šolskem redu;
- neizpolnjevanje dolžnosti in odgovornosti, zapisanih v Šolskem redu;
- neprimerno vedenje;





- neopravičeni izostanki;
- posedovanje, uporaba ali preprodaja pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dejavnostih ob pouku;
- posedovanje ali uporaba nevarnih snovi v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dejavnostih ob pouku;
- izsiljevanje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- vandalizem;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popraviljanje ali vpisovanje v šolsko dokumentacijo ter v pisne preizkuse znanja;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- ponarejanje opravičil ali podpisov staršev oz. skrbnikov;
- goljufanje pri ocenjevanju znanja;
- verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev ter delavcev šole;
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog, energetskih pijač ter drugih psihoaktivnih sredstev ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole;
- uporaba vulgarij;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- druge oblike poseganja v pravice drugega.

## POSTOPKI OB KRŠITVAH

Kadar učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, krši pravila vedenja in ravnanja, šola izvede vzgojne ukrepe, ki so določeni v naslednjem poglavju. Pri izbiri vzgojnega ukrepa upoštevamo težo kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve.

Kadar učenec krši šolska pravila oziroma se neprimerno vede, delavec šole takoj odreagira in glede na problematiko vzgojno ukrepa. V primeru, da kršitev zazna nepedagoški delavec, o dogodku obvesti pedagoškega delavca, svetovalno službo ali vodstvo šole.

Pedagoški in strokovni delavec:

- se z učencem/učenci pogovori o dogodku;
- po strokovni presoji in glede na težo kršitve obvesti razrednika in sodeluje pri nadaljnji obravnavi;



- glede na težo kršitve pedagoški delavec obvesti svetovalno službo, vodstvo šole ter tudi starše učenca/učencev in jih po potrebi vključi v razreševanje problematike;
- v primeru ponavljajočih ali hujših kršitev, razrednik povabi starše v šolo na pogovor, kjer jih seznanji z dogodkom ter vzgojnim ukrepanjem; dogovore se zapiše, vsi prisotni pa jih tudi podpišejo (učenec, starši, razrednik).

V kolikor se starši ne odzovejo pisnemu vabilu, jih na pogovor povabi ravnatelj šole. V primeru dolgotrajnejše vedenjske problematike ali nesodelovanja učenčevih staršev svetovalna služba, na podlagi zbranih poročil pedagoških delavcev, poda poročilo na pristojni center za socialno delo.

V primeru ponavljajočih ali hujših kršitev pedagoški delavec vodi o postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.) pisne zapise.

V kolikor vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ne dosežejo svojega namena, se učencu izreče vzgojni opomin. Po drugem vzgojnem opominu se lahko prične postopek za premestitev v drug oddelek, medtem ko po tretjem vzgojnem opominu sledi prešolanje učenca na drugo šolo.

## **OBLIKE VZGOJNIH UKREPOV**

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja. V primeru kršitve se pedagoški delavec odloči za ustrezen vzgojni ukrep:

- Ukrepi, navedeni v poglavju Pravila vedenja in ravnanja.
- Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- Individualni pogovor pedagoškega delavca z učencem/učenci.
- Pogovor z učencem in s starši.
- Pogovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.
- Odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost oz. onemogoča nemoteni pouk. Strokovni delavec, ki je predmet odvzel, izpolni obrazec o odvzemu predmeta.
- Restitucija.
- Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti:
  - priprava govorne vaje na določeno temo (spoštljivost);
  - priprava pisnega poročila o kršitvi;
  - pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, izpostavitve problematike v oddelku;
  - (javno) opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega;
  - organiziranje in vodenje skupinskega dela;
  - obiskovanje delavnic lepega vedenja;
  - pomoč učitelju v oddelku podaljšanega bivanja, pri dopolnilnem pouku ...
  - izvajanje družbeno-koristnega dela izven šole (pomoč starostnikom, odmetavanje snega, grabljenje listja ...).



- Ukinitiv ugodnosti, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev (status perspektivnega in vrhunškega športnika, status perspektivnega in vrhunškega mladega umetnika).
- Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.
- Prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, nastopih, prireditvah ali razstavah.
- Začasna ali trajna prepoved obiskovanja interesne dejavnosti.
- Ukinitiv kosila za učence, ki imajo nespoštljiv odnos do hrane in se v času obrokov neprimerno vedejo.
- Če učitelj presodi, da je to v dobro učenca, mu lahko v njegovi prisotnosti pregleda šolske potrebščine in omarico.
- Če učitelj sumi, da je učenec zaužil prepovedano substanco, pošlje učenca po svetovalno delavko, pomočnico ravnatelja ali ravnatelja, ki ga odpelje od pouka in o tem obvesti starše.
- Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), gre na naslednjo dejavnost v spremstvu staršev.
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola.
- Prepoved obiska dejavnosti ob pouku izven šole. Za takega učenca se organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- Prepoved nadaljevanja bivanja na taboru/v šoli v naravi.
- Zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti oz. varnosti drugih. Učenca prevzamejo starši.
- Zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov.
- Učenca, ki s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom, se odstrani od pouka. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca.
- V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. Zamujeno snov učenec predela doma. Če tega ne zmore, obišče dopolnilni pouk, kjer mu je nudena pomoč.
- V primeru, da se moteče vedenje ponavlja, šola povabi starše, da skupaj pripravijo individualiziran vzgojni načrt. Pri tem lahko sodeluje tudi učenec.
- V primeru kaznivih dejanj se takoj poda prijava na policijo.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali pa se zanje odloči vodstvo šole.

## **ORGANIZIRANOST UČENCEV**

- Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti.
- Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka.
- Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:
  - obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;



- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Predstavniki oddelčnih skupnosti se povezujejo v šolski parlament, ki se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj je mentor šolskega parlamenta ali ravnatelj.

## **OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

- Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda. Če učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo opravičilo po izteku roka, ga razrednik upošteva.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.
- Razrednik sprti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

## **NAPOVEDANA ODSOTNOST**

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo pet dni pred izostankom. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Prošnja se na ravnatelja naslovi pet delovnih dni pred dnevom odsotnosti.

Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten, in mora imeti pisno ali ustno soglasje staršev, in to v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- slabega počutja ali bolezni (odide lahko le v spremstvu staršev ali skrbnikov; učenca prevzamejo v prostorih šole),
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju izven šole,
- pisne želje staršev.



V primeru, da učenec brez vnaprejšnjega pisnega ali ustnega soglasja staršev zapusti šolo, razrednik izostanka ne opraviči.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

## **OPROSTITEV SODELOVANJA IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV**

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja opravičene odsotnosti. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

## **NEOPRAVIČENI IZOSTANKI**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca od pouka in dejavnosti obveznega programa. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše. V izjemnih primerih in po preučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

V primeru ponavljajočih se neopravičenih izostankov (občasni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur) se učencu dodeli vzgojni opomin. Prav tako se devetošolcem za 20 ur neopravičenih izostankov prepove udeležba na zaključni ekskurziji.

Svet staršev je soglasno potrdil sklep učiteljskega zbora, da učenec za tri neopravičene zamude k pouku, ki so krajše od desetih minut, dobi neopravičeno uro. Neopravičeno uro pa učenec dobi za vsako neopravičeno zamudo, ki je daljša od 10 minut.

## **ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira redne sistematične zobozdravstvene in zdravstvene preglede ter cepljenja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola deluje preventivno in ozavešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog in drugih poživil, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola ozavešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.



## INFORMIRANJE UČENCEV IN STARŠEV

Za pridobivanje osnovnih informacij učencev in staršev so namenjeni:

- publikacija,
- šolska spletna stran,
- roditeljski sestanki in govorilne ure za starše,
- govorilne ure za učence,
- pisne objave na oglasnih deskah,
- komunikacija in objave preko eAsistenta.

Večino potrebnih informacij pridobijo učenci v času vzgojnega procesa ustno ali pisno od učiteljev in drugih delavcev šole. Z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda se učenci še posebej seznanijo na razrednih urah, objavljena pa sta tudi na šolski spletni strani.

S spoštovanjem in upoštevanjem pravil hišnega in šolskega reda bo delo in bivanje v šoli mnogo prijetnejše in varnejše.

### IZVLEČEK IZ VZGOJNEGA NAČRTA - VREDNOTE

V celoti si lahko vzgojni načrt, ki ga je potrdil Svet zavoda Osnovne šole in vrtca Škofljica 18. junija 2009, preberete na šolskih spletnih straneh.

V sodelovanju s starši je šola kot temeljne izbrala vrednote, ki jih bomo razvijali skupaj. Navedene vrednote se izražajo skozi naše vzgojno-izobraževalno delo. Starši in delavci šole jih s svojim zgledom prenašamo na otroke.

#### **Domoljubje**

Ohranjamo spoštljiv odnos do simbolov državnosti in skrbimo za strpno sobivanje z vsemi, ki živijo na ozemlju Republike Slovenije. Razvijamo zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter spodbujamo državljansko odgovornost. Do slovenske dediščine razvijamo spoštljiv odnos in skrbimo za ustrezno rabo slovenskega jezika.

#### **Ekološka naravnost**

Razvijamo odgovoren odnos do naravnega in družbenega okolja. Pazimo na čistočo v šoli in v njeni okolici; učenci se v šoli preobujejo; ločujemo odpadke; zbiramo papir; ne porabljamo po nepotrebnem električne energije, vode, papirja in toplotne energije.

#### **Odgovornost**

Učence navajamo na odgovorno ravnanje in izpolnjevanje svojih učnih in drugih šolskih obveznosti. Navajamo jih na prevzemanje posledic za svoja dejanja. Smo dosledni in natančni ter postavljamo jasna pravila in zahteve. Učence navajamo k upoštevanju navodil učitelja, ki so namenjena pridobivanju znanja in zagotavljanju varnosti. Učenci morajo prevzemati odgovornost za svoje vedenje ter spoštovati in upoštevati omejitve, ki jih predstavlja življenje v skupnosti. Prav tej vrednoti bomo letos posvetili posebno pozornost.

#### **Spoštovanje**

Starši in učitelji pri otrocih razvijamo življenjsko trdnost, samospoštovanje, čut za sočloveka, spoštovanje posameznikove osebnosti in individualnost ter njegovega





človeškega dostojanstva in pravice do zasebnosti. Pri pouku upoštevamo učenčevo radovednost, njegove razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti.

### **Strpnost**

Učence vzgajamo tako, da spoštujejo drugačnost ne glede na spol, vero, barvo kože, kulturo, jezik, etnično pripadnost in socialni status. Živimo v večkulturni družbi, zato spoštujemo tako svojo kulturno identiteto kot identiteto drugih narodov. Odrasli, tako učitelji in drugi zaposleni kot tudi starši, smo odgovorni, da z osebnim zgledom pozitivno vplivamo na odnose med učenci.

### **Zdravje**

Razvijamo odgovoren odnos do sebe in svojega zdravja. Oblačimo se primerno. V šoli skrbimo za pestro in uravnoteženo prehrano. Spodbujamo zdrav način prehranjevanja. Šola ozavešča učence in njihove starše o pomembnosti zdravega načina življenja (vsakodnevna telesna aktivnost, zdrava in uravnotežena prehrana, osebna higiena ...) za celovit in uspešen razvoj posameznika.

### **Znanje**

Prizadevamo si, da dobijo učenci pri pouku kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti. Pri pouku upoštevamo otrokovo radovednost, specifične nadarjenosti in posebnosti. Učenci o svojem delu dobijo sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo ter pomoč in podporo, če ju potrebujejo. Pri posredovanju znanja težimo k razvijanju posameznikovih zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje.

*Učimo se, da bi vedeli,  
učimo se, da bi znali delati,  
učimo se, da bi znali živeti v skupnosti in drug z drugim  
in učimo se biti  
(po Delorsu, Štirje stebri vzgoje in izobraževanja).*

## **8 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

Za zagotavljanje varnosti šola izvaja naslednje ukrepe:

- določa pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- določa uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov v skladu z Izjavo o varnosti in zdravju pri delu z oceno tveganja,
- upošteva navodila Požarnega reda,
- zagotavlja preventivne zdravstvene ukrepe,
- sprejema prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- določa druge ukrepe, s katerimi se zagotavlja varnost v šoli.

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvaja zavod Osnovna šola Škofljica, so navedeni:

- v Publikaciji za šolsko leto 2023/24,
- v Pravilih šolskega reda OŠ Škofljica,
- v Hišnem redu OŠ Škofljica,
- v Letnem delovnem načrtu zavoda Osnovna šola Škofljica,
- v Varnostnem načrtu OŠ Škofljica,
- v Požarnem redu.





Na poti v šolo in iz šole morajo učenci upoštevati pravila prometne varnosti. Razredniki seznanijo učence z varnimi potmi v šolo prvi dan pouka, njihove starše pa na prvem roditeljskem sestanku. Posebno pozornost je treba posvetiti učencem 1. razreda (rumene rute, kresničke). Učence 1. razreda v šolo in iz šole obvezno spremljajo starši ali druga oseba, ki so jo starši za to pooblastili in o tem pisno obvestili vodstvo šole ali razrednika.

V času vzgojno-izobraževalnega procesa učenci brez vednosti razrednika, oziroma sorazrednika v primeru njegove odsotnosti, ali šolske svetovalne službe oz. vodstva šole ne smejo zapuščati šolskega prostora.

V primeru poškodbe ali slabega počutja učenca, le-ta sam, ostali učenci ali prisotni učitelj obvesti razrednika ali sorazrednika ali tajništvo. Razrednik ali prisotni učitelj je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti njegove starše. V primeru težjih poškodb ali v primeru zelo slabega počutja učenca mora šola takoj obvestiti zdravstveno službo. Če pride do poškodbe zaradi nasilnega dejanja ali nesreče, je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo.

V primeru naravnih nesreč je potrebno ravnati v skladu z Varnostnim načrtom šole.

**Za varnost učencev skrbijo vsi zaposleni v javnem zavodu, vendar so za varnost odgovorni tudi učenci sami. Za svojo varnost in varnost zaposlenih bomo najbolje poskrbeli s primernim vedenjem in ravnanjem v skladu s Pravili šolskega reda. Za varnost so odgovorni tudi starši ali skrbniki - predvsem z zagotavljanjem primerne obleke, obutve in ostale opreme, ki jo učenci uporabljajo pri pouku in izvenšolskih dejavnostih.**

## 8.1 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za redno vzdrževanje skrbijo hišniki, ki tudi redno pregledujejo in vzdržujejo šolske stavbe in njihove okolice ter postajališči šolskega avtobusa.

Na OŠ Škofljica izvajajo čiščenje notranjih prostorov zaposlene čistilke v popoldanskem času. V dopoldanskem času skrbita za čistočo dežurni čistilki. Telovadnica in športna dvorana se čistita pred začetkom pouka. V športni dvorani je v sodelovanju z ustanoviteljem prisotna dežurna čistilka do 13. ure. Ostale čistilke začnejo z delom med 14.00 in 14.30.

Na PŠ Želimlje skrbi za čistočo gospodinja. Šolo čisti zjutraj, pred začetkom pouka. Poleg čiščenja izvaja dela v razdelilni kuhinji podružnične šole. Na PŠ Lavrica skrbi za čistočo pet delavk s polnim delovnim časom, od tega opravlja ena naloge dežurne dopoldanske čistilke.

Pri vzdrževanju reda in čistoče morajo sodelovati tudi učenci in sicer tako, da so v šolskih prostorih obuti v šolske copate ter da za seboj pospravijo. Vedno več učiteljev pa navaja učence tudi na pospravljanje za sabo, zato so v okviru podaljšanega bivanja pripravljene tudi metle, da učenci po ustvarjalnem neredu za sabo še pometejo.



## **8.2 PRAVILA ZA RAVNANJE V PRIMERU ELEMENTARNIH NESREČ IN EVAKUACIJSKI NAČRT**

Šola ima za ravnanje v primeru elementarnih nesreč izdelan evakuacijski načrt. Vsako leto izvedemo z učenci tudi evakuacijsko vajo, kjer nakažemo možnost požara, potresa ali druge elementarne nesreče.

## **8.3 PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI**

Med šolskim letom se srečujemo tudi z raznimi poškodbami učencev in zaposlenih, zato je skrb za njihovo varnost izrednega pomena. Da preprečimo poškodbe, smo vsi dolžni spoštovati varnostne ukrepe in nanje opozarjati učence. Zaradi smernic NIJZ ter ukrepov, ki so predvideni za preprečevanje okužbe s Covid-19, se sicer učenci v specializiranih učilnicah manj zadržujejo, a v primeru aktivacije modela A, se bodo vse učilnice ponovno uporabljale tudi v smislu kabinetnega pouka. Do takrat pa so po modelu B učenci v matičnih učilnicah.

### **8.3.1 Varnostni ukrepi pri izvajanju pouka**

#### **8.3.1.1 Pouk tehnike in tehnologije**

- Za varnost učencev pri pouku tehnike in tehnologije je odgovoren učitelj predmeta, ki mora ob začetku šolskega leta seznaniti učence z varnostnimi predpisi in in vedno poskrbeti za njihovo dosledno upoštevanje. Prav tako se morajo učenci seznaniti z varnostnimi ukrepi in jih vedno upoštevati.
- Učilnica za tehniko in tehnologijo je med odmori zaklenjena. Vanjo lahko vstopajo učenci le v spremstvu učitelja.
- Učenci ne smejo vstopati v delavnični del brez dovoljenja učitelja.
- Učenec ne sme samovoljno zaganjati strojev ali ravnati z njimi.
- V učilnici oz. delavnici se morata vzdrževati red in čistoča. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi. Hrup in nemirno sprehajanje po delovnem prostoru povzročata nered.
- Učenci morajo imeti v času pouka oz. uporabe prost dostop do orodij. Po delu se orodja pospravijo na odrejena mesta.
- Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Pri čiščenju uporablja pripomočke za čiščenje, kot so: metla, omelo, ščetka in krpe.
- Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši in se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati varnostna očala in maske.
- Strojno orodje mora imeti zaščitene tiste dele, ki lahko zagrabi človeka ali ga urežejo pri delu.
- Pri delih na strojnem orodju je obvezno delovno oblačilo s tesno se prilegajočimi rokavi v zapestju, brez frfotajočih delov v pasu in trakovi ali rute, ki preprečujejo, da bi se lasje ujeli v vrteče dele orodij.
- Učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih delata vedno po dva učenca pod nadzorstvom učitelja.
- Napake na strojih in čiščenje stroja odpravljamo le takrat, ko stroj miruje.



- Ko je stroj v pogonu, se tisti, ki dela z njim, ne sme odstraniti od stroja. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.
- Umazane roke slabijo prijemanje orodij. Orodja uporabljamo s čistimi rokami.
- Učenci se ne smejo igrati z električno napeljavo. Pri delu z električnimi pripravami je treba uporabljati orodja z izoliranimi ročajmi in se strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- Vsi stroji in aparature v učilnici za tehnično vzgojo morajo brezhibno delovati.
- Za spravljanje in delo s strupenimi in jedkimi snovmi se določijo posebni prostori. Pred delom z njimi mora učenec natančno vedeti, kako mora z njimi ravnati. Učenci ne smejo z njimi razpolagati sami.
- V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilna priprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na pripravi. Rokov se moramo točno držati. Za to skrbi vodja kabineta oziroma učitelj tehnike in tehnologije.
- V kabinetu ali delavnici je omarica s priročno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj tehnike in tehnologije, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. Po nudenju prve pomoči, če je potrebno, obvesti starše in se dogovori o nadaljnjih postopkih.
- Uporaba obdelovalnih orodij in strojev pri tehniki in tehnologiji v osnovni šoli poteka po predlogu ministrstva za šolstvo in po legendi, ki je sestavni del Izjave o varnosti.

### 8.3.1.2 Pouk fizike in kemije

- Za varnost učencev pri pouku fizike oz. kemije je odgovoren učitelj predmeta, ki mora ob začetku šolskega leta seznaniti učence z varnostnimi predpisi in in vedno poskrbeti za njihovo dosledno upoštevanje. Prav tako morajo učenci poznati varnostne ukrepe in se jih vedno držati.
- Učilnica za fiziko in kemijo je med odmori zaklenjena. Vanjo lahko vstopajo učenci le v spremstvu učitelja.
- Učitelj kemije in fizike mora biti temeljito pripravljen na izvajanje poizkusov pri pouku. Pri eksperimentiranju, pri katerem nastajajo zdravju škodljivi plini, morajo biti dani pogoji za dobro zračenje.
- Učitelj mora učence pravočasno in temeljito seznaniti z nevarnostmi, ki so lahko posledica uporabe kemikalij in aparatov npr. onesnaženi zrak z SO<sub>2</sub>, CL<sub>2</sub>, 42S, z dušikovimi oksidi in ostalimi jedkimi ter strupenimi kemikalijami.
- Z električnimi napravami lahko ravnajo učenci le pod nadzorom učitelja.
- Vse kemikalije morajo biti varno zaklenjene. Dostop do kemikalij je dovoljen samo pod učiteljevim nadzorom.
- Še zlasti mora učitelj stalno kontrolirati lahko vnetljive snovi in oksidante zaradi preprečevanja požara.
- Pred vsako uro eksperimentiranja naj učitelj preveri reagente, aparature in procese.
- Učitelj naj upošteva navodila v zvezi z varnostjo, ki so podana v učbenikih kemije in fizike in z varnostnimi ukrepi seznaniti tudi učence.



- Učitelji in učenci morajo pri delu z nevarnimi snovmi obvezno uporabljati osebno varovalno opremo.
- Strogo prepovedano je odpiranje instalacijske omarice z varovalkami.
- Učenci uporabljajo razstavljene merilne instrumente v skladu z učiteljevimi navodili.
- Učitelj učence seznani s pomenom in občutljivostjo interaktivne table (dotikanje, pisanje, brisanje z gobo, občutljivost na vlago ...) in jim da ustrezna navodila za ravnanje s tablo (skrbno ravnanje s pripomočki za interaktivno tablo, zadrževanje v bližini table ...).

### 8.3.1.3 Pouk biologije

- Za varnost učencev pri pouku biologije in naravoslovja je odgovoren učitelj predmeta, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh, učenci pa morajo upoštevati učiteljeva navodila in se držati varnostnih predpisov.
- Učilnica biologije je med odmori oz. kadar v njej ne poteka pouk, zaklenjena.
- Učenci vstopijo v učilnico samo v spremstvu učitelja. V primeru, da je učilnica odklenjena, učenec vanjo vstopi samo z vednostjo učitelja.
- Učenci so odgovorni za urejenost učilnice in učitelju morajo takoj sporočiti, če opazijo, da je oprema poškodovana.
- Aparatur (mikroskopi, projektor ...) učenci ne smejo sami uporabljati.
- V primeru dela z mikroskopi, učitelj poda učencem natančna navodila. Učenci jih lahko uporabljajo samo v skladu z njimi.
- Pri eksperimentalnem delu so učenci pravočasno in ustrezno obveščeni o nevarnostih in poteku dela, zato morajo strogo upoštevati varnostna navodila učitelja.
- Učenci učila, ki so namenjena eksperimentiranju učencev, ne poskušajo popravljati, razstaviti, predelati, zamenjati... Vsako napako v delovanju javijo učitelju.
- Pred začetkom dela z naravnimi materiali (rastline, pelod, arome ...) učitelj obvezno vpraša učence za morebitne alergije. Učenec je učitelju dolžan povedati, če ima v zvezi s tem zdravstvene težave oz. morajo na zdravstvene težave svojega otroka opozoriti učitelja starši.
- Razstavljanega biološkega materiala učenci ne smejo sami premikati, dajati v usta ali uničevati.
- Biološki material, ki ga prinesejo učenci, se mora oddati učitelju v pregled.
- Po končanem eksperimentalnem delu z biološkim materialom si morajo učenci obvezno umiti roke.
- Učencem ni dovoljeno brskati po omarah z razstavljenimi učili.

#### 8.3.1.3.1 Pravila za zagotavljanje varnosti pri poskusih iz naravoslovja in biologije

- V učilnici med izvajanjem poskusov ne jemo in ne pijemo.
- Pred izvajanjem poskusa natančno preberemo navodila za delo.
- Pri delu vedno upoštevamo varnostne oznake in navodila.
- Med izvajanjem poskusov dosledno upoštevamo navodila učitelja.
- Pred izvajanjem poskusa se ustrezno zaščitimo:
  - vedno nosimo zaščitna očala;
  - če je potrebno, uporabimo zaščitne rokavice;



- dolge lase spnemo.
- Kemikalij, bioloških materialov in ostalih snovi za izvajanje poskusov nikoli ne okušamo.
- Pri vonjanju kemikalij moramo biti zelo previdni.
- Pri segrevanju snovi smo previdni. Ustje posode vedno obrnemo stran od sebe in ostalih. Posodo med segrevanjem večkrat stresemo, da ne pride do pregretja tekočine.
- Če pride kemikalija v stik s kožo, kožo speremo z veliko količino vode.
- Odpadke, ki so nevarni za okolje, ločeno zbiramo.
- Po končanem izvajanju poskusov pomijemo kemijski pribor in pospravimo za seboj.
- Učilnico po poskusih prezračimo.
- Imamo obute nedrseče copate.
- Vsako razbitje steklovine takoj sporočimo učitelju.

#### 8.3.1.4 Pouk gospodinjstva

- Za varnost učencev pri pouku gospodinjstva je odgovoren učitelj gospodinjstva, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh, učenci pa morajo upoštevati učiteljeva navodila in se držati varnostnih predpisov.
- Učenci počakajo učitelja pred učilnico gospodinjstva, vstop je dovoljen le v spremstvu učitelja.
- Učenci v učilnico vstopajo v nedrsečih copatih.
- Učenci pri pouku upoštevajo učiteljeva navodila za delo. V nasprotnem primeru ostanejo v razredu in pod učiteljevim nadzorom opravljajo druga dela.
- Pri praktičnem pouku učenci nosijo predpisano delovno obleko in ustrezno obutev.
- Pred praktičnim delom vsak učenec poskrbi za osebno pripravo (odstranjevanje nakita na rokah, temeljito umivanje rok, zaščita obleke s predpasnikom, zaščita las s pokrivalom).
- Učitelj in učenci so še dodatno pozorni pri pripravi jedi za učence, ki imajo določeno dietno prehrano.
- Previdni so pri delu ob štedilniku, z rezalniki, z mešalniki, pri delu z ostrimi predmeti je potreben še dodaten nadzor učitelja.
- Učenci morajo biti pazljivi pri mehanski obdelavi živil z ostrimi noži, strgalniki in pri uporabi ter čiščenju večnamenskega kuhinjskega pripomočka (multipraktika) ter pri ostalem delu z ostrimi predmeti.
- Učenci vključijo štedilnik le z dovoljenjem učitelja.
- V primeru mokrih tal le-te obrišejo s suho krpo.
- Ko učenci pripravljajo hrano pri štedilniku, se od njega ne smejo oddaljevati. Če morajo stopiti stran, o tem obvestijo sošolca ali učitelja.
- Pri toplotni pripravi hrane (pri štedilniku) je potrebna še posebna previdnost (vroča maščoba, vrele tekočine ...), da se učenci ne poškodujejo.
- Pri delu z električnimi pripravami se je potrebno strogo držati varnostnih predpisov.
- Čiščenje električnih pripomočkov (električni mešalnik, električni nož, multipraktik, pasterizator... ) učenci opravljajo le takrat, ko le-ti niso priključeni v električno omrežje.
- Učenci so previdni pri polaganju (pobiranju) posode v oz. iz pomivalnega stroja.
- Učenci ne smejo stikati po omarah, predalih in hladilniku v učilnici.



- Med delom skrbimo, da ne prihaja do nepotrebnega hrupa. Pri praktičnem delu skrbimo za racionalno uporabo energije, vode in čistil ter varujemo okolje.
- Gospodinjska učilnica se prezrači le v prisotnosti učitelja.
- Odpadke odlagajo ločeno (biološki in drugi odpadki).
- Učenci svoje delovno mesto pospravijo in zapustijo urejeno. Za čiščenje uporabljajo pripomočke (metlo, krpo, gobico, ščetko, kuhinjske krpe, krpe za brisanje tal ...).
- V učilnici praktičnega pouka je kovček za prvo pomoč in gasilni aparat. Prvo pomoč nudi učencu strokovni delavec, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. Po nudenju prve pomoči strokovni delavec seznanjeni z dogodkom razrednika, starše, ravnatelja, v nujnih primerih pa tudi zdravnika in reševalno službo. O nezgodi, poškodbi in nudenju prve pomoči strokovni delavec napiše zapisnik.
- V primeru neupoštevanja pravil varnosti, s čimer bi bila lahko ogrožena varnost učenca ali drugih udeležencev, učitelj učenca izključi iz praktičnega dela.
- Pravila za varnost pri delu so izpostavljena na vidnem mestu.
- Po končanem delu učitelj skupaj z učenci preveri, ali so gospodinjski aparati izklopljeni ter prostor zaklene.
- O morebitni napaki ali okvari aparature ali stroja učitelj takoj obvesti hišnika.

### 8.3.1.5 Pouk računalništva

- Za varnost učencev v učilnici računalništva je odgovoren učitelj, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh, učenci pa morajo upoštevati učiteljeva navodila in se držati varnostnih predpisov.
- Učenci pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu učitelja.
- V računalniški učilnici se učenci ne smejo zadrževati sami, brez nadzora ali dovoljenja odrasle osebe oziroma učitelja.
- Računalniška učilnica mora biti po pouku ali drugi aktivnosti obvezno zaklenjena, za kar poskrbi učitelj oziroma odrasla oseba, ki jo je pred tem uporabljala.
- V računalniško učilnico je prinašanje in uživanje hrane ter pijače prepovedano.
- Učenci delajo, uporabljajo programe in programsko opremo po navodilih učitelja. Brskanje po spletnih straneh, klepet v klepetalnicah, igranje računalniških igranic, nevljudno pisanje in pošiljanje elektronske pošte, uporaba multimedijских vsebin, prenašanje podatkov z medmrežja in spreminjanje nastavitvev računalnika ni dovoljeno, razen, če je to del učnih vsebin, ki jih prisoten učitelj dovoli in vodi pod nadzorom.
- Po zaključku dela na računalniku se mora uporabnik, v primeru vnašanja gesel za prijavo v spletne storitve, obvezno odjaviti.
- Svojih zgoščenk, USB ključev in drugih prenosnih medijev učenec ne sme uporabljati, razen če nima za to dovoljenja učitelja.
- Učitelj, ki je v računalniški učilnici sam ali z učenci, je dolžan vsako spremembo, pomanjkljivost ali napako na programski ali strojni opremi, ki jo opazi, takoj javiti računalnikarju.
- Učitelj poskrbi za redno zračenje računalniške učilnice in po odhodu zapre okna. Preveri, če so vsi računalniki, projektor, klimatska naprava in luči izklopljene.
- V primeru neupoštevanja pravil varnosti, s čimer bi bila lahko ogrožena varnost učenca ali drugih udeležencev, učitelj učenca izključi iz praktičnega dela.





- V primeru hujših poškodb računalniške opreme, odrasla oseba oziroma učitelj napiše zapisnik nastale poškodbe in o tem obvesti računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti.
- Namerno ali nepremišljeno povzročanje nevarnosti ali škode se po Hišnem redu in Šolskih pravilih obravnava kot težja ali lažja kršitev.

#### **8.3.1.6 Pouk likovne umetnosti**

- Za varnost učencev pri pouku likovne umetnosti je odgovoren učitelj predmeta, ki mora seznaniti učence z varnostnimi predpisi in poskrbeti za izvajanje le-teh, učenci pa morajo upoštevati učiteljeva navodila in se držati varnostnih predpisov.
- Učilnica za likovno umetnost je med odmori zaklenjena. Vanjo lahko vstopajo učenci le v spremstvu učitelja.
- Učenci ne smejo vstopati v likovni kabinet brez dovoljenja učitelja.
- Učenci pred začetkom ure opozorijo učitelja na neurejenost, poškodbe opreme v razredu ali na mestu, kjer sedijo.
- Na začetku učne ure učenci pripravijo materiale, pripomočke, orodja in izdelke, na koncu ure pa jih pospravijo na dogovorjena mesta, odpadke pa v koš.
- Učenci imajo lahko zaščitna oblačila, ki jih prinesejo od doma.
- Orodja, kot so škarje, olfa noži, nožki za linorez, koničaste igle, morajo biti v času uporabe v neposredni bližini učenca in učenčevega delovnega mesta. Učitelj učence opozori na varnost pri delu z omenjenimi orodji in učenci jim morajo upoštevati.
- Učenec je dolžen po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno, dežurni učenci po potrebi očistijo pomivalna korita, pometejo tla ipd.
- Učitelj poskrbi za redno zračenje likovne učilnice in po odhodu zapre okna in zaklene vrata. Po zadnji uri pouka izključi računalnik in projektor ter ugasne luči.
- V primeru neupoštevanja pravil varnosti, s čimer bi bila ogrožena varnost učenca drugih udeležencev pouka, učitelj izključi učenca iz praktičnega dela. Namerno ali nepremišljeno povzročanje nevarnosti ali škode se po Hišnem redu in Šolskih pravilih obravnava kot kršitev.

#### **8.3.1.7 Varnostni ukrepi v večnamenski športni dvorani, telovadnici, na športnih igriščih in v garderobah**

- V telovadnici in športni dvorani mora biti pred začetkom šolskega leta pregledano in popravljeno vse telovadno orodje, da ne bi prišlo pri pouku športa do nesreče.
- Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku, med tem pa se okvarjenega telovadnega orodja ne sme uporabljati.
- Učenci morajo biti pri pouku športa urejeni tako, da ne prihaja do nesreč (ne nosijo preširokih majic, neustreznih drsečih copat, so brez nakita, dolgi lasje so speti ipd.).





- Učitelji morajo pri težjih vajah skrbeti za varno izvedbo vaj, tj. da varujejo učence pri izvedbi sami ali s pomočjo učencev.
- V telovadnici, športni dvorani in na igrišču učenci ne smejo biti brez nadzorstva.
- Igrišče pri šoli in naprave na njem morajo biti ustrezno urejene, pregledane in varne.
- Učitelji učence opozorijo na prepovedane aktivnosti in pripomočke, ki ogrožajo zdravje ali varnost posameznika ali drugih še posebno uporabo palic, kamnov ipd.
- Prav tako jih posebej opozorijo na nevarne točke oz. mesta (transformator, ograja, obešanje na gole, koše, zapornico...).
- V garderobi se morajo učenci držati naslednjih pravil:
  - v garderobo ne nosijo hrane oz. je tam ne jedo,
  - v garderobo vstopijo šele, ko je predhodna skupina v celoti zapustila prostor;
  - v garderobi se mirno pripravijo na pouk športa (se preoblečejo v športna oblačila, ob predhodnem naročilu učitelja se preobujejo v športne copate ter si zavežejo, spnejo lase);
  - prostor zapustijo le v primeru, da morajo na stranišče (do stranišč pri plesni dvorani se napotijo v čistih copatih), drugače počakajo na učitelja, ki jih pospremi v dvorano, telovadnico ali na igrišče;
  - med preoblačenjem ne motijo učencev v sosednjih garderobah s trkanjem po vratih;
  - pipo za vodo odpirajo po potrebi ter jo vedno za seboj tudi zaprejo;
  - v primeru, da so zadnja vrata v garderobi odprta, o tem takoj obvestijo učitelja, da jih ta zapre.
- V primeru poškodbe ali nezgode učitelj učencu nudi prvo pomoč in ustrezno ukrepa. Komplet prve pomoči je v kabinetu. Po nudenju prve pomoči učitelj z dogodkom seznanji razrednika, starše, ravnatelja, v nujnih primerih pa v sodelovanju z vodstvom šole pokliče reševalce in zdravnika. O nezgodi, poškodbi in nudenju prve pomoči napiše zapisnik.

### **8.3.2 Varnostni ukrepi pri različnih dejavnostih**

#### **8.3.2.1 Varnostni ukrepi med odmori**

- Med odmori so v učilnici učitelji, ki so imeli pouk v učilnici (dežurstvo).
- Po končani učni uri, če v učilnici ni več pouka, le-to zaklenejo.
- Pri poteku pouka poskrbijo, da sta v učilnici red in disciplina. Prav tako je dolžnost vsakega posameznika, da skrbi za red in spoštovanje hišnega reda tudi na hodnikih, v šolski avli in jedilnici.
- Učitelj mora biti obvezno prisoten ves čas odmora in mora imeti pregled in kontrolo ter možnosti takojšnjega posredovanja pri učencih.
- Na vadbenem, igralnem prostoru naj bo takšno število učencev, ki omogoča normalno in varno igro.
- Uporabljati moramo starosti, sposobnostim in znanju učencev primerne rekvizite. Pri tem moramo upoštevati terenske pogoje.
- Pred uporabo mora vodja skupine pregledati orodje oziroma igrala, če slučajno niso poškodovana in bi lahko povzročila nesrečo.



- Med potekanjem aktivnega odmora mora biti učitelj pozoren na morebitne dejavnike, ki bi lahko povzročili nesrečo in jih mora sproti odstranjevati (bližina vode ...).
- Uporabljamo predvsem vsebine aktivnega odmora, ki jih učenci že obvladajo.
- V času aktivnega odmora se ne sklicujejo sestanki učiteljev.
- V prostorih naj se igra, vadi ob odprtih oknih. Učenci naj slečejo vrhnja oblačila (jopice, puloverje).
- Učenci se v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se odvija po programu določena aktivnost. Zgradbo ali aktivnost lahko zapustijo le zaradi opravičenih razlogov in z dovoljenjem učitelja.

### 8.3.2.2 Varnostni ukrepi v času sprostitvene dejavnosti v podaljšanem bivanju

Za **varnost** učencev med izvajanjem sprostitvene dejavnosti **zunaj** (šolsko igrišče, gozdiček, atrij) je poskrbljeno na naslednje načine:

- pred odhodom iz razreda se učenci postavijo v kolono in v spremstvu učitelja odidejo v garderobo, kjer se oblečejo in počakajo za skupni odhod na igrišče;
- učitelj neprestano spremlja gibanje učencev ob robovih parka in igrišča, da se ne približajo nevarnim delom (če žoga pade na parkirišče, jo gre iskat učiteljica),
- učenci morajo o svojih odhodih v stavbo šole (WC, knjižnica, interesna dejavnost ...) obvestiti učitelja, prav tako ga morajo obvestiti, ko se z dejavnosti vrnejo.
- - Str. 10, točka 4.2 Varnostni ukrepi v času SD v PB, 3. alineja: wc se lahko uporablja tudi pozimi, saj je ogrevan, razen ob hudi zmrzali?; 9. alineja: kjer je pesek, je neograjeno, mivka je zgolj za potrebe pouka športa, tako, da smatramo to alinejo kot brezpredmetno. Se pa učencem pove, da ni dovoljeno; dodatna alineja:
- da je vožnja po toboganu dovoljena le po dogovoru z učiteljem;
- plezanje po leseni hiški ni dovoljeno;
- da se okoli nihajočih gugalnic učenci ne zadržujejo, da se ne gugajo stoje; na leseni gugalnici se guga toliko otrok, kot je sedežev;
- da se pri guganju na žabicah držijo za ročaje in pri guganju uporabljajo noge;
- učenci pripravijo in pospravijo športne rekvizite, s katerimi se igrajo; v lopo učenci sami ne hodijo po rekvizite;
- prepovedana je igra s peskom ter mivko zaradi higiene, kljub temu da je igrišče ograjeno, žal lastniki živali ne upoštevajo tabel z napisi, da je igrišče za pse prepovedano;
- učenci se ne smejo obešati na ograjo stopnic pred vhodom 1. in 2. razreda, vzpenjati po stopnicah in obešati na pregrado za kolesarje.
- meja, do katere se lahko varno gibljejo je v gozdičku, so predzadnja drevesa, na velikem igrišču do predzadnjih dveh lip in do steze za skok v daljino (skakanje v jamo je nevarno!), izogibamo se igre pred obema vhadoma v šolo in pred okni učilnic. Paziti je potrebno na otroke, ki se igrajo za čebelnjakom, da so pod nadzorom.
- S postavitvijo ograje se je prostor sicer ogradil, a je potrebno biti zelo pazljiv, da ga učenci ne zapustijo na izhodih iz ograje.
- **Strogo je prepovedano plezanje ali dvigovanje na ograjo, ki je okrog igrišč!**



Za **varnost** učencev med izvajanjem sprostitvene dejavnosti v **telovadnici** je poskrbljeno na naslednje načine:

- pred odhodom iz razreda se učenci postavijo v kolono in v spremstvu učitelja odidejo v telovadnico;
- v telovadnico pridemo počasi in počakamo na učiteljeva navodila;
- guganje na vrveh je strogo prepovedano;
- učenci lahko plezajo po letvenikih samo pod nadzorom učitelja in ob upoštevanju varnostnih zahtev (podložene blazine, varovanje);
- prepovedano je skakanje z letvenikov, švedskih klopi ali gimnastičnega orodja, če ni podlaga primerno zavarovana in dejavnosti ne nadzoruje učitelj;
- z učenci se dogovorimo o izbiri igre z žogo (med dvema ognjema, nogomet, rokomet, košarka in po potrebi prilagodimo pravila igre in omejimo gibanje ostalih učencev, ki ne igrajo (sedijo na švedskih klopih in navijajo, se pogovarjajo, premikajo se lahko le ob zunanjem robu);
- zadrževanje v prostoru z blazinami, gimnastičnimi orodji in omarami je prepovedano, razen kadar pripravimo plezalno steno, postavimo varovalne blazine, učenci pa sedijo na blazinah in čakajo na plezanje;
- blazine, ki so na letvenikih, je potrebno sneti z »ježkov«, nanje pa se ni dovoljeno obešati;
- med prenašanjem blazin se učenci ne mečejo nanje, prav tako jih ne prenašajo na glavi.

Za varnost učencev med izvajanjem sprostitvene dejavnosti **na snegu** je poskrbljeno na naslednje načine:

- kepanje brez izrecnega navodila učitelja ni dovoljeno;
- pri sankanju upoštevamo varnostno razdaljo, pri hoji navzgor se držimo roba sankališča, na enih sankah sta lahko le dva učenca.

### **Učence vedno znova opozarjamo in jih učimo:**

- da obešanje na gole ni dovoljeno (padci in zdrsi z drogov na asfaltno igrišče ali na samo kovinsko konstrukcijo gola), prav tako ne zadrževanje v bližini gola med samo igro, pojasnimo nevarnosti;
- da zadrževanje v bližini gola med igranjem nogometa ali rokometu ni dovoljeno, če v igri otrok ne sodeluje;
- da se obroči uporabljajo za vrtenje okoli pasu ali kotaljenje, v nobenem primeru jih ni dovoljeno metati;
- Pri igrah z žogo jih poučimo o prijateljskem odnosu do soigralcev, če je potrebno prilagodimo pravila.
- da se kolebnice uporabljajo za preskakovanje in ne za igro privezovanja oz. vlečenja, z njimi se ne igrajo v gozdičku ali na igrišču 1. razreda;
- da naj bo lovljenje previdno, brez porivanja in vlečenja za obleko/kapuco;
- da obešanje in visenje na železnem ogrodju košarkarskega koša ni dovoljeno;
- da so med gibalno dejavnostjo prepovedani žvečilni gumiji, sladkarije in druga hrana.

Pri vseh igrah učitelj nadzoruje upoštevanje dogovorjenih pravil in v primeru kršenja le-teh kršitelja začasno ali trajno izloči iz igre.



Pomemben je stalen pregled nad učenci. Učitelji sprostitutveno dejavnost nadziramo in usmerjamo, da bi se izognili poškodbam.

### 8.3.3 Varnostni ukrepi pri dejavnostih ob pouku

#### 8.3.3.1 Varnosti ukrepi pred izvedbo dejavnosti ob pouku

Za varnost pri izvedbi šolskih dejavnosti izven šole (športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi, ekskurzije, obisk ustanove ali prireditve, planinski izleti in pohodi, plavalni tečaji, zdravniški pregledi, šole v naravi, tabori, bivanje v CŠOD ...) so odgovorni vodstvo šole, organizator dejavnosti, učitelj spremljevalci in/ali drugi spremljevalci, razredniki, drugi soodgovorni.

- Ravnatelj šole oz. pomočnica zagotovi in določi spremljevalce za zagotovitev varnosti in nadzora v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, pri čemer skupina šteje največ 15 učencev. Izjeme so učenje smučanja, kjer je maksimalno število učencev v skupini 12 oz. 10 pri začetnikih in učenje plavanja, kjer je maksimalno število učencev v skupini 12 oz. 8 pri neplavalcih.
- Vodja dejavnosti izdelava načrt dejavnosti na osnovi delovnih načrtov. Načrt vsebuje tudi podrobni opis relacije s časom odhoda in prihoda. Z načrtom seznanijo spremljevalce in učence nekaj dni pred izvedbo.
- Vodja seznanijo udeležence z navodili, našteje področja oziroma objekte ogleda s smotrom in načrtom varnostnih ukrepov ter se dogovori za organizacijo prevozov s prevoznikom. Tri dni pred odhodom na dejavnost vpiše v zvezek (v zbornici) seznam spremljevalcev za pridobitev potnih nalogov. Izpolnjene potne naloge odda po opravljeni dejavnosti v mapo v zbornici. Vodja pripravi poimenske sezname udeleženih učencev in jih razdeli spremljevalcem in vodjem posameznih skupin. Udeležence seznanijo z navodili za varno vožnjo in izvedbo.
- Učitelji zagotovijo pred izvedbo vsa potrebna soglasja za ogled zavarovanih objektov in se seznanijo z vsebino ogleda. Vodja zagotovi potrebne vodiče in jih predhodno seznanijo s predvidenimi nevarnostmi ter jih vnese v načrt. Varnostna navodila obravnavajo pred izvedbo z učenci.
- Učitelji in vodstvo šole so dolžni poskrbeti, da odhod in povratek na organizirane dejavnosti niso pre zgodnji ali prepozni, da učenci ne bi hodili sami v temi domov oz. z doma. Če iz objektivnih razlogov tega ni mogoče preprečiti, se je nujno s starši dogovoriti, da pripeljejo učenca do prevoznega sredstva oz. jih tam počakajo.
- Vodstvo šole in razredniki opozorijo učence, da imajo na šolskih izletih in drugih dejavnostih le predmete, ki jih potrebujejo na dejavnosti.
- Učenci, ki imajo zdravstvene težave (npr. astmatiki, srčni bolniki, epileptiki ...), so dolžni o tem obvestiti učitelja pred začetkom dejavnosti. V kolikor tega učenec ali njegovi starši ne storijo, sami odgovarjajo za posledice, nastale zaradi teh zdravstvenih težav.
- V primeru posebnosti posamezne dejavnosti (npr. plavanje, smučanje itd.), pri kateri se učence preda usposobljenim inštruktorjem ali animatorjem in učitelj spremljevalec ni ves čas prisoten ob skupini, odgovarja za varnost učencev izvajalec dejavnosti /npr učitelj plavanja/.



- Na plavalnem tečaju za učence prve triade, je na bazenu poleg vaditeljev plavanja, obvezno prisoten še vsaj en učitelj spremljevalec, kar velja tudi za športne dneve plavanja.
- V šoli v naravi, na taborih in v času bivanja v domovih CŠOD je pedagoški vodja (ter ostalo strokovno osebje) odgovoren za varno izvajanje programa in vse aktivnosti ter bivanja v domovih.

#### **Razredniki/vodja dejavnosti:**

- Vodja dejavnosti pravočasno pripravi izvedbeni načrt (vsebina, cilji in čas ogledov, čas odhoda, vrnitvi, potek izvedbe, naročilnice ... ), ki ga posreduje vodstvu šole, razrednikom in spremljevalcem ter z njim seznanijo tudi učence.
- Učence pripravi vsebinsko ter jim da ustrezna navodila glede poteka dejavnosti, pripomočkov in njihovih nalog; poseben poudarek je na varnem vedenju, primerni obutvi in opremljenosti, zaščiti proti soncu, klopom ...
- Pred načrtovano aktivnostjo seznanijo učence še s posebnimi točkami Šolskih pravil o vedenju učencev in varnostnih ukrepih ter ukrepanju ob morebitnih kršitvah na dnevih dejavnosti.
- Pripravijo sezname učencev z osnovnimi osebnimi podatki in jih posredujejo spremljevalcem. Opozorijo jih tudi na zdravstvene in prehranske posebnosti.
- Učence in starše (na roditeljskih sestankih) opozorijo na potrebno pohodno opremo za varno hojo ali druge potrebne pripomočke. Starše otrok, ki se bodo udeležili šole v naravi ali bivanja v CŠOD, pisno obvestijo o programu, ceni in drugih posebnostih izleta oz. aktivnostih.

#### **Starši:**

- Starši so razrednika ali učitelje spremljevalce dožni pravočasno obvestiti glede zdravstvenih posebnosti in posebnosti prehranjevanja njihovih otrok in posredovati ustrezna navodila učitelju, da se vodja šole v naravi dogovori in zagotovi glede ustreznega načina prehranjevanja v tem času. To se nanaša predvsem na posamezne diete zaradi različnih obolenj (diabetiki, celiakija in podobno) oziroma redno jemanje zdravil (astma, alergije).
- Starši oz. skrbniki učenca so odgovorni tudi za ustrezno obleko, obutev in opremo (pohodna obutev ...).

### **8.3.3.2 Varnosti ukrepi pri izvedbi dejavnosti ob pouku**

#### **Spremljevalci (razredniki, učitelji in drugi strokovni delavci)**

- Vodja in spremljevalci morajo na zbirno mesto priti 20 minut pred začetkom dejavnosti.
- Vodja oz. spremljevalci na dan odhoda seznanijo učence s podrobnim načrtom izvedbe dejavnosti, kako ravnajo, če izgubijo stik z skupino ter jih opozorijo na posledice nediscipliniranega vedenja.
- Vodja dejavnosti učence pred odhodom opozori na možne nevarnosti in tveganja, ki lahko doletijo posameznika ali skupino.
- Neposredno pred odhodom preverijo prisotnost učencev pri vseh organiziranih dejavnostih in jim posredujejo varnostna navodila.
- Spremljevalci večkrat med dejavnostjo preverijo prisotnost učencev, obvezno pa pri odhodu, pri delitvah v več skupin in razhodu učencev.





- Dolžni so, ne glede na to, če pri dejavnosti sodelujejo aktivno ali ne, ves čas spremljati, skrbeti za red in nadzorovati svojo skupino učencev po dogovoru z vodjo dejavnosti.
- V sodelovanju z vodjo dejavnosti zagotovijo ustrezen komplet prve pomoči.
- Če gredo učenci na organizirano dejavnost šole peš, jih mora vodja, razrednik ali učitelj, ki jih bo spremljal, opozoriti na vse vrste nevarnosti, ki lahko doletijo posameznika ali skupino (prometno varnostni predpisi). Učenci naj se ne dotikajo stoječih in mimo vozečih vozil, izogibajo naj se psov, drugih živali in rastlin, ki so lahko nevarne ali prenašajo razne bolezni. Med hojo morajo biti spremljevalci razporejeni tako, da je na začetku in koncu skupine spremljevalec.
- Na avtobus odidejo učenci v spremstvu učiteljev. Nahrbtnike in drugo opremo ali prtljago odložijo v prtljažnik (pod nadzorom voznika). Učenci mirno vstopijo na avtobus, zadnji vstopi učitelj (izstopi vedno prvi). V avtobusu še enkrat preverimo prisotnost. To storimo po vsakem postanku.
- Učenci morajo med vožnjo sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu. Če pred sedežem ni drugega sedeža ali predpisane pregrade, smejo sedeti le, če so pripeti z varnostnim pasom. Vsak učenec mora imeti svoj sedež. Med vožnjo morajo vsi sedeti na svojih sedežih, nihče se ne sme sklanjati skozi okna.
- Učitelji spremljevalci sedijo na avtobusu tako, da imajo pregled nad učenci oziroma so razporejeni med učenci (spredaj, na sredini, zadaj).
- Učenci se privežejo z varnostnim pasom. Na to se jih opozori tudi po postankih, ko se učenci ponovno posedejo za svoje sedeže.
- Učitelj/vodja učencem posreduje varnostna navodila, jim pojasni nevarnosti, ki so jim izpostavljeni z vstajanjem s sedežev. Med vožnjo spremljevalci učence nadzirajo.
- Voznik avtobusa ne spelje, dokler mu učitelji ne dajo navodila za to. Učitelji preverijo, da so vstopili/izstopili vsi učenci ter po zaključku dejavnosti pregledajo avtobus in preverijo, ali so učenci vzeli vso opremo.
- Posebno skrb morajo spremljevalci posvečati vstopanju in izstopanju otrok iz avtobusa. Pri izstopu iz avtobusa izstopi najprej učitelj pri zadnjih in pri sprednjih vratih, nato šele učenci. Učitelji pazijo, da učenci ne bi stekli pred ali za avtobusom na cesto in spregledali vozila.
- Na mestnem avtobusu upoštevajo pravila kulturnega obnašanja in ne motijo drugih sopotnikov ter upoštevajo navodila učiteljev. Vsi, ki stojijo, se držijo za držala oz. za sedež. Med vožnjo ne stojijo preblizu vrat ali se ne naslanjajo nanje. Izstopijo šele po opozorilu učiteljev. En učitelj vedno izstopi prvi in opozarja na varnost učencev ter poskrbi za varno zbirno mesto učencev. Drugi učitelj vedno izstopi zadnji ter preveri, ali so vsi učenci izstopili. Učitelji ob vstopu na avtobus voznika opozorijo na mesto izstopa.
- Če gredo učenci na organizirano dejavnost z vlakom, morajo vsi spremljevalci skrbeti za varen dostop učencev na železniški peron, kjer stoji vlak. Če čakajo na vlak, morajo stati skupine v varni oddaljenosti od prvega železniškega tira. Ob vstopanju in izstopanju morajo paziti, da zlasti manjši učenci ne zdrsnejo pod vlak in da se najhitreje umaknejo s tira na peron. Med vožnjo vsi učenci sedijo na svojih sedežih. Okna morajo biti zaprta najmanj do višine nad glavo največjega učenca. Na postajališčih je potrebno paziti, da se učenci ne sklanjajo skozi okna. Učitelj obvezno sedi ob vratih iz vagona in skrbi, da se učenci ne naslanjajo na vrata oz. kljuko, ki lahko popusti. Učencem ni dovoljeno prehajati iz vagona v vagon.
- Med hojo oz. pohodi mora biti en spremljevalec na čelu in en na repu skupine. Ostali so enakomerno razporejeni v skupini tako, da zagotavljajo nadzor nad



učenci. V kolikor je spremljevalec eden, ta zasede mesto na čelu skupine. Na križiščih se učitelji naprej prepričajo, ali je prehod varen. En učitelj med preходом skupine stoji na nevarni točki v križišču in tako opozori voznike ter spremlja varen prehod vseh učencev. Spremljevalec v urbanem naselju nadzoruje varno hojo po pločniku.

- Pri nevarnih ogledih mora vodja odrediti strnjen ogled. Pri tem se morajo spremljevalci razporediti tako, da imajo nadzor nad celotno skupino.
- Spremljevalec ne sme zapuščati skupine do vrnitve učencev v šolo.
- Pri opravljanju sprotnih dolžnosti (nabava kart, kosilo ipd.), ko mora vodja/spremljevalec zapustiti skupino, za zavarovanje svoje skupine zadolži enega od ostalih spremljevalcev.
- V primeru posamezne dejavnosti (npr. plavanje, smučanje itd.), pri kateri se učence preda usposobljenim inštruktorjem in spremljevalec ni ves čas prisoten ob skupini, se z organizatorjem dejavnosti dogovori o kraju zadrževanja ter je dosegljiv na telefonu.
- Vsako oddaljevanje učencev in spremljevalcev od skupine mora nastati z dogovorom vodje oziroma spremljevalcem skupine. V gostiščih izletniških točk in drugod učitelji spremljevalci skrbijo, da učenci ne naročajo in pijejo alkoholnih pijač, na kar opozorijo osebje gostišča. Učence opozorijo na previdnost pri nakupu hrane.
- Učenci ne vpijejo in ne motijo drugih udeležencev ekskurzije, dneve dejavnosti ali poteka aktivnosti. Obnašajo se odgovorno.
- Učenci na ekskurziji, dnevu dejavnosti, obisku ustanove, prireditve, pri izvajanju aktivnosti sledijo navodilom vodje ali strokovnega izvajalca ter spremljevalcev in jih upoštevajo.
- Ob postanku ali med odmorom se učenci ne oddaljujejo od skupine. Če so prosti, so vedno v skupini s še kakšnim sošolcem, ne oddaljujejo se sami. Če se morajo zaradi posebnih potreb ali dogovora oddaljiti od skupine, o tem obvestijo spremljevalca.
- Spremljevalec je za učenca zadolžen od trenutka, ko se pridruži skupini, do tedaj, ko jo zapusti. V primeru, da se učenec skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej, odgovornost zanj sprejemajo starši, kar izjavijo v prošnji za kasnejši prihod oz. predčasen odhod od skupine, ki jo starši oddajo razredniku, razrednik pa o odobritvi prošnje pred dejavnostjo obvesti spremljevalca.
- V primeru nezgode ali kakršnih koli zapletov v zvezi z vzgojno-izobraževalno dejavnostjo spremljevalec pokliče vodstvo šole. Starše oziroma skrbnike bo o nezgodi obvestilo vodstvo šole ali ustanove (center CŠOD), po dogovoru oz. glede na situacijo pa tudi spremljevalec oz. razrednik.
- Na večdnevni aktivnostih so učenci dožni upoštevati domski red, so pod nadzorom učiteljev spremljevalcev in pedagoških delavcev doma. V času nočnega dežurstva dežurni učitelji skrbijo za nočni mir in varnost v domu.
- V kolikor učenec ne upošteva šolskih pravil in navodil spremljevalcev, je spremljevalec o tem dolžan obvestiti razrednika učenca oz. vodstvo šole in šola bo zoper kršitelja ukrepala v skladu s šolskimi pravili.
- Če spremljevalec presodi, da učenec zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno upravljanje dejavnosti, ne upošteva hišnega reda doma, ogroža svojo varnost ali varnost drugih, ima pravico poklicati starše učenca in zahtevati, da pridejo po svojega otroka.
- V primeru kakršne koli nesreče je dolžan vodja dejavnosti oz. učitelji spremljevalci poskrbeti za najhitrejšo zdravniško intervencijo in prevoz ponesrečenega do zdravnika, zdravstvene postaje ali bolnice in o tem čim





hitreje obvestiti vodstvo šole in starše. V tem primeru mora ostati eden izmed učiteljev pri skupini učencev.

- Neizvajanje navedenih navodil predstavlja hujšo kršitev delovne obveznosti delavcev šole in hujšo kršitev učencev.

### **Drugi soodgovorni pri izvedbi dnevov dejavnosti**

- Starši so v primeru, da jih spremljevalec obvesti, da njihov otrok zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, dožni priti po učenca. Pred odhodom v tabor, šolo v naravi, CŠOD ... starši podpišejo prijavnico.
- Prevozniki so odgovorni za brezhibno opremo avtobusa ter primerno in varno vožnjo.
- Oskrbniki/vodje domov, kjer učenci prebivajo, so dolžni poskrbeti za varnostne ukrepe v objektih ter pri izvajanju aktivnosti (bivalni pogoji, prehrana, strokovno osebje, nudenje prve pomoči pri poškodbah ali pri prevozu v zdravstvene domove ter pri ukrepanju ob nepredvidljivih situacijah).

### **8.3.3.3 Dodatni varnostni ukrepi za izvajanje šole v naravi**

Pedagoški-športni vodja mora biti učitelj, ki obvlada elemente, s katerimi se učenci srečujejo v šoli v naravi. Pedagoški vodja poskrbi za organizacijo in izvedbo dejavnosti z učnimi vsebinami. Športni vodja poskrbi za izvedbo in organizacijo športnih dejavnosti. Na terenu poskrbi:

- da bodo vnaprej opravljene in zavarovane vse predvidljive nevarnosti na vadbišču;
- za preverjanje predznanja učencev;
- da ima vsaka skupina priročno sredstvo za reševanje oziroma nudenje prve pomoči;
- odloča o primernosti vremenskih razmer za vadbo;
- odloča o trajanju vadbe ter upošteva, da vadba ne traja več kot dve uri dopoldne in dve uri popoldne;
- organizira predavanje o varnosti.

Učitelj/vaditelj neposredno odgovarja za varnost učencev, ki so mu zaupani. To dosega:

- s pravilnim metodičnim postopkom pri učenju (od lažjega k težjemu),
- s pravilno izbiro terena,
- s stalnim nadzorom pri pouku,
- skupaj s pedagoškim ali športnim vodjem oceni primernost vremenskih razmer,
- poskrbi za red pri pouku,
- poskrbi za reševanje, če je potrebno,
- pri sebi ima rekvizit za reševanje (obroč, žogo) in prvo pomoč (zavoj, obliž).

### **8.3.3.4 Dodatni varnostni ukrepi na pohodih**

Če so udeleženci v prometu učenci, ki potujejo v organizaciji šole, morajo potovati v spremstvu pedagogov ali drugih odraslih oseb. Spremljevalec odgovarja za varnost učencev od odhoda iz šole do vrnitve nazaj. Zaradi varnosti učencev je potrebno, da vsako skupino vodita po dve osebi. Od tega načela lahko odstopimo, če je cilj v bližini šole, po manj prometnih ulicah oziroma, če je manjša nevarnost, da učenci med množico zgubijo stik s spremljevalcem.



Vodja skupine in spremljevalci morajo pred odhodom iz šole natančno poznati:

- Cilj in namen potovanja, ki naj bo znan tudi učencem.
- Imenski seznam učencev, za katere posamezni spremljevalec odgovarja. Izjemoma seznam ni potreben, če spremljevalec spremlja na krajši in manj nevarni poti vnaprej oblikovan stalni oddelek, ki je spremljevalcu poznan.
- V primeru potrebe vodja poskrbi za skupino, pomočnik pa nudi individualno pomoč oziroma rešuje problem.
- Učencem moramo pred odhodom obrazložiti, kako ravnajo v primeru, če izgubijo stik s skupino. Opozorimo jih na posledice nediscipliniranega vedenja.
- Vodje in spremljevalci vsakokrat, ko je možnost razpada skupine, ponovno preverijo prisotnost. Obvezno pa pri odhodu in razhodu.
- Učenci morajo biti na pohodih primerno obuti in oblečeni.
- Za hojo v hribovitem svetu potrebujejo trpežne, visoke čevlje s hrapavim podplatom iz rebraste gume. Čevlji naj ne prepuščajo vlage, naj ne bodo niti pretesni niti preveliki. Nudijo naj oporo skočnemu sklepu – gležnju. Za večino izletov zadoščajo lažji čevlji. Nove čevlje in obuvala, ki jih daljši čas niso nosili, naj uhodijo na krajših pohodih, sicer lahko ožulijo.
- Enako pomembni kot čevlji so nogavice. Učenci naj pazijo, da se bodo nogavice prilegale brez gub in zapolnile praznino med nogo in čevljem. Le tako ne bo žuljev in odrgnin.
- Za lažje poletne izlete naj bodo izbrana primerna oblačila. Kot rezerva ne bo odveč volnena ali bombažna majica z dolgimi rokavi. Na začetku pohoda naj bodo učenci oblečeni v več tanjših plasteh (majicah), ki jih potem po potrebi (med postanki) slačijo.
- Učenci naj uživajo več manjših obrokov, priporočljiva je čokolada, lahko tudi oreščki (ki jih lahko hitro zaužijejo), za hitro nadomestilo sladkorja. Čipsi in podobne stvari niso primerni. Pijača, ki jo pijejo po požirkih (do 1 dcl naenkrat), ne sme biti gazirana, saj brez potrebe obremenjuje želodec. Učenci naj s seboj vzamejo vsaj 1 l tekočine.

Na izletu potrebujejo učenci tudi druge drobne stvari, kot so: obliži, vrečka, svinčnik, rezervna oblačila, zaščitna krema proti soncu in klopom, itd.

#### **8.3.3.5 Varnostni ukrepi pri izvedbi plavalnega tečaja**

- Vsi udeleženci se morajo seznaniti s hišnim redom kopališča in ga v celoti upoštevati.
- Upoštevati je potrebno opozorila, prepovedi in navodila upravitelja objekta, kjer se izvaja dejavnosti.
- V primeru opažene napake na objektu oz. na opremi, kjer se izvajajo aktivnosti, takoj obvestiti upravitelja.
- Pri nastanitvi učencev – v upravičenih primerih upoštevati želje oz. prošnje posameznika in morebitne zdravstvene težave.
- Mesta, kjer se izvajajo razne aktivnosti, morajo biti urejena (brez nevarnih štrlečih, ostrih in ostalih nevarnih delov).
- Opozoriti je potrebno učence na previdno gibanje (hoja, tek) po notranjih in zunanjih površinah (predvsem na mokrih in spolzkih tleh).
- Upoštevati je potrebno vsa opozorila na bazenu ali vodni površini, še posebej pri močnejšem vetru in valovih.
- Nujni sta previdnost in zbranost pri delu ter obveščanje o nevarnih situacijah.
- Obvezno je redno vzdrževanje in kontrola pripomočkov za plavanje.



- Opozoriti je potrebno učence na uporabo primernih kopalk in pripomočkov za plavanje.
- Plovnik je potrebno upoštevanje varnosti in pravil plavanja ter reda na bazenskem kompleksu, v bazenu, garderobi in drugod.
- Vsi morajo upoštevati navodila, opozorila in prepovedi, ki so nam pisno ali ustno posredovana na posameznem kopališču.
- Učitelji morajo seznaniti učence, za katere so odgovorni, z nevarnostmi in navodili ter redom na kopališču.
- Imeti morajo stalni nadzor nad skupino učencev, za katere so odgovorni.
- Prilagoditi je potrebno plavanje in globino bazena glede na sposobnosti učencev.
- Izvajanje aktivnosti se mora prilagoditi znanju učencev.

### **8.3.4 Splošni varnostni ukrepi za zaposlene**

#### **8.3.4.1 Prepoved uživanja alkohola in drugih opojnih substanc**

- Na delovnem mestu velja izrecna prepoved uživanja oz. opravljanja dela pod vplivom alkohola ali drugih opojnih substanc. Navedena prepoved velja za vsa območja, na katerih so delavci po pogodbi o zaposlitvi dolžni opravljati delo za zavod.
- V primeru, da delavec opazi znake alkoholiziranosti oz. vpliva drugih substanc pri drugi osebi, je dolžan o tem nemudoma obvestiti vodstvo zavoda.
- V primeru poškodb na delu, ki so nastale kot posledica alkoholiziranosti delavca oz. zaradi uživanja prepovedanih substanc ali kot posledica morebitne odvisnosti delavca od alkohola, zavod izključuje svojo odgovornost.
- Kršitev omenjene obveznosti iz delovnega razmerja lahko privede do odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga.

#### **8.3.4.2 Prepoved kajenja na območju zavoda**

V skladu z odločbo 16. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov (Ur. l. RS, št.60/07) je kajenje prepovedano v vseh zaprtih javnih in delovnih prostorih ter v prostorih, ki se po tem zakonu ne štejejo za zaprte prostore, če so del pripadajočih funkcionalnih zemljišč prostorov, kjer se opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja. Glede na navedeno se ne sme kaditi na celotnem zemljišču in prostorih, ki pripadajo vzgojno-izobraževalnemu zavodu OŠ Škofljica in ne na površinah, na katerih zavod izvaja svojo dejavnost oziroma aktivnost.

V okvir pripadajočega funkcionalnega zemljišča, kjer zavod opravlja svojo dejavnost vzgoje in izobraževanja ter predšolskega varstva, spadajo zunanje površine okrog stavb:

- OŠ Škofljica
- PŠ Lavrica,
- PŠ Želimlje.

Zunanje površine vključujejo tudi zgornje parkirišče nad igriščem na Škofljici, parkirišče pred PŠ Lavrica in PŠ Želimlje, parkirišče pri večnamenski športni dvorani na Škofljici ter igrišča in površine z igrali ob vseh treh šolah.



### 8.3.5 Nadzor nad šolskim območjem

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev ter z dejavnostjo varnostne službe Unigard, ki opravlja nadzor in varovanje. Učenci in vsi ostali so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo in na podružnicah,
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
  - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe.
- drugo;
  - z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo;
  - z zaklepanja in odklepanjem vhodnih vrat na obeh vodnih po začetku pouka;
  - z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
  - z dežurno službo učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev v avli;
  - z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
  - z varovanjem šolskih objektov matične in podružničnih šol z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

## 9 PODROBNEJŠA OBRAVNAVA IZREDNIH DOGODKOV

### 9.1 Pretep, ki ima za posledico fizično poškodbo ali obstaja sum, da je do poškodbe prišlo

- Učitelj ali drugi strokovni delavec, ki prvi opazi pretep, takoj poseže med sprta učenca in ju primerno loči. Če potrebuje pomoč, mu je dolžan pomagati vsak delavec šole, ki je v bližini.
- Če se zgodi pretep, ko v bližini ni učitelja, so učenci očitvidci dolžni poklicati na pomoč najbližjo odraslo osebo.
- V primeru poškodbe enega izmed udeležencev, učitelj ali oseba, ki je usposobljena za nudenje prve pomoči, poskrbita za poškodovanega učenca. Če je potrebna zdravniška oskrba, učitelj ali strokovni delavec šole obvesti starše ter v dogovoru z njimi poskrbi za ustrezen prevoz do zdravstvene ustanove.



- Čim prej o tem obvesti vodstvo šole in razrednika ter izpolni zapisnik o poškodbi. Sodeluje pri razčiščevanju okoliščin pretepa.
- Razrednik, svetovalni delavec ali vodstvo šole obvesti starše vseh udeležencev pretepa in se dogovori za razgovor.
- Razrednik in svetovalni delavec takoj z obema udeleženima stranema - učencema, opravi razgovor in jima da možnost, da povesta svoje mnenje in razlog za spor. Udeleženca /udeleženci/ v pretepu zapišeta /zapišejo/ dogodek. Razrednik zapiše zapisnik pogovora.
- Po potrebi se še isti dan z učenci očitvidci pogovori razrednik – učenci napišejo svoje videnje dogodka.
- O dogodku se učenci pogovorijo na uri oddelčne skupnosti. Razrednik spodbuja učence, da iščejo načine, kako bi se spor lahko rešil brez pretepa oziroma kako reagirati ob konfliktnih situacijah.
- Vodstvo šole čim prej skliče sestanek strokovne skupine, ki jo sestavljajo razrednik, svetovalna služba, drugi strokovni delavci (v nadaljevanju strokovna skupina), da bi proučili težo dogodka. Na podlagi odkritih dejstev se načrtuje nadaljnja obravnava dogodka ter nudenje potrebne pomoči udeležencem. Strokovna skupina po potrebi predlaga oblike sodelovanja s starši oddelka.
- Če je potrebno, se v obravnavo vključijo tudi zunanji strokovnjaki (Center za socialno delo, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše).
- V vseh primerih namerno povzročenih telesnih poškodb gre za kaznivo dejanje, o čemer ravnatelj obvesti pristojno policijsko postajo. Pregon storilca kaznivega dejanja, kjer je žrtev otrok, zahtevajo starši.

## **9.2 Pretep brez poškodbe udeleženca, grob verbalni napad in izsiljevanje učenca**

- Učitelj ali drug strokovni delavec, ki je prisoten ob pretepu ali grobem verbalnem napadu, primerno situaciji loči oba učenca ali skupino učencev.
- Učitelj očitvidec ali druga odrasla oseba takoj posreduje in o dogodku obvesti razrednika.
- Razrednik in/ali šolska svetovalna služba takoj po dogodku vodi razgovor z udeleženci v sporu tako dolgo, da se učenca ali skupina učencev pomiri in da ni več nevarnosti nadaljnega fizičnega ali verbalnega obračunavanja ter da pride do rešitve in dogovora, s katero se strinjata obe strani. Upoštevanje dogovora spremlja razrednik.
- Šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom oceni, ali povzročitelj spora potrebuje nadaljnje svetovanje in spremljanje. Starše tega učenca povabi razrednik na razgovor, da se dogovori za sodelovanje in spremljanje vedenja.
- Učence se spodbuja, da v primeru, če jih kdo izsiljuje ali če vedo, da je kdo izmed sošolcev žrtev izsiljevanja, takoj obvestijo starše, razrednika ali šolsko svetovalno službo.
- Če so starši seznanjeni, da njegovega otroka izsiljujejo ali sumijo, da je njihov otrok žrtev izsiljevanja, naj to takoj sporočijo razredniku ali šolski svetovalni službi.
- Razrednik in šolski svetovalni delavec ločeno opravi razgovor z obema učencema ali skupino učencev z namenom, da se izsiljevanje takoj prekine.
- Na razgovor pokliče starše žrtve in starše učenca, ki izsiljuje, jih seznanj z dogodkom, ukrepa in se dogovori za nadaljnje spremljanje.
- Razrednik o izsiljevanju obvesti ravnatelja, v hujših primerih ravnatelj obvesti policijo.



### 9.3 Motenje pouka

- Dolžnost učenca je, da ostalih učencev in delavcev šole ne moti pri delu.
- Učitelj učenca ali skupino učencev, ki motijo pouk, poskuša motivirati za sodelovanje in zaustaviti motenje pouka.
- Če moteči učenec kljub opozorilom z motenjem pouka nadaljuje do te mere, da učitelj ne more nadaljevati z delom, ga prosi, da zapusti razred in odide v pisarno šolske svetovalne službe, v primeru odsotnosti le-te pa k pomočnici ravnatelja ali ravnatelju.
- Učenec se vrne v razred, ko se po pogovoru s svetovalno službo ali ravnateljem odloči, da bo pri pouku upošteval pravila vedenja.
- Učitelj dogodek zapiše v dnevnik in obvesti razrednika.
- Učitelj se še isti dan o težavi pogovori z učencem ter poskuša odkriti vzrok, zakaj učenec pri pouku ne sodeluje.
- Razrednik preko zapisov učiteljev spremlja vedenje učencev med poukom. Če se motenje pouka pri določenem učencu ali skupini učencev v oddelku pojavljajo večkrat, se razrednik o tem z učenci pogovori na razredni uri. Po potrebi skliče sestanek oddelčnega učiteljskega zbora.
- Če učenec (učenci) večkrat moti (motijo) pouk, razrednik o tem obvesti starše.

### 9.4 Spori v in pred šolo, pri katerih so udeleženci zunanji učenci ali dijaki

- Učitelji ali katerikoli drugi delavci šole ali starši obiskovalci, ki zaznajo spor med našimi in drugimi mladostniki, o tem nemudoma obvestijo vodstvo šole, v primeru odsotnosti pa sporočilo posredujejo v tajništvo šole oziroma svetovalni službi.
- Ravnatelj, pomočnica ali drugi delavec šole takoj posreduje. Če so učenci starejši ali so spori in grožnje hujše oblike, ravnatelj ali pomočnica takoj obvesti policijo in jo prosi za posredovanje.
- Z našimi učenci se o sporu z drugimi mladostniki pogovori ravnatelj, pomočnica ravnatelja ali svetovalna delavka in izjave zabeleži.
- V nadaljevanju se oceni stopnjo ogroženosti naših učencev in o tem obvesti starše.
- Ravnatelj skliče strokovno skupino (pomočnica, razrednik, svetovalna služba), ki se dogovori za nadaljnji potek razreševanja.

### 9.5 Uničevanje šolske lastnine

- Učitelj očividec ob uničevanju šolske lastnine takoj posreduje in prepreči nadaljnje uničevanje, se z učencem pogovori in dogodek zapiše. Zabeleži si ime učenca ali skupine učencev in o tem obvesti razrednika.
- Razrednik pokliče učenca na pogovor. Če presodi, da gre za namerno poškodovanje – vandalizem, obvesti ravnatelja in le-ta policijo, še posebej, če je uničenje povzročila skupina učencev.
- Vodstvo šole oceni škodo. Na podlagi le-te razrednik obvesti starše učenca in se dogovori za poravnavo povzročene škode.

### 9.6 Fizični ali verbalni napad na učitelja ali delavca šole

- Učitelj ali delavec šole, ki je s strani učenca doživel fizični ali verbalni napad, takoj prekine pouka.





- O dogodku obvesti ravnatelja in napiše uradni zaznamek.
- Ravnatelj ali pomočnica ravnatelja učenca takoj odstrani od pouka, se z učencem pogovori ter obvesti svetovalno službo in razrednika.
- Učitelj, ki je doživel napad, se v primernem času pogovori z učencem z namenom, da rešita nesporazum in se dogovorita za nadaljnje sodelovanje.
- V primeru resnejših groženj ali fizičnega nasilja učitelj poda prijavo na policijo. Prav tako obvesti policijo oz. center za socialno delo tudi ravnatelj.
- Na razgovor se pokličejo starši učenca.
- V nadaljevanju se postopa v skladu s Pravili šolskega reda.

### **9.7 Nesreče v šolskem prostoru in na šolskem igrišču**

- Če pride do poškodbe oziroma nesreče, je učitelj dolžan najprej oskrbeti poškodovanega učenca ter poskrbeti za varnost ostalih učencev v skupini. Za združevanje poprosi učitelja druge skupine ali drugo odraslo osebo, pokliče pomoč po telefonu. V skrajnem primeru pošlje učenca v tajništvo šole oziroma do najbližje odrasle osebe.
- Takoj ko je mogoče, učitelj o poškodbi obvesti starše ali zakonite zastopnike učenca in se z njimi dogovori za nadaljnje ukrepe. V kolikor starši ne morejo zagotoviti prevoza otroka domov ali k zdravniku, v dogovoru s starši to stori šola. O razgovoru oz. obvestilu učitelj naredi uradni zaznamek.
- Učitelj o poškodbi obvesti razrednika učenca, v hujših primerih tudi ravnatelja in natančno sestavi zapisnik o nezgodi (poškodbi) in ga najkasneje dan po nezgodi odda v tajništvo.
- Zapisnik o nezgodi (poškodbi) tajnica še isti dan dostavi v pregled in podpis ravnatelju, ki po potrebi opravi še razgovor z učiteljem, ki je bil prisoten.
- Učitelj in razrednik spremljata, kaj se s poškodovanim učencem dogaja v naslednjih dneh, pokličeta starše in se pozanimata o učenčevem stanju.
- Ko učitelj ali vodstvo šole ugotovi, da je do nesreče prišlo namenoma s strani druge osebe ali iz malomarnosti druge osebe, o tem obvesti policijo.
- V primeru hujše nesreče je potrebno takoj poklicati nujno zdravniško pomoč (112 – Center za obveščanje) in tudi policijo (113 – policija).

### **9.8 Kraje v šolskem prostoru**

- Vsi učenci so dolžni skrbno paziti svojo lastnino in spoštovati tujo.
- Učenec ali njegovi straši o kraji obvestijo razrednika, če je odsoten, pa svetovalno službo.
- V primeru, da v razgovoru z oškodovancem in ostalimi učenci razrednik ali svetovalna služba odkrijejo krivca, o tem obvestijo njegove starše.
- Če krivca ni možno odkriti, svetujejo staršem, da podajo prijavo na policijo.

### **9.9 Uživanje in posedovanje, tudi preprodavanje nedovoljenih sredstev (droge, alkohol, cigareti, pirotehnična sredstva, nevarni predmeti)**

- V primeru, da učenec poseduje, uporablja ali ponuja drugim katerokoli od navedenih nedovoljenih sredstev, vsak delavec in učenec šole o tem nemudoma obvesti vodstvo šole.
- Ravnatelj ali pomočnica takoj opravi razgovor z učencem in obvesti njegove starše ter zahteva, da mu izroči nedovoljena sredstva.



- V vseh primerih pojava ali prodaje droge v šoli ali okolici šole ter pojava nevarnih predmetov ravnatelj takoj obvesti policijo in po potrebi Center za socialno delo.

### 9.10 Izostanki

- Starši učenca, ki ni prisoten pri pouku, so dolžni o izostanku obvestiti razrednika.
- Ko se učenec vrne k pouku, morajo starši najkasneje v petih dneh razredniku napisati opravičilo.
- Če odsotnost zaradi bolezni traja več kot pet delovnih dni, starši priložijo zdravniško opravičilo.
- Za neopravičen izostanek se šteje vsak izostanek od pouka, ki ga starši niso opravičili v roku petih dni. Kot izostanek se šteje tudi ponavljajoče zamujanje pouka.
- V primeru več kot treh neopravičenih izostankov razrednik takoj obvesti starše učenca in jih povabi na razgovor.
- Če učenec ne preneha z neopravičenim izostajanjem, svetovalna služba v dogovoru z ravnateljem obvesti Center za socialno delo.

### 9.11 Spolno nadlegovanje in spolno nasilje med vrstniki

- Vsak učenec ima pravico do telesne nedotakljivosti in do spoštovanja osebne integritete.
- V primeru, da je učenec nadlegovan s strani vrstnika /fizično nadlegovanje ali opolzko govorjenje/, naj se sam ali njegovi starši takoj obrnejo na razrednika ali šolsko svetovalno službo.
- Razrednik ali svetovalni delavec opravi takojšen razgovor z učencem, ki nadleguje. Učenec mora dobiti jasno sporočilo, ki vsebuje prepoved in kritiko takega vedenja. Po potrebi in glede na stopnjo dejanja sledijo nadaljnji ukrepi (policija, center ...).
- Razrednik ali svetovalna služba opravi razgovor z žrtvijo, z namenom razbremeniti je sramu ali občutka krivde.

### 9.12 Zlorabljeni in zanemarjeni otroci

Konvencija o otrokovih pravicah določa, da morajo biti otroci med drugim tudi:

- zavarovani pred zanemarjanjem ali malomarnim ravnanjem,
- pred trpinčenjem ali izkoriščanjem,
- pred spolnim izkoriščanjem in spolnimi zlorabami.

V primeru suma katerega od navedenih dejanj, ki so glede na obseg lahko kaznivo dejanje, je dejanje takoj potrebno prijaviti policiji. Ko učitelj ali drug strokovni delavec zazna ali sumi, da so otroku te pravice kršene in je otrok ogrožen, o tem obvesti svetovalno službo in vodstvo šole, ki odloči o prijavi na Center za socialno delo.

### 9.13 Ravnanje ob zaznavi nasilja v družini

Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/2008) v 4. členu navaja posebno varstvo in skrb, ki ga pred nasiljem uživajo mladoletni člani družine – otroci. 5. člen zakona nas zavezuje k ukrepanju ob zaznavi nasilja nad otrokom v družini. 10. člen določa postopke ravnanja ob zaznavi nasilja in je bil zato v ta namen izdelan



»Protokol«, ki zajema postopke ukrepov ob zaznavi nasilja nad otrokom. Zakon ne loči pedagoških od nepedagoških delavcev, temveč zavezuje vse delavce, da glede na protokol ukrepajo ob zaznavi nasilja.

## 10 PRVA POMOČ

### 10.1 Seznam oseb, usposobljenih za nudenje prve pomoči

Ime in priimek	Vrsta izobraževanja
Suzana Dizdar	Zaključeno izobraževanje na Srednji zdravstveni šoli
Dragica Rigler	Zaključeno izobraževanje na Srednji zdravstveni šoli
Tanja Gabrijel	Zaključeno izobraževanje na Srednji zdravstveni šoli
Igor Repše	Opravljen tečaj prve pomoči za bolničarje
Helena Tomšič	Opravljen tečaj iz nudenja prve pomoči v sklopu Občine Škofljica - pomagam prvi
Slavko Zalar	Opravljen tečaj iz nudenja prve pomoči v sklopu Občine Škofljica
Regina Bokan	Zaključeno izobraževanje na Srednji in Višji zdravstveni šoli; Opravljen tečaj iz nudenja prve pomoči v sklopu Občine Škofljica – pomagam prvi

### Seznam oseb, ki imajo opravljen tečaj prve pomoči

V letu 2019 je 14 zaposlenih opravljalo tečaj prve pomoči in 21. februarja tudi uspešno opravilo strokovni izpit.

To so naslednji zaposleni:

- Petra Veršnjak
- Nataša Spreitzer Jamnik
- Regina Bokan
- Helena Tomšič
- Teja Razpotnik
- Alma Radišič
- Marjana Strgar
- Marjana Černe
- Martina Kovačič
- Tanja Sazonov
- Natalija Žerovnik
- Ines Mustar Zof
- Jerica Brložnik
- Andreja Didovič.

### 10.2 Torbice za prvo pomoč

Torbice za prvo pomoč se nahajajo na matični šoli v tajništvu šole in v kabinetu športa pri učiteljih športa. Na PŠ Želimlje jih hrani vodja šole v kabinetu. Na PŠ Lavrica se nahajajo torbice v zbornici.



### 10.3 Skrb za omarice in opremo

V zavodu je opredeljeno, da za popolnost vsebine omarice skrbijo osebe, ki so zadolžene za posamezno omarico. O potrebi materiala obvestijo učiteljico Dragico Rigler, ki potreben material nabavi. Na to opozori učitelje tudi na planskih konferencah. Za orodje za reševanje morajo skrbeti hišniki, posebej pa ustreznost preberi hišnik Slavko Zalar.

Zadolžitve:

- a) za vsebino omarice – glej seznam,
- b) za nabavo materiala – Dragica Rigler,
- c) za orodje za reševanje – Slavko Zalar.

### 10.4 Seznam mest z omaricami za prvo pomoč

#### OŠ Škofljica

Prostor oz. dejavnost	Prva pomoč se nahaja	Odgovorni
športna dvorana	Učiteljski kabinet	Tanja Gabrijel
telovadnica	Učiteljski kabinet	Eva Bonča
1.,2. razred	Učiteljski kabinet	Nataša Lenič
3., 4. in 5. razred	Učiteljski kabinet	Mojca Ahčin
PB 1., 2. razred	Učiteljski kabinet	Regina Bokan
PB od 3. do 5. razreda	Kabinet učiteljev PB kabinet	Andreja Žagar
pritličje predmetne stopnje	Zbornica – omarica prve pomoči	Dragica Rigler
učilnica za tehnični pouk	Učiteljski kabinet – omarica prve pomoči	Andrej Starc
učilnica za kemijo in fiziko	Učiteljski kabinet	Kristina Jovič
učilnica za biologijo	Učiteljski kabinet	Andrej Mohorič
učilnica za gospodinjstvo	Omarica prve pomoči	Dragica Rigler
kuhinja	Garderoba – omarica prve pomoči	Marta Vojščak
delavnica hišnikov	Omarica prve pomoči	Slavko Zalar

#### PŠ Lavrica in PŠ Želimlje

Zbornica – omarica prve pomoči	Teja Razpotnik
Zbornica – omarica prve pomoči	Seliha Delić



## 10.5 SEZNAM TELEFONSKIH ŠTEVILK

Seznami telefonskih števil so shranjeni ob omaricah za prvo pomoč, v torbah za prvo pomoč in ob vseh telefonih. Seznane redno najmanj enkrat na leto preverimo in obnovimo.

Šola zadolži osebo za redno preverjanje in obnavljanje seznama. Dolžnost staršev je, da sporočijo kakršnokoli spremembo telefonskih števil.

### Center za obveščanje 112

USTANOVA	NASLOV	TELEFON
Zdravstvena postaja Škofljica	<b>Ordinacija splošne medicine</b> Tatjana Jezerc Križanič, dr. med. Kočevska cesta 25, Škofljica	01-366-31-20
Zdravstveni dom Rakovnik	<b>Zdravstveno varstvo Rakovnik</b> mag. Nevija Vrhovec, dr. med. Rakovniška 4, Ljubljana	01-4202-404
Zdravstveni dom Rakovnik	<b>Zdravniški pregledi</b> dr. Tamara Popović, dr. med. Rakoviška 4, Ljubljana	01-4202-401
Zobozdravstveno varstvo	<b>Zobna ambulanta</b> Kristina Vihar, dr. stom. Glonarjeva 4, Ljubljana	059-039-000
Patronažna služba	<b>Marija Zalar</b> Šmarska c. 3, Škofljica	031/352-950
Patronažna služba	<b>Eva Kovačič</b> Hribi 4, Škofljica	031/878-435
Policija	<b>Policijska postaja LJUBLJANA VIČ</b> Matej Mavrič Tbilisijska ulica 65, Ljubljana	01/470-09-60
Gasilci	<b>GZ ŠKOFLJICA</b> Andrej Pirc, poveljnik Kočevska c. 24 1291 ŠKOFLJICA	041/211-153

Kadar so učenci in strokovni delavci izven šole, npr. na dejavnostih ob pouku, na ekskurziji ali je v šoli prisotna samo ena oseba, je treba imeti seznam nujnih števil in prenosni telefon s seboj oz. pri sebi.

Ob klicanju NMP (nujne medicinske pomoči) je treba podati naslednje informacije:

- Ime in priimek poškodovanca/obolelega, starost, rojstni datum;
- opis nujnega stanja,
- opis nudene prve pomoči,
- naslov šole,
- kraj, kjer se nahaja poškodovanec/oboleli,
- najkrajšo pot reševalcev,
- številko tajništva ali mobilni telefon osebe, ki je pri poškodovanem,
- ime in priimek sporočevalca.

## **11 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO**

### **11.1 IZVAJANJE POUKA**

Osnovna dejavnost šole je izvajanje pouka. Ta mora potekati po veljavnih učnih načrtih in na podlagi letnih, tedenskih in dnevni priprav ter z upoštevanjem šolske zakonodaje. Pri izvajanju pouka imajo vsi udeleženci spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola. Pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela je pomembna tudi dobra komunikacija med učenci, učitelji in starši. Med vzgojno-izobraževalnim delom velja disciplina, ki zajema točnost, redno nošenje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil ter izvajanje zastavljenih nalog. Prepovedane so dejavnosti, ki povzročajo hrup, žalijo učitelja ali učence ter druge udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa. Učitelji in učenci pri pedagoškem delu v vseh razredih upoštevajo načelo notranje diferenciacije – delo z učenci je prilagojeno glede na njihove sposobnosti.

#### **11.1.1 Dodatni pouk**

je namenjen učencem, ki želijo učno snov poglobiti in dopolniti. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela podpira doseganje višjih učnih ciljev. Dodatni pouk poteka po urniku.

#### **11.1.2 Dopolnilni pouk**

je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku. Občasno ga učitelji organizirajo glede na potrebe. Učencem je lahko v pomoč tudi individualna ali skupinska učna pomoč.

### **11.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja**

Ocenjevanje znanja opredeljuje Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 73/2008 in vsi naslednji). Ocenjevanje znanja se s spremembo Zakona o osnovni šoli v 1. in 2. razredu ocenjuje opisno, medtem ko se v 3. razredu že ocenjuje tako kot v drugem in tretjem obdobju s številčnimi ocenami od 1 do 5. V prvem in drugem obdobju učenci praviloma napredujejo. Učenec lahko zaradi slabšega učnega uspeha ponavlja razred, če tako zahtevajo njegovi starši oziroma lahko ponavlja razred na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika in sklepa učiteljskega zbora. V 1. in 2. razredu učenec ponavlja razred v soglasju s starši, od 3. do 6. razreda lahko ponavlja razred na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika in ob potrditvi učiteljskega zbora brez soglasja staršev. V zadnjem triletju učenec napreduje, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov. Učenec ima lahko ob koncu 7. in 8. razreda največ dve negativni oceni, ki ju lahko do 31. avgusta popravi na popravni izpiti. Če ima zaključeni več kot dve negativni oceni, razred ponavlja. Razred ponavlja tudi takrat, ko ne opravi popravni izpitov. V 9. razredu lahko učenec opravlja popravne izpite iz več predmetov. Če popravni izpitov ne opravi, lahko razred ponavlja ali opravlja izpite še do zaključka naslednjega šolskega leta.

Preverjanje in ocenjevanje znanja sta nujni sestavini pedagoškega procesa in skozi različne oblike potekata vse šolsko leto. Osnova je Pravilnik o preverjanju in





ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli. Vsi pedagoški delavci so dolžni natančno prebrati pravilnik in se ga držati. Na to so vsi opozorjeni na uvodni konferenci in v času pred zaključevanjem ocen. Pred pisnim ocenjevanjem mora učitelj opraviti preverjanje in analizo le-tega ter ga zapisati v e-dnevnik. Po vsakem pisnem ocenjevanju je potrebno opraviti analizo rezultatov in jo skupaj z učenci pregledati. Učitelji morajo natančno poznati načine ocenjevanja, imeti izdelana merila in kriterije ter jih predstaviti učencem. Po vsakem izvedem pisnem ocenjevanju vodja aktiva pripravi skupno analizo razreda in jo v e-obliki pošlje ravnatelju skupaj s testom, ki ga je v vednost poslal ravnatelju že tri dni pred izvedenim pisnim ocenjevanjem.

### 11.3 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja je zunanje pisno preverjanje znanja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Postopek zagotavlja vsem učencem enake možnosti dokazovanja znanja, saj se ob enakih pogojih in ob istem času izvaja po vsej državi. Cilj preverjanja je pridobiti povratno informacijo o znanju učencev. Ob koncu drugega obdobja je zunanje preverjanje znanja obvezno in poteka pri angleškem jeziku, slovenskem jeziku in matematiki. Tudi ob koncu zadnje triade, v 9. razredu, je preverjanje, ki poteka pri matematiki, slovenskem jeziku in predmetu, ki ga v začetku šolskega leta določi ministrica, obvezno. Za našo šolo bo letos tretji predmet geografija. Ker želimo, da bi se učenci dobro pripravili na preverjanje, bomo na to pozorni po vsej vertikali poučevanja, še posebej pa v zadnji triadi pri obeh osrednjih predmetih. V tem času bomo učence še posebej navajali tudi na oblike preizkusov, ki jo bodo srečali pri NPZ. V februarju, marcu in aprilu bomo učencem ponudili možnost dodatnih srečanj z učitelji matematike, slovenščine in angleščine oz. geografije.

Datumi nacionalnega preverjanja so določeni s koledarjem, sama izvedba pa tudi natančno predpisana. Delo pri pouku mora potekati tako, da učenci osvojijo učno snov sistematično. Ponavljanje učne snovi z dodatnimi nalogami poteka v okviru pouka, dodatnega in dopolnilnega pouka.

Preizkusi so le pisni in v rokih, ki jih je določil ministrer. V šolskem letu 2023/24 bo nacionalno preverjanje znanja potekalo po naslednjem razporedu:

- ✓ v torek, 7. maja 2024 – slovenščina za 6. in 9. razred,
- ✓ v četrtek, 9. maja 2024 – matematika za 6. in 9. razred,
- ✓ v ponedeljek, 13. maja 2024 – angleščina za 6. razred ter tretji predmet za 9. razred, za OŠ Škofljica je to letos likovna umetnost.

V ponedeljek, 3. junija 2024, je seznanitev učencev z dosežki in vpogled v pisne naloge za 9. razred.

V petek, 7. junija 2024, je seznanitev učencev z dosežki in vpogled v pisne naloge za 6. razred.

### 11.4 Neobvezni izbirni predmeti

#### NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Letos smo za učence druge triade OŠ Škofljica ponudili naslednje neobvezne izbirne predmete: nemščina, šport, tehnika, računalništvo in umetnost ter za učence 7. in 8. razreda nemščino. Za učence 1. razreda pa angleščino. Glede na zbrane prijave za



izvajanje pouka neobveznih izbirnih predmetov bomo v šolskem letu 2023/24 izvajali pouk naslednjih neobveznih izbirnih predmetov:

1. RAZRED		
Predmet	Učitelj/Učiteljica	Število učencev
Angleščina (šest ur na teden)	Teja Glavan	76
2. TRIADA		
Predmet	Učitelj/Učiteljica	Število učencev
Nemščina (štiri ure na teden)	Iris Gaube Korošec	57
Umetnost (ena ura na teden)	Nevenka Miklič Perne	21
Tehnika (dve uri na teden)	Andrej Starc	23
Šport (štiri ure na teden)	Andraž Pahor, Petra Veršnjak	79

Za učence druge triade na PŠ Lavrica smo ponudili naslednje neobvezne izbirne predmete: nemščina, šport, tehnika, računalništvo in umetnost. Za učence 1. razreda pa angleščino. Glede na zbrane prijave za izvajanje pouka neobveznih izbirnih predmetov bomo na Podružnični šoli Lavrica v šolskem letu 2023/24 izvajali pouk naslednjih neobveznih izbirnih predmetov:

1. RAZRED		
Predmet	Učitelj/Učiteljica	Število učencev
Angleščina (šest ur na teden)	Nataša Vencelj, Iris Klun	48
2. TRIADA		
Predmet	Učitelj/Učiteljica	Število učencev
Nemščina (šest ur na teden)	Mojca Strgar	71
Šport (tri ure na teden)	Mateja Pečar, Tevž Pavšek	54
Umetnost (ena ura na teden)	Damjana Trope	19
Računalništvo (ena ura na teden)	Adriana Jordan	16

### 11.5 Obvezni izbirni predmeti

Del obveznega programa so tudi izbirni predmeti, ki jih učenec izbere glede na svoje interese, sposobnosti in nadarjenost. Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov tedensko. S soglasjem staršev lahko učenec obiskuje tedensko tri ure izbirnih predmetov. Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Starši morajo v takšnem primeru vložiti pisno vlogo. Pri nekaterih predmetih bo zaradi izvajanja dela dejavnosti izven šole potreben tudi denarni prispevek staršev.

Na OŠ Škofljica bomo na osnovi prijav izvajali 21 izbirnih predmetov v 33 skupinah. To so naslednji obvezni izbirni predmeti:

Izbirni predmet	Razred	Št. uč.	Št. skupin	Učitelj/učiteljica
Daljnogledi in planeti	7.	11	1	Polonca Eržen
Likovno snovanje 1	7.	10	1	Nevenka Miklič Perne
Nemščina 1	7.	39	2	Iris Gaube Korošec
Obdelava gradiv – les	7.	10	1	Andrej Stare
Sodobna priprava hrane	7.	32	2	Andrej Mohorič

Šport za sprostitev	7.	34	2	Petra Veršnjak
Likovno snovanje 2	8.	36	2	Nevenka Miklič Perne
Multimedija	8.	21	2	Andrej Starc
Nemščina 2	8.	16	1	Iris Gaube Korošec
Ples	8.	22	2	Tanja Gabrijel
Šport za zdravje	8.	40	2	Igor Repše
Šolsko novinarstvo	8., 9.	10	1	Metka Pukšič Mavsar
Zvezde in vesolje	8.	21	1	Polonca Eržen
Izbrani šport - košarka	9.	16	1	Andraž Pahor
Izbrani šport - odbojka	9.	20	1	Igor Repše
Izbrani šport - nogomet	9.	15	1	Andraž Pahor
Likovno snovanje 3	9.	29	2	Lucija Rupret
Načini prehranjevanja	9.	66	4	Petra Pavlin
Nemščina 3	9.	12	1	Iris Gaube Korošec
Računalniška omrežja	9.	24	2	Diana Kvartuh
Turistična vzgoja	7., 8., 9.	14	1	Gregor Kovačič

Na PŠ Lavrica bomo na osnovi prijav izvajali 17 izbirnih predmetov v 20 skupinah. To so naslednji obvezni izbirni predmeti:

Izbirni predmet	Razred	Štev. učencev	Štev. skupin	Poučuje
Francoščina 1	7.	7	1	Danijel Haromet
Nemščina 1	7.	20	1	Mojca Strgar
Sodobna priprava hrane	7.	18	1	Suzana Dizdar
Šport za sprostitev	7.	16	1	Tevž Pavšek
Turistična vzgoja	7., 8., 9	17	1	Danijel Haromet
Urejanje besedil	7.	6	1	Adriana Jordan
Francoščina 2	8.	7	1	Danijel Haromet
Likovno snovanje 2	8.	13	1	Damjana Trope
Multimedija	8.	7	1	Adriana Jordan
Nemščina 2	8.	13	1	Mojca Strgar
Šport za zdravje	8.	33	2	Tevž Pavšek
Zvezde in vesolje	8.	11	1	Polonca Eržen
Izbrani šport (košarka in nogomet)	9.	31	2	Mateja Pečar (košarka), Tevž Pavšek (nogomet)
Likovno snovanje 3	9.	18	1	Damjana Trope
Načini prehranjevanja	9.	32	2	Suzana Dizdar
Nemščina 3	9.	14	1	Mojca Strgar
Računalniška omrežja	9.	11	1	Adriana Jordan

## 11.6 Vzgojno delovanje šole

Šola deluje tudi vzgojno. Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli in na podlagi izdanih predpisov in



aktov šole. Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli je šola izdelala Vzgojni načrt, ki ga je potrdil svet zavoda 18. junija 2009. Le-ta določa načine doseganja in uresničevanja ciljev ter vrednote šole. V njem so zapisane vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši pri uresničevanju vzgojnega načrta. Vzgojni načrt se smiselno dopolnjuje s Pravili šolskega reda. Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda sta sestavni del LDN.

## 11.7 Učenci in pouk

### OŠ Škofljica

Vzgojno-izobraževalno delo bo na OŠ Škofljica potekalo od 6. do 17. ure. Zaradi velikega števila učencev in posledično prostorske stiske začnemo pouk na OŠ Škofljica z zamikom, in sicer učenci 4., 5. in 6. razreda začnemo s poukom vsi ob 7.30, ostali učenci pa v večini ob 8.20, čeprav je to odvisno od urnika oddelka. Ob 7.30 bomo izvajali tudi dopolnilni in dodatni pouk ter nekatere interesne dejavnosti. Pouk izbirnih predmetov bo potekal pred začetkom rednega pouka ob 7.30 in po končanem pouku, sedmo šolsko uro, po 20 minutnem odmoru, ki je namenjen kosilu. Učenci prihajajo v šolo praviloma deset minut pred začetkom pouka ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. V učilnice gredo pet minut pred začetkom pouka. Pred tem so učilnice zaklenjene. Med potekom učne ure učenci z ničimer ne motijo pouka – sošolcev in učiteljev.

### PŠ Lavrica

Na PŠ Lavrica začnemo s poukom ob 7.30 in 8.20, medtem ko je šola odprta od 6.30. Pouk se bo odvijal v skladu z učnimi načrti. Dejavnosti na šoli bodo potekale do 16.30. Učenci prihajajo v šolo praviloma deset minut pred začetkom pouka ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. V učilnice gredo pet minut pred začetkom pouka.

Pouk na PŠ Lavrica začnemo za učence od 1. do 3. razreda ob 8.20, medtem ko za učence od 4. do 7. razreda ob 7.30 ali 8.20. Učenci prvega razreda imajo malico po prihodu v šolo, učenci od 2. do 6. razreda pa ob 9.05.

### PŠ Želumlje

Učenci imajo pouk samo dopoldan z začetkom ob 8.20. Malicajo po prvi šolski uri. Predmet šport se bo izvajal v Zavodu sv. Frančiška Saleškega. Dejavnosti na šoli potekajo do 16. ure.

### Potek učnih ur na OŠ Škofljica

#### Prvi razred

od 06.00 do 08.15	od 08.20 do 08.40	od 08.40 do 09.25	od 09.30 do 10.15	od 10.20 do 11.05	od 11.10 do 11.55	od 11.55 do 12.45	od 12.45 do 13.30
jutranje varstvo	zajtrk	1. ura	2. ura	3. ura	4. ura	KOSILO PB	N1A oz PB

### Ostali razredi

OŠ Škofljica	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. in 9. razred
varstvo vozačev	6.30 – 8.15	6.30 – 8.15	6.30 – 8.15	7.00 – 7.25	7.00 – 7.25	7.00 - 8.15	7.00 – 8.15
začetek pouka	8.20	8.20	7.30	7.30	7.30	8.20	8.20
1. ura			7.30 – 8.15				
2. ura	8.20 – 9.05						
odmor	malica 20 minut						
3. ura	9.25 – 10.10						
4. ura	10.15 – 11.00						
5. ura	11.05 – 11.50						
odmor					kosilo 20 minut		
6. ura	11.55 – 12.40				12.10 – 12.55		11.55 – 12.40
odmor	kosilo/PB/NIP						kosilo 30 minut
7. ura	13.00 - 13.45, NIP 13.00 – 13.45						
8. ura	13.50 - 14.35						

### Potek učnih ur na PŠ Lavrica in Želimlje

	PŠ Lavrica	PŠ Želimlje
JV za učence 1. razreda	od 06.30 do 08.20	/
JV za ostale učence	od 07.00 do 08.20	od 7.00 do 8.20
začetek pouka	ob 8.20 ali ob 7.30	ob 8.20
1. ura	od 7.30 do 8.15	/
2. ura	od 8.20 do 9.05	od 8.20 do 9.05
glavni odmor	malica 20 min	malica 20 min
3. ura	od 09.25 do 10.10	od 09.25 do 10.10
4. ura	od 10.15 do 11.00	od 10.15 do 11.00
5. ura	od 11.05 do 11.50	od 11.05 do 11.50



6. ura	od 11.55 do 12.40	od 11.55 do 12.40
7. ura	od 12.45 do 13.30	/

### 11.8 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje predstavlja razširjeni program in se prične po zaključenem pouku posameznega razreda. Na OŠ Škofljica se zaključi ob 17. uri, na PŠ Lavrica ob 16.30 in na PŠ PŠ Želumlje ob 16.00. V oddelke podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do 5. razreda na podlagi prijav, ki so jih podali starši. Žal nam MIZŠ nameni manj ur za izvajanje podaljšanega bivanja, kot so dejanske potrebe, zato je potrebno veliko združevanja skupin.

#### KOSILO IN POPOLDANSKA MALICA

Učenci si v razredu umijejo roke, se postavijo v kolono in skupaj z učiteljico odidejo v jedilnico. Pri kosilu učence navajamo, da se kulturno prehranjujejo in da imajo oziroma pridobivajo spoštljiv odnos do hrane. Učence se spodbuja, da se pri prehranjevanju potrudijo in vsaj nekaj pojedjo. Po kosilu pospravijo za sabo in skupaj z učiteljico odidejo v učilnico. Kosilo se prične na matični šoli Škofljica ob 11.50 in poteka po razporedu posameznih oddelkov do 13.30.

Na PŠ Lavrica imajo učenci kosilo od 11.45 do 13.30. Učenci jedo v jedilnici po razporedu, ki ga je pripravila pomočnica ravnatelja. Sami nosijo pladnje in jih na koncu tudi pospravijo. S krožnikov v ustrezne posode odstranijo ostanke hrane in odvržejo prtičke v pripravljene koše.

Na PŠ Želumlje traja kosilo od 12.40 do 13.20. Učenci kosijo v jedilnici Zavoda sv. Frančiška Saleškega.

Učencem, ki ostanejo v podaljšanem bivanju **po 15. uri**, nudimo za malico sadje, kruh in čaj.

#### SPROSTITVENE DEJAVNOSTI

Sprostitvene dejavnosti sledijo pred kosilom ali po njem (glede na urnik skupine) in so načeloma vedno zunaj – tudi pozimi. Na matični šoli Škofljica se učenci igrajo pred šolo – na igrišču, v gozdičku, na igralih in v telovadnici. Če je vreme slabo, se igrajo v učilnici, kjer prosto ustvarjajo, se pogovarjajo, obišejo knjižnico, pozimi občasno pogledajo tudi kakšen poučen ter njihovi starosti primeren film. Na PŠ Lavrica in PŠ Želumlje se učenci po kosilu igrajo, barvajo, rišejo, se rekreirajo ipd. Igrajo se na igrišču in na igralih pred šolo. V času PB potekajo tudi interesne dejavnosti in glasbena šola.

#### SAMOSTOJNO UČENJE

S samostojnim učenjem pričnemo med 13.45 in 14. uro oziroma glede na razpored za kosilo. Samostojno učenje traja 50 minut. **Starše prosimo, da v tem času ne prihajajo po svoje otroke, saj jih navajamo na sprotno delo in jim privzgamemo navado časa in prostora. Učenci s svojim odhodom motijo zbranost in tišino v razredu.**





V času samostojnega učenja učenci napišejo domače naloge, berejo, delajo vaje in se učijo. Učencem se nudi individualna učna pomoč. Če učenec ne uspe narediti domače naloge v času učne ure, jo je dolžan narediti doma. Učitelj PB preveri, ali je učenec v učni uri opravil domačo nalogo, starši pa jo doma pregledajo. Nižjim razredom pregledajo tudi šolske torbe, peresnico in beležko.

## USTVARJALNO PREŽIVLJANJE ČASA

Ustvarjalno preživljanje prostega časa je prilagojeno posamezni skupini. V tem času potekajo različne delavnice (poskusi iz naravoslovja, glasbene, kreativne, vzgojne, likovne, literarne in športne), tutorstvo, igre s pogovorom, socialne igre in ekološko osveščanje. V tem času se učenci učijo razmišljati, izražati čustva in občutja, konstruktivno reševati konflikte, se sporazumevati ter razvijati dobre medsebojne odnose.

## PODALJŠANO BIVANJE PO 15. URI

Na OŠ Škofljica se učenci 4. in 5. razreda pričnejo združevati ob 14.50, ostali učenci se združujejo ob 15.40. Če je lepo vreme, so učenci 2. razreda v gozdičku, učenci 1. razreda na igralih. Učenci od 3. do 5. razreda so na šolskih igriščih. Učenci vseh razredov se združijo ob 16.30 pred vhodom v 1. in 2. razred. V primeru slabega vremena se učenci 1. in 2. razreda zadržujejo v učilnicah. Učenci od 3. do 5. razreda so od 15.15 dalje v šolski avli. Ob 16.30 se jim v avli pridružijo tudi učenci 1. in 2. razreda. S podaljšanim bivanjem zaključimo ob 17. uri.

Na PŠ Lavrica se skupine združujejo po 15.15. V tem času potekajo sprostitvene dejavnosti. Od 15.40 do 16.30 so učenci v učilnicah, na dvorišču pred šolo ali na športnem igrišču.

## ODHODI DOMOV

**Učenci odhajajo domov po končani učni uri, torej po 15. uri, sicer se moti pedagoško delo. Starši ob prihodu po učenca počakajo pred vhodnimi vrati in ne vstopajo v šolo.** Po učenca lahko pridejo starši oz. druge odgovorne osebe, ki so jih starši napisali na evidenčni list. Vsako spremembo (izpis iz PB, spremembo odhoda domov oz. kadar pride kdo drug po učenca ipd.) je potrebno zapisati na poseben list (ne v beležko), ki ga učenec odda učitelju podaljšanega bivanja.

Starši prevzamejo otroka v naslednjih terminih:

- ob 13.00, 13.30, 14.00, 15.00, 15.30, 16.00 na PŠ Želimlje;
- ob 13.00, 13.30, 14.00, 15.00, 15.30, 16.00 in 16.30 na PŠ Lavrica;
- ob 13.00, 13.30, 14.00, 14.35 (**samo učenci 5. razreda**), 15.00, 15.30, 16.00, 16.30 in 17. uri na OŠ Škofljica.

V primeru, da staršev ni, se učenec vrne v skupino podaljšanega bivanja.

V nujnih primerih lahko na OŠ Škofljica starši pokličejo dežurno učiteljico na telefon med 15. in 16.30, in sicer na številko 051 266 090 za učence od 3. do 5. razreda. Za učence od 1. do 2. razreda pa je dogovor, da lahko starši potrkaajo na okno ustrezne učilnice. Dežurna učiteljica, ki združuje učence, je med 16.30 in 17. uro dosegljiva na telefon 051 487 028. Na PŠ Lavrica je dežurna številka 051 487 029.



Učenci, ki končajo s poukom in niso v podaljšanem bivanju, gredo takoj po pouku domov. Učenci, ki gredo na kosilo in niso v PB, počakajo v avli, kjer so pod nadzorom dežurnega učitelja. Nihče se ne zadržuje v šoli ali v njeni okolici! Po interesnih dejavnostih, ki so organizirane v sklopu dejavnosti šole in so določene z Letnim delovnim načrtom, se učenci vrnejo v podaljšano bivanje.

Za učence, ki se vključujejo v dejavnosti, ki jih na šoli vodijo zunanji izvajalci, le-ti prevzamejo tudi odgovornost glede prihoda in odhoda iz skupine. Učitelj glasbene šole, trener idr. pride po otroka, ga pripelje nazaj ter ga preda učitelju PB ali učitelju dežurnega varstva.

Na svetu zavoda je bil 2. julija 2003 sprejet naslednji sklep:

Starši, ki otroka ne prevzamejo do izteka poslovnega časa oddelka podaljšanega bivanja, plačajo za vsako začeto nadaljnjo uro po izteku poslovnega časa vse stroške (bruto osebni dohodek delavca – učitelja ali vzgojitelja v podaljšanem bivanju).

## PRAVILA IN PRETOK INFORMACIJ V PB

- Urnik interesnih dejavnosti je objavljen na šolski spletni strani. Učenci prve triade bodo imeli obvestila učiteljev v beležki. Nujno je, da starši redno spremljate obvestila.
- Šolska igrala so namenjena mlajšim otrokom. Šolsko igrišče in igrala so na OŠ Škofljica do 17. ure namenjena samo učencem oddelkov PB. Na PŠ Lavrica do 16.30 in PŠ Želimlje do 16.00.
- Učenci dnevno odnašajo domov v pranje bidone in vsak petek športno opremo.
- Učenci v šolo ne nosijo dragocenih stvari (ure, igrače, nakit); zanje ne prevzemamo odgovornosti.
- Potrebščine otroku podpišite, saj drugače ne vemo, čigave so in se izgubljene kopicijo v učilnici.
- Učenci se na območju šole ne smejo voziti z rolerji, s kolesi, motorji in rolkami, prav tako ne smejo imeti prižganih mobiltelefonov in ostalih predvajalnikov zvokov ter elektronskih igrar v času PB.
- Otroci ne smejo plezati po ograji, saj je to nevarno. Starši posebej pazite na mlajše otroke.

### 11.9 Jutranje varstvo in varstvo vozačev

Jutranje varstvo za učence 1. razreda se izvaja na OŠ Škofljica v učilnicah. Tem učencem glede na število in potrebe priključimo tudi učence 2. razreda, ki pridejo v varstvo vozačev. Učenci so v matičnih učilnicah, kjer jih usmerjajo učiteljice k risanju, pisanju, branju, igranju družabnih iger, samostojnemu igranju ...

Razpored dežurnih učiteljev jutranjega varstva, spremstva vozačev, varstva po pouku in na postajališču pripravita pomočnici ravnatelja. Za razredno stopnjo Marjeta Stanko, za predmetno Majda Golc in za podružnici Teja Razpotnik in Mojca Strgar. Z razporedom je tudi določena lokacija dežurstva.

Učitelji, ki so razporejeni v jutranje varstvo, morajo prihajati točno, saj so šolska vrata do njihovega prihoda zaklenjena. Učitelji v JV so odgovorni za red v šolski avli, jedilnici in garderobah. Tako kot JV je zelo pomembno dežurstvo ob zaključenem pouku. Učitelji morajo paziti na red in tudi na to, da se učenci, ki čakajo na prevoz, ne



zadržujejo v šolski stavbi obuti in da ne prihaja do razgrajanje in nemira. Po posebnem dovoljenju razrednika ali ravnatelja pa lahko v avli počakajo učenci, ki se bodo v nadaljevanju udeležili pouka glasbene šole, interesnih dejavnosti ali dejavnosti ob pouku. Na voljo so jim mize za pisanje domačih nalog ali branja. Ostali učenci pa odhajajo po končanem pouku domov in se ne zadržujejo v šolskih prostorih, če nimajo vodenih ali samoorganiziranih dejavnosti po dogovoru z vodstvom šole ali razredniki.

#### Urniki jutranjega varstva in podaljšanega bivanja

	Začetek JV za učence 1. razreda	Začetek varstva za učence od 2. do 5. razreda	Varstvo vozačev	Zaključek PB
Škofljica	6.00	6.30	7.00	17.00
Lavrica	6.30	7.00	/	16.30
Želimlje	/	7.00	7.30	16.00

#### 11.10 Učiteljice in učitelji

##### OŠ ŠKOFLJICA

Razredničarke in razrednik (od 1. do 5. razreda)

Štev.	Oddelek	Razredniki/Razredničarke	Učilnice
1.	1. a	Mateja Špendal, Majda Lužar, Urška Vodišek	U 1
2.	1. b	Nataša Cingerle, Nataša Omahen	U 3
3.	1. c	Irena Balažic, Bojana Ivanjko	U 2
4.	1. d	Nataša Spreitzer Jamnik, Majda Lužar, Regina Bokan	U 5 A
5.	2. a	Tjaša Zadnik	U 4
6.	2. b	Nataša Lenič	U 5
7.	2. c	Mateja Adamič	U 6
8.	3. a	Karmen Mihelič Čampa	U 14
9.	3. b	Ines Mustar Zof	U 9
10.	3. c	Tanja Sazonov	U 8
11.	4. a	Metka Lišinovič	U 11
12.	4. b	Alenka Meglič Myint	U 12
13.	4. c	Jerica Brložnik	U 13
14.	4. d	Štefka Pšeničnik	U 14 a
15.	5. a	Mojca Ahčin	U 7
16.	5. b	Katja Klodič	U 35
17.	5. c	Rok Primec	U 10
18.	5. d	Andreja Didovič	U 34

OPB	Nataša Omahen, Bojana Ivanjko, Nina Grzetič, Katja Klodič, Regina Bokan, Ksenija Jemenšek, Lili Ana Jaklič, Branka Lončarič, Tatjana Košir, Tjaša Koprivc Yilmaz, Andreja Žagar, Urška Vodišek, Petra Pavlin, Iris
-----	--



Gaube Korošec, Ana Rebov. Prav tako bodo v oddelkih podaljšanega bivanja poučevale tudi razredne in predmetne učiteljice in učitelji.
---

Od 1. do 5. razreda poučujeta angleščino učiteljici Nina Grzetič in Teja Glavan. V 5. razredu poučujejo šport učiteljice Tanja Gabrijel, Petra Veršnjak in Eva Bonča.

Razredničarke in razredniki (od 6. do 9. razreda)

Štev.	Oddelek	Razredniki/Razredničarke	Učilnice
19.	6. a	Katarina Hafner Blatnik	U 17
20.	6. b	Andrej Starc	U 26
21.	6. c	Andrej Mohorič	U 28
22.	6. d	Metka Pukšič Mavsar	U 16
23.	7. a	Petra Pavlin	U 19
24.	7. b	Andraž Pahor	U 20
25.	7. c	Igor Repše	U 21
26.	7. d	Meta Hrast	U 22
27.	8. a	Lucija Rupret	U 25
28.	8. b	Polonca Košir	U 33 A
29.	8. c	Mateja Novak	U 24
30.	8. d	Liza Bratuž Derenčin	U 23
31.	9. a	Damjana Jerše	U 22
32.	9. b	Helena Tomšič	U 15
33.	9. c	Gregor Kovačič	U 32
34.	9. d	Polonca Eržen	U 28 a

Učiteljice in učitelji obveznih predmetov

Predmet	Učitelj/učiteljica
matematika	Meta Hrast, Diana Kvartuh, Nataša Šavrič, Polonca Eržen
slovenščina	Katarina Hafner Blatnik, Polonca Košir, Metka Pukšič Mavsar, Špela Zorko
angleščina	Liza Bratuž Derenčin, Damjana Jerše, Andreja Janežič Stanešič
geografija	Tina Tolar, Helena Tomšič
zgodovina	Gregor Kovačič, Tina Tolar
domovinska in državljanska kultura in etika	Helena Tomšič
naravoslovje	Andrej Mohorič
biologija	Dragica Rigler, Petra Pavlin
kemija	Kristina Jovič



fizika	Meta Hrast, Polonca Eržen, Majda Golc, Kristina Jovič
šport	Tanja Gabrijel, Andraž Pahor, Igor Repše, Petra Veršnjak
likovna umetnost	Lucija Rupret, Nevenka Miklič Perne
glasbena umetnost	Mateja Novak
gospodinjstvo	Dragica Rigler, Petra Pavlin
tehnika in tehnologija	Andrej Starc, Petra Pavlin

#### Učiteljice in učitelji obveznih izbirnih predmetov

<b>Predmet</b>	<b>Učitelj/učiteljica</b>
daljnogledi in planeti	Polonca Eržen
zvezde in vesolje	Polonca Eržen
obdelava gradiv - les	Andrej Starc
likovno snovanje 1, 2	Nevenka Miklič Perne
likovno snovanje 3	Lucija Rupret
nemščina 1, 2, 3	Iris Gaube Korošec
šolsko novinarstvo	Metka Pukšič Mavsar
sodobna priprava hrane	Andrej Mohorič
načini prehranjevanja	Petra Pavlin
šport za sprostitev	Petra Veršnjak
šport za zdravje	Igor Repše
izbrani šport - nogomet	Andraž Pahor
Izbrani šport - košarka	Andraž Pahor
izbrani šport - odbojka	Igor Repše
multimedija	Andrej Starc
računalniška omrežje	Diana Kvartuh
turistična vzgoja	Gregor Kovačič
ples	Tanja Gabrijel

#### Učiteljice in učitelji neobveznih izbirnih predmetov

<b>Predmet</b>	<b>Učitelj/učiteljica</b>
nemščina	Iris Gaube Korošec
umetnost	Nevenka Miklič Perne
šport	Andraž Pahor, Petra Veršnjak
tehnika	Andrej Starc
prvi tuji jezik - angleščina	Teja Glavan

## PODRUŽNIČNA ŠOLA LAVRICA

Razredničarke (od 1. do 5. razreda)

Štev.	Oddelek	Razredniki/Razredničarke	Učilnice
1.	1. l	Jana Rus Urankar, Marjana Černe	LU 5
2.	1. m	Helena Škufca Strle, Natalija Žerovnik	LU 4
3.	2. l	Iris Klun	LU 3
4.	2. m	Mojca Koleša	LU 2
5.	2. n	Marija Jordan	LU 1
6.	3. l	Elma Ciriković	LU 14
7.	3. m	Barbara Zorc Strojan	LU 6
8.	3. n	Alma Radišić	LU 17
9.	4. l	Maja Cerar Trpotec	LU 13
10.	4. m	Marjana Strgar	LU 11
11.	4. n	Anamarija Pakiž Anić	LU 12
12.	5. l	Martina Kovačič	LU 15
13.	5. m	Petra Krhin	LU 16

OPB	Bojana Potočnik, Petra Di Batista, Janja Prelovšek, Špela Helena Sellak, Marjana Černe, Natalija Žerovnik, Teja Razpotnik, Polona Fink, Jan Čufer, Jožica Marinič, Manica Strušnik, Sara Valenčak, Sara Lazar, Tina Rabič. Prav tako bodo v oddelkih podaljšanega bivanja poučevali tudi učitelji razrednega in predmetnega pouka.
-----	--

Od 1. do 5. razreda poučujeta angleščino učitelja Petra Klešnik Khan in Nataša Vencelj. V 5. razredih poučujeta šport učitelj Tevž Pavšek in učiteljica Mateja Pečar.

Razredničarke in razredniki (od 6. do 9. razreda)

Štev.	Oddelek	Razredniki	Učilnice
1.	6. l	Jan Čufer	LU 22
2.	6. m	Tevž Pavšek	L-TEH
3.	6. n	Mateja Pečar	LU 20
4.	7. l	Rok Gorjup	LU 7
5.	7. m	Bojana Potočnik	LU 18
6.	8. l	Špela Tomažin	L-RAČ
7.	8. m	Damjana Trope	LU 19
8.	9. l	Danijel Haromet	LU 8
9.	9. m	Nataša Garafol	LU 21
10.	9. n	Suzana Dizdar	L-GOS

Učiteljice in učitelji obveznih predmetov

Predmet	Učitelj/učiteljica
matematika	Urška Trošt, Rok Gorjup, Adriana Jordan





slovenščina	Nataša Garafol, Špela Bešter
angleščina	Špela Tomažin, Jan Čufer
geografija	Bojana Potočnik
zgodovina	Danijel Haromet
domovinska in državljanska kultura in etika	Danijel Haromet, Bojana Potočnik
naravoslovje	Suzana Dizdar, Polona Avguštin
biologija	Suzana Dizdar, Polona Avguštin
kemija	Polona Avguštin
fizika	Polonca Eržen
šport	Mateja Pečar, Tevž Pavšek, Janja Prelovšek, Tina Rabič
likovna umetnost	Damjana Trope, Nevenka Miklič Perne
glasbena umetnost	Špela Helena Sellak
gospodinjstvo	Suzana Dizdar
tehnika in tehnologija	Urška Trošt, Tatjana Peklar Justin

#### Učiteljice in učitelji obveznih izbirnih predmetov

<b>Predmet</b>	<b>Učitelj/Učiteljica</b>
nemščina 1, 2, 3	Mojca Strgar
francoščina 2	Danijel Haromet
sodobna priprava hrane	Suzana Dizdar
načini prehranjevanja	Suzana Dizdar
izbrani šport - košarka	Mateja Pečar
šport za sprostitev	Tevž Pavšek
šport za zdravje	Tevž Pavšek
izbrani šport - nogomet	Tevž Pavšek
multimedija	Adriana Jordan
računalniška omrežja	Adriana Jordan
urejanje besedil	Adriana Jordan
zvezde	Polonca Eržen
likovno snovanje 1, 2, 3	Damjana Trope
turistična vzgoja	Danijel Haromet



## Učiteljice in učitelji neobveznih izbirnih predmetov

Predmet	Učitelj/Učiteljica
nemščina	Mojca Strgar
umetnost	Nevenka Miklič Perne
šport	Mateja Pečar
računalništvo	Adriana Jordan
prvi tuji jezik - angleščina	Nataša Vencelj

## PODRUŽNIČNA ŠOLA ŽELIMLJE

Oddelek	Razredničarki	Učilnice
1. ž	Tina Lešić	Leva
2. ž	Tina Lešić	Leva
3. ž	Seliha Delić	Desna
4. ž	Seliha Delić	Desna

OPB	Petra KLEŠNIK KHAN, Špela Helena SELLAK
-----	---

V 2., 3. in 4. razredu poučuje angleščino učiteljica Petra Klešnik Khan. Pevski zbor vodi učiteljica Špela Helena Sellak.

## 12 ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk, dejavnosti ob pouku, šolske počitnice, prosti dnevi in delovne sobote potekajo v skladu s šolskim koledarjem, ki ga vsako šolsko leto določi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. S šolskim koledarjem OŠ Škofljica so določene popoldanske obveznosti strokovnih delavcev in nekatere dejavnosti ob pouku. Del šolskega koledarja so tudi tekmovanja v znanju in na športnem področju. V teku šolskega leta lahko pride do sprememb v šolskem koledarju, o katerih bodo učenci in starši pravočasno obveščeni.

V šolskem letu 2023/24 se pouk prične v petek, 1. septembra 2023, in se konča:

- ✓ v petek, 14. junija 2024, za učence 9. razreda,
- ✓ v ponedeljek, 24. junija 2024, za učence od 1. do 8. razreda.

## OCENJEVALNI OBDOBJI:

- ✓ prvo: od petka, 1. septembra 2023, do torika, 31. januarja 2024,
- ✓ drugo: od 1. februarja 2024 do 14. junija 2024 za učence 9. razreda,  
od 1. februarja 2024 do 24. junija 2024 za vse ostale učence.

## POČITNICE

- ✓ ponedeljek, 30. 10. 2023 – petek, 3. 11. 2023 – jesenske počitnice;
- ✓ ponedeljek, 25. 12. 2023 – torek, 2. 1. 2024 – novoletne počitnice;
- ✓ ponedeljek, 19. 2. 2024 – petek, 23. 2. 2024 – zimске počitnice;
- ✓ sobota, 27. 4. 2024 – četrtek, 2. 5. 2024 – prvomajske počitnice;
- ✓ sreda, 26. 6. 2024 – petek, 30. 8. 2024 – poletne počitnice.

**POUKA PROSTI DNEVI:**

- ✓ torek, 31. oktober 2023 – dan reformacije,
- ✓ sreda, 1. november 2023 – dan spomina na mrtve,
- ✓ ponedeljek, 25. december 2023 – božič,
- ✓ torek, 26. december 2023 – dan samostojnosti in enotnosti,
- ✓ ponedeljek, 1. januar 2024 – novo leto,
- ✓ torek, 2. januar 2024 – novo leto,
- ✓ četrtek, 8. februar 2024 – slovenski kulturni dan,
- ✓ ponedeljek, 1. april 2024 – velikonočni ponedeljek,
- ✓ sobota, 27. april 2024 – dan upora proti okupatorju,
- ✓ sreda, 1. maj 2024 - praznik dela,
- ✓ četrtek, 2. maj 2024 - praznik dela,
- ✓ petek, 3. maj 2024 – pouka prosto po sklepu ministra,
- ✓ torek, 25. junij 2024 – dan državnosti.

**INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE:**

- ✓ petek, 16. februar 2024, in sobota, 17. februar 2024.

**IZPITNI ROKI ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE**

- ✓ Od 17. junija do 1. julija 2024 – prvi rok za učence 9. razreda.
- ✓ Od 26. junija do 9. julija 2024 – prvi rok za učence ostalih razredov.
- ✓ Od 19. do 30. avgusta 2024 – drugi rok za vse učence.

**IZPITNI ROKI ZA UČENCE, KI SE ŠOLAJO NA DOMU**

- ✓ Od 3. maja do 14. junija 2024 – prvi rok za učence 9. razreda.
- ✓ Od 3. maja do 24. junija 2024 – prvi rok za učence ostalih razredov.
- ✓ Od 19. do 30. avgusta 2024 – drugi rok za vse učence.

**VPIS V PRVI RAZRED**

- ✓ V sredo, 14. februarja 2024 – OŠ Škofljica, PŠ Želimlje, PŠ Lavrica.
- ✓ V četrtek, 15. februarja 2024 – OŠ Škofljica in PŠ Želimlje.

**13 SODELOVANJE S STARŠI****13.1 Skupne govorilne ure in roditeljski sestanki**

Pedagoški delavci bodo imeli redne stike s starši na dopoldanskih in popoldanskih govorilnih urah. Popoldanske govorilne ure se za vse učence začenejo vedno ob 17. uri. Roditeljski sestanki pa se začnejo za učence 1., 2., 3., 6. in 7. razreda ob 17. uri, medtem ko za razrede 4., 5., 8. in 9. ob 18. uri. Izjema je uvodni roditeljski sestanek v septembru, ki je lahko po posebnem razporedu. V primerih, ko so roditeljski sestanki vezani na predavanje, se lahko začetek sestanka premakne na drugo uro. O spremembi starše oz. učence obvestijo razredniki oz. bo obvestilo objavljeno na spletni strani šole.

Dopoldanske govorilne ure so določene glede na urnik posameznega učitelja, zato bodo ure, ko imajo učitelji dopoldansko govorilno uro, objavljene na oglasni deski in na naši spletni strani. Učitelji so na voljo staršem v tistih tednih, ko ni popoldanskih govorilnih ur oz. roditeljskih sestankov ali po predhodnem dogovoru. Učitelji predmetne stopnje so v času dopoldanskih ur v zbornici.



O skupnih roditeljskih sestankih ter govorilnih urah bomo starše obveščali z vabili, po eAsistentu in z objavo na šolskih spletnih straneh. Za individualne govorilne ure pa se boste starši dogovarjali z razredniki oz. posameznimi učitelji.

Popoldanske govorilne ure in roditeljski sestanki

## OŠ ŠKOFLJICA IN PŠ ŽELIMLJE

mesec		od 1. do 5. razreda		od 6. do 9. razreda
september	RS	ponedeljek, 11. 09. 2023	RS	torek, 12. 09. 2023
oktober	GU	torek, 17. 10. 2023	GU	torek, 24. 10. 2023
november	GU	torek, 14. 11. 2023	GU	torek, 21. 11. 2023
december	GU	torek, 12. 12. 2023	GU	torek, 19. 12. 2023
januar	GU	torek, 16. 01. 2024	GU	torek, 23. 01. 2024
februar	RS	ponedeljek, 12. 02. 2024	RS	ponedeljek, 12. 02. – samo za 9. razred torek, 27. 02. 2024
marec	GU	torek, 12. 03. 2024	GU	torek, 19. 03. 2024
april	GU	torek, 16. 04. 2024	GU	torek, 23. 04. 2024
maj	GU	torek, 14. 05. 2024	GU	torek, 21. 05. 2024

## PŠ LAVRICA

mesec		od 1. do 5. razreda		od 6. do 9. razreda
september	RS	sreda, 13. 09. 2023	RS	četrtek, 14. 09. 2023
oktober	GU	četrtek, 19. 10. 2023	GU	torek, 24. 10. 2023
november	GU	četrtek, 16. 11. 2023	GU	četrtek, 23. 11. 2023
december	GU	četrtek, 14. 12. 2023	GU	četrtek, 21. 12. 2023
januar	GU	četrtek, 18. 01. 2024	GU	četrtek, 25. 01. 2024
februar	RS	četrtek, 15. 02. 2024	RS	ponedeljek, 12. 02. – samo za 9. razred četrtek, 29. 02. 2024
marec	GU	četrtek, 14. 03. 2024	GU	četrtek, 21. 03. 2024
april	GU	četrtek, 18. 04. 2024	GU	četrtek, 25. 04. 2024
maj	GU	četrtek, 16. 05. 2024	GU	četrtek, 23. 05. 2024

Učitelji in starši se lahko sestanejo tudi izven predvidenega časa za govorilne ure na željo staršev, učencev, razrednikov, ravnatelja ali svetovalne službe. Na razredni

stopnji so na roditeljskih sestankih prisotne tudi učiteljice podaljšanega bivanja. Na govorilnih urah pa so učiteljice podaljšanega bivanja lahko ob razredničarki, če so v njihovem oddelku podaljšanega bivanja učenci samo iz enega razreda, drugače so v kabinetu ali v drugem objavljenem prostoru. Na predmetni stopnji so prisotni učitelji nerazredniki po dogovoru z razredniki oziroma glede na tematiko roditeljskega sestanka. Informacij o učnem uspehu ne dajemo po telefonu.

## 13.2 Individualne govorilne ure

### Individualne govorilne ure PŠ Lavrica

Učitelji razredniki – PŠ Lavrica

Poučuje	Učiteljica Učitelj	Dan	Učilnica	Nadst.	Čas
1. L	Jana Rus Urankar Marjana Černe	TOR	L_K1	P desno (vhod 1. triada)	12.00–12.30
1. M	Helena Škufca Strle Natalija Žerovnik	PON	L_K1	P desno (vhod 1.triada)	07.45–08.15
2. L	Klun Iris	PON	L_K1	P desno (vhod 1.triada)	12.00–12.30
2. M	Koleša Mojca	ČET	L_K1	P desno (vhod 1.triada)	07.45–08.15
2. N	Jordan Martina	PET	L_K1	P desno (vhod 1.triada)	12.00–12.30
3. L	Ciriković Elma	SRE	L_K11	I. desno	07.45–08.15
3. M	Zorc Strojan Barbara	PON	L_K1	P desno (vhod 1.triada)	12.00–12.30
3. N	Radišić Alma	SRE	L_K11	I. desno	12.00–12.30
4. L	Cerar Maja	TOR	L_K12	I. desno	12.00–12.30
4. M	Strgar Marjana	PET	L_K11	I. desno	12.00–12.30
4. N	Pakiž Anić Anamarija	PET	L_K12	I. desno	12.00–12.30
5. L	Kovačič Martina	PON	L_K12	I. desno	08.45–09.15
5. M	Krhin Petra	ČET	L_K12	I. desno	08.45–09.15
6. L, TJA	Čufer Jan	PON	L_K17	I. levo	11.05–11.35
6. M, ŠPO, IŠP, ŠZZ, ŠSP	Pavšek Tevž	SRE	Kabinet športa	P levo telovadnica	11.05–11.35

6. N, ŠPO, NŠP, IŠP	Pečar Mateja	SRE	Kabinet športa	P levo telovadnica	10.15–10.45
7. L, MAT	Gorjup Rok	PET	L_K15	I. levo	08.45–09.15
7. M, GEO	Potočnik Bojana	TOR	L_K17	I. levo	09.30–10.00
8. L, TJA	Tomažin Špela	TOR	L_K17	I. levo	11.05–11.35
8. M, LUM, NUM, LS1,2	Trope Damjana	SRE	L_K2	I. levo	10.15–10.45
9. L, ZGO,DK E, IPF	Haromet Danijel	PON	L_K17	I. levo	10.15–10.45
9. M, SLJ	Garafol Nataša	PET	L_K17	I. nadstr.	10.15–10.45
9. N, GOS, NAR, BIO	Dizdar Suzana	ČET	L_K15	I. levo	11.05–11.35

### Učitelji nerazredniki – PŠ Lavrica

Poučuje	Učiteljica Učitelj	Dan	Učilnica	nadst.	Čas
DSP	Bolha Eržen Maja	Po dogovoru	L_K2	P desno (vhod 2. in 3. triada)	Po dogovoru
NAR, KEM, POK	Avguštin Polona	petek	L_K15	I. levo	11.05–11.35
SLJ	Bešter Špela	ponedeljek	L_K17		13.00–13.30
1. L, JV, PB	Černe Marjana	Torek (A urnik)	L_K1	P desno (vhod 1. triada)	12.00–12.30
PB	Di Batista Petra	petek	L_ZBO	I. levo	11.20–11.50
FIZ	Eržen Polonca	Po dogovoru	L_K15	I. levo	Po dogovoru
PB, svetovalna služba	Fink Polona	Po dogovoru	L_K16	I. levo	Po dogovoru
MAT, NRA, MME, UBE	Jordan Adriana	sreda	L_K13	I. levo	11.05–11.35
TJA	Klešnik Khan Petra	torek	L_ZBO	I. levo	11.05–11.35
DSP	Petra Jeršin	torek	L_K13	I. levo	09.30–10.00
PB	Marinič Jožica	četrtek	L_ZBO	I. levo	12.00–12.30
TIT	Peklar Justin Tatjana	ponedeljek	L_K3	P desno (vhod 2. in	11.05–11.35
PB	Prelovšek Janja	sreda	L_ZBO	I. levo	10.15–10.45



GUM, PB, PZ	Sellak Špela Helena	petek	L_K2	I. levo	08.20–08.50
N2N, NI1, NI2, NI3	Strgar Mojca	četrtek	L_ZBO	I. levo	08.20–08.50
PB	Strušnik Manica	sreda	L_ZBO	I. levo	12.00–12.30
TJA, N1A	Vencelj Nataša	sreda	L_ZBO	I. levo	07.45–08.15
DSP	Vinšek Blanka	sreda	L_K14	I. levo	07.45–08.15
DSP	Zgonc Melita	četrtek	L_KNJIŽ	I. levo	07.45–08.15
1. M, N, JV, PB	Žerovnik Natalija	ponedeljek	L_K1	P desno (vhod 1.triada)	07.45–08.15

### Individualne govorilne ure – razredna stopnja – PŠ Želimlje

#### Razredničarki – PŠ Želimlje

POUČUJE	UČITELJICA	DAN	ČAS
1., 2. Ž	Tina Lešić	sreda	12'00 – 12'30
3., 4. Ž	Seliha Delić	ponedeljek	12'00 – 12'30

#### Učiteljici nerazredniki – PŠ Želimlje

POUČUJE	UČITELJICA	DAN	ČAS
DSP	Maša Gabrijel	ponedeljek	7.55–8.15
PB, TJA	Petra Klešnik Khan	sreda	11'10 – 11'40

### Individualne govorilne ure OŠ Škofljica

#### a) Razredniki RS

RAZRED	UČITELJICA/UČITELJ	DAN	ČAS
1. a	Mateja Špendal	ponedeljek	12'00–12'30
1. b	Nataša Cingerle	torek	12'00–12'30
1. c	Irena Balažic	torek	12'00–12'30
1. d	Nataša Spreitzer Jamnik	četrtek	12'00–12'30
2. a	Tjaša Zadnikel	ponedeljek	11'05–11'35
2. b	Nataša Lenič	četrtek	10'15–10'45
2. c	Mateja Adamič	petek	10'15–10'45
3. a	Karmen Mihelič Čampa Zof	ponedeljek	12'00–12'30
3. b	Ines Mustar	torek	12'00–12'30
3. c	Tanja Sazonov	torek	11'05–11'35
4. a	Metka Lišinović	torek	08'20–08'50
4. b	Alenka Meglič Myint	torek	11'05–11'35
4. c	Jerica Brložnik	ponedeljek	11'05–11'35
4. d	Štefka Pšeničnik	četrtek	12'00–12'30
5. a	Mojca Ahčin	sreda	11'05–11'35
5. b	Katja Klodič	petek	09'30–10'00



5. c	Rok Primec	ponedeljek	10'15–10'45
5. d	Andreja Didović	torek	10'15–10'45

## b) Učitelji nerazredniki RS

POUČUJE	UČITELJICA/UČITELJ	DAN	ČAS
1. a, d razred	Majda Lužar	četrtni	12'00–12'30
1. b razred	Nataša Omahen	sreda	11'05–11'35
1. c razred	Bojana Ivanjko	četrtek	11'05–11'35
TJA	Nina Grzetič	sreda	12'00–12'30
TJA	Teja Glavan	četrtek	11'05–11'35
ŠPO 3. a, b, c OPB	Denis Vrbanec	ponedeljek	10'30–11'00
ŠPO 5. a, OPB	Eva Bonča	petek	12'15–12'45
ŠPO 5. b	Tanja Gabrijel	četrtek	10'15–10'45
ŠPO 5. c, NŠP	Petra Veršnjak	četrtek	11'05–11'35
N2N, OPB	Iris Gaube Korošec	ponedeljek	12'00–12'30
NUM	Nevenka Miklič Perne	četrtek – na Lavrici	12'00–12'30
NŠP	Andraž Pahor	sreda	11'05–11'35
OPB	Branka Lončarič	četrtek	12'00–12'30
OPB	Ksenija Jemenšek	ponedeljek	12'00–12'30
OPB, 1. d	Regina Bokan	torek	11'05–11'35
OPB	Tjaša Koprivc Yilmaz	ponedeljek	12'45–13'00
OPB	Urška Vodišek	petek	11'05–11'35
OPB	Tatjana Košir	torek	12'15–12'45
OPB	Lili Ana Jaklič	četrtek	12'00–12'30
OPB	Andreja Žagar	torek	12'00–12'30
OPB	Ana Rebov	četrtek	12'15–12'45
DSP	Sabina Guid	sreda	11'05–11'35
DSP	Mateja Pobiljšaj	sreda	11'55–12'25
DSP	Tanja Virant	torek	11'05–11'35
DSP	Maša Gabrijel	torek	12'10–12'40
DSP	Regina Šerjak		12'05–12'35

## c) Učitelji predmetne stopnje

Ime	Priimek	Poučuje	Dan	Ura
Andreja	Babnik	DSP	petek	08.30–09.00
Liza	Bratuž Derenčin	TJA	sreda	10.15–10.45
Polonca	Eržen	FIZ, MAT	ponedeljek	09.25–09.55
Gaube Korošec	Iris	IP-NI1, IP-2, IP-NI3	ponedeljek	12.00–12.30
Urša	Filipič	DSP	ponedeljek	10.15–10.45
Maša	Gabrijel	DSP		
Tanja	Gabrijel	ŠPO, IP-PLES	četrtek	10.15–10.45

Majda	Golc	FIZ	četrtek	11.05–11.35
Nina	Grzetič	DSP TJA	sreda	12.00–12.30
Sabina	Guid	DSP	sreda	11.05-11.35
Katarina	Hafner Blatnik	SLJ	četrtek	12.10-12.40
Meta	Hrast	MAT, FIZ	četrtek	13.00–13.30
Andreja	Janežič Stanešič	TJA	ponedeljek	11.05–11.35
Ksenija	Jemenšek	DSP TJA	ponedeljek	12.00–12.30
Damjan	Jerše	TJA	četrtek	10.15–10.45
Kristina	Jović	KEM, FIZ	torek	13.00–13.30
Polonca	Košir	SLJ	sreda	11.55–12.25
Gregor	Kovačič	ZGO, IP-TVZ	četrtek	10.15–10.45
Diana	Kvartuh	MAT, IP-ROM	torek	11.05–11.35
Kristina	Miklič Perne	IP-LS1, IP-LS2, NUM		Po dogovoru.
Andrej	Mohorič	NAR, IP-SPH	petek	11.55–12.25
Mateja	Novak	GUM	četrtek	11.05–11.35
Andraž	Pahor	ŠPO, IP-KOŠ, IP- NOG, NŠP	sreda	11.05–11.35
Petra	Pavlin	BIO, GOS, TIT, IP- NPH	četrtek	09.25–09.55
Mateja	Poboljšaj	DSP	sreda	11.55-12.25
Metka	Pukšič Mavsar	SLJ	sreda	11.05–11.35
Igor	Repše	ŠPO, IP-ŠZZ, IP- NOG	sreda	10.15–10.45
Dragica	Rigler	BIO, GOS	četrtek	10.15–10.45
Lucija	Rupret	LUM, IP-LS3	torek	11.05-11.35
Andrej	Starc	TIT, IP-MME, NRA	sreda	08.50–09.20
Nataša	Šavrič	MAT	torek	11.55–12.25
Regina	Šerjak	DSP		Po dogovoru.
Tina	Tolar	GEO, ZGO	ponedeljek	09.25– 09.55
Helena	Tomšič	GEO, DKE	torek	07.30- 08.00
Petra	Veršnjak	ŠPO, IP-ŠSP	četrtek	11.05–11.35
Tanja	Virant	DSP	torek	11.05–11.35
Špela	Zorko	SLJ	petek	11.05–11.35

Starše prosimo, da ne iščejo učiteljev po šoli in ne hodijo sami po šoli. Po priglasitvi ob vходу jih bo prišel iskat učitelj in jih odpeljal do dogovorjenega prostora. Učitelji in starši se lahko sestanejo tudi izven predvidenega časa za govorilne ure na željo staršev, učencev, razrednikov, ravnatelja ali svetovalne službe.

Najmanj trikrat letno imamo tudi svet staršev, v katerem ima vsak oddelek svojega predstavnika. Vsi predstavniki v svetu staršev prejmejo zapisnik, en izvod zapisnika je obešen na oglasni deski v zbornici, zapisnik je objavljen tudi na spletni strani zavoda. Na roditeljskem sestanku predstavnik staršev v svetu staršev seznanjajo starše z vsebino zadnjega sveta staršev.



### 13.3 Druge oblike sodelovanja s starši

Šola je bila vedno tudi ustanova, ki je tesno povezana z društvenim in kulturnim dogajanjem v kraju in občini. Ker smo edini javni zavod, ki izvaja osnovnošolsko izobraževanje, smo večkrat povabljeni k sodelovanju na posameznih prireditvah. Naše načelo je, da lahko učenci nastopajo ob različnih priložnostih, vendar v soglasju s starši in na prostovoljni odločitvi. Pri tem ne delamo razlik med društvi in ustanovami, ne dovolimo pa nastopa učencev na prireditvah, ki jih organizirajo izključno politične stranke. Tako predvidevamo, da bodo naši učenci sodelovali na naslednjih prireditvah:

- na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku na Škofljici,
- na komemoracijah ob spominu na mrtve na Škofljici,
- na srečanju in občnih zborih posameznih društev (po dogovoru),
- na tradicionalni prireditvi ob osvoboditvi Ljubljane na Orlah,
- na občinski prireditvi ob dnevu državnosti.

V organizaciji šole bomo pripravili naslednje prireditve:

- sprejem prvošolcev 1. septembra (učiteljice in vzgojiteljice prvih razredov),
- dan športa 23. 9. (Tevž Pavšek in Alma Radišič),
- jezikovni večer 26. septembra (jezikovni aktiv, Liza Bratuž Derenčin),
- 120-letnica PŠ Želumlje (Tina Lesić, Seliha Delić, Katarina Hafner Blatnik),
- novoletni koncert šolskih zborov (vodje - zborovodkinje Mateja Novak, Karmen Mihelič Čampa, Špela Helena Sellak),
- božično-novoletni sejem
- božično-novoletno prireditev na PŠ Želumlje (vodja Seliha Delić),
- prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti na OŠ Škofljica prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti na PŠ Lavrica
- osrednjo občinsko prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku na OŠ Škofljica (vodja Polonca Košir),
- prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku na PŠ Lavrica
- zaključek bralne značke na OŠ Škofljica (vodja Nina Ban),
- zaključek bralne značke na PŠ Lavrica (vodja Tanja Kozamernik),
- dan zemlje na OŠ Škofljica (vodji Tjaša Zadnikel in Mateja Adamič),
- zaključno prireditev na PŠ Želumlje (vodja Tina Lesić),
- valeto na PŠ Lavrica (vodja Suzana Dizdar),
- valeto na OŠ Škofljica (vodja Polonca Eržen),
- prireditev ob dnevu državnosti na vseh treh šolah.

Ob tem bo še več različnih nastopov učencev po oddelkih, ki jih pripravijo razredniki ali učiteljice OPB. Prav tako tudi predavanj za učence, kot je na primer srečanje z zamejskimi Slovenci in njihovo jezikovno izkušnjo ...

## 14 SODELOVANJE Z UČENCI

Izven pouka poteka sodelovanje z učenci pri urah interesnih dejavnosti, na raznih razgovorih z učenci, ob dejavnostih za nadarjene ter na dodatnih pripravah za tekmovanja.

### 14.1 Priprave in izvedba tekmovanj

Priprave na tekmovanja potekajo v okviru dodatnega pouka in z dodatnimi urami, ki so namenjene predvsem pripravi na regijsko in državno tekmovanje. Tekmovanja



pripravijo in vodijo učitelji, ki poučujejo določen predmet. Zelo se bomo trudili, da bomo učencem omogočili sodelovanje na čim več različnih tekmovanjih. Starši učencev, ki se udeležijo tekmovanja, morajo prejeti pisno obvestilo, za kar morajo poskrbeti učitelji mentorji. Za tekmovanja, ki so organizirana v šoli po pouku, nimamo dodatno organiziranih prevozov. Za odhod na regijska ali državna tekmovanja, ki potekajo med tednom, se organizator za prevoz dogovarja s pomočnico Marjeto Stanko oz. Mojco Strgar. Če je tekmovanje organizirano na večji razdalji, se mentor skuša dogovoriti z eno od sosednjih šol za možnost organizacije skupnega prevoza. Na tekmovanja, ki so ob sobotah, učenca pripeljejo starši. Učenci, ki sicer nimajo kosila, so tistega dne, ko odhajajo na tekmovanje, na kosilu v šoli. Za pravočasno prijavo in dogovor z ravnateljem poskrbi mentor tri dni pred odhodom. Pri likovni umetnosti in slovenščini bodo učitelji vseh treh triad pošiljali gradiva učencev na razpisane likovne in literarne natečaje.

## 14.2 Preglednica tekmovanj iz znanja

### PŠ Lavrica in PŠ Želimlje

Tekmovanje	Razred	Vodja tekmovanja	Datum izvedbe		
			Šolsko	Regijsko	Državno
Angleščina	8.	Špela Tomažin	21. 11. 2023	/	3.4.2024
Angleščina	9.	Špela Tomažin	21. 11. 2023		3.4.2024
Angleščina	6.	Jan Čufer	29. 11. 2023	/	19.3.2024
Angleška bralna značka	1. – 9.	Vsi anglisti RS in PS	marec 2024	/	/
Utrinek in Astronomija	6. – 7. 8. – 9.	Polonca Eržen	06. 12. 2023	/	13. 1. 2024
Biologija	8. – 9.	Suzana Dizdar	18. 10. 2023	/	1. 12. 2023
Fizika	8. - 9.	Polonca Eržen	14. 02. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2024
Geografija	6. – 9.	Bojana Potočnik	14. 11. 2023	/	6. 4. 2024
Kemija	8. – 9.	Polona Avguštin	15. 01. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024
Logična pošast	1. – 9.	Rok Gorjup	10. 05. 2024	/	25. 5. 2024
Logika	2. – 5.	Petra Krhin	28. 09. 2023	/	/
Logika	6. – 9.	Urška Trošt	28. 09. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023

Tekmovanje	Razred	Vodja tekmovanja	Datum izvedbe		
			Šolsko	Regijsko	Državno
Matematika	6. – 9.	Rok Gorjup	21. 03. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024
Matemček	1. – 9.	Rok Gorjup	10. 11. 2023	/	25. 11. 2023
Nemščina	9.	Mojca Strgar	16. 11. 2023	/	14. 3. 2024
Nemška bralna značka	4. - 6.	Mojca Strgar	februar/ marec 2024	/	/
Nemška bralna značka	6. – 9.	Mojca Strgar	februar/ marec 2024	/	/
Računalniško tekmovanje - BOBER	2.- 5.	Marjana Strgar	od 6. do 10. 11. 2023 in od 13. do 17. 11. 2023		
Računalniško tekmovanje - BOBER	6. – 9.	Adriana Jordan			
Računalniško tekmovanje - PIŠEK	6. – 9.	Adriana Jordan			
Razvedrilna matematika	1. – 5.	Petra Krhin	12. 12. 2023	/	/
Razvedrilna matematika	6. – 9.	Urška Trošt	12. 12. 2023	/	10. 2. 2024
Sladkorna bolezen	6. – 9.	Suzana Dizdar	13. 10. 2023	/	18. 11. 2023
Slovenščina Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	1. – 9.	Špela Bešter Nataša Garafol	Šolsko (1.-7.) 3. 4. 2024  (8.-9.) 28. 11. 2023	/	/
Vesela šola	4. – 9.	Petra Krhin	6. 3. 2024	/	10. 4. 2024
Zgodovina	8. – 9.	Danijel Haromet	7. 12. 2023	/	marec 2024



## OŠ Škofljica

Tekmovanje	Razred	Vodja tekmovanja ŠKOFLJICA	Datum izvedbe		
			Šolsko	Regijsko	Državno
Angleščina	8.	Damjana Jerše	21.11.2023	/	3. 4. 2024
Angleščina	9.	Damjana Jerše	21.11.2023		3. 4. 2024
Angleščina	6.	Andreja J. Stanešič	29.11.2023	/	19. 3. 2024
Angleščina	7.	Vsi anglisti	15.2.2024	/	21. 3. 2024
Angleška bralna značka	1. – 9.	Vsi anglisti RS in PS	marec 2024	/	/
Utrinek in Astronomija	6. – 7. 8. – 9.	Polonca Eržen	6. 12. 2023	/	13. 1. 2024
Biologija	8. – 9.	Andrej Mohorič	18. 10. 2023	/	1. 12. 2023
Fizika	8. - 9.	Polonca Eržen	14. 2. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2024
Geografija	6. – 9.	Helena Tomšič	14. 11. 2023	/	6. 4. 2024
Kemija	8. – 9.	Kristina Jovič	15. 1. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024
Logična pošast	1. – 9.	Meta Hrast	10. 5. 2024	/	25. 5. 2024
Logika	2. – 5.	Mojca Ahčin	28. 9. 2023	/	/
Logika	6. – 9.	Nataša Šavrič	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023
Matematika	1. – 5.	Mojca Ahčin	21. 3. 2024	/	/
Matematika	6. – 9.	Nataša Šavrič Meta Hrast	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024
Matemček	1. – 9.	Nataša Šavrič	10. 11. 2023	/	25. 11. 2023
Nemška bralna značka	4. - 6.	Iris Gaube Korošec	februar/ marec 2024	/	/
Nemška bralna značka	6. – 9.	Iris Gaube Korošec	februar/ marec 2024	/	/
Računanje je igra	1. - 4.	Nataša Lenič	maj 2024		

Tekmovanje	Razred	Vodja tekmovanja ŠKOFLJICA	Datum izvedbe		
			Šolsko	Regijsko	Državno
Razvedrilna matematika	1. – 5.	Mojca Ahčin	12. 12. 2023	/	/
Razvedrilna matematika	6. – 9.	Meta Hrast	12. 12. 2023	/	10. 2. 2024
Sladkorna bolezen	6. – 9.	Dragica Rigler	13. 10. 2023	/	18. 11. 2023
Strogo zaupno	6. – 9.	Nataša Šavrič	08. 03. 2024	/	23. 03. 2024
Slovenščina Tekmovanje za Cankarjevo priznanje		Katarina Hafner Blatnik	3. 4. 2024		
Slovenščina Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	8. – 9.	Špela Zorko	28. 11. 2023	16. 1. 2024	16. 3. 2024
Vesela šola	4. – 9.	Alenka Meglič Myint	6. 3. 2024	/	10. 4. 2024
Zgodovina	8. – 9.	Gregor Kovačič	7. 12. 2023	/	marec 2024
CLILIG robotika	6. – 9.	Nataša Šavrič Mojca Strgar	/	/	1.12.2024

### 14.3 Preglednica tekmovanj iz športa

Štev.	Tekmovanje	Vodja OŠ Škofljica	Vodja PŠ Lavrica
1.	Gimnastika, akrobatika	Tanja Gabrijel	Tina Rabič
2.	Atletika - posamično, letnik 2005 do 2009 (2008-2012) - Ljubljana	Andraž Pahor	Mateja Pečar
3.	Atletika - troboj, letnik 2008 (2013) in mlajši	Andraž Pahor	Mateja Pečar
4.	Badminton – ekipno	Igor Repše	
5.	Badminton – posamično	Igor Repše	Mateja Pečar
6.	Košarka - učenci, letnik 2005 in mlajši	Andraž Pahor	Tevž Pavšek
7.	Košarka - učenke, letnik 2005 in mlajše	Andraž Pahor	Mateja Pečar
8.	Košarka - učenci, letnik 2007 in mlajši	Andraž Pahor	Tevž Pavšek



9.	Košarka - učenke, letnik 2007 in mlajše	Andraž Pahor	Mateja Pečar
10.	Košarka - učenci, letnik 2009 in mlajši	Andraž Pahor	Tevž Pavšek
11.	Košarka - učenke, letnik 2009 in mlajše	Andraž Pahor	Mateja Pečar
12.	Namizni tenis – ekipno	Tanja Gabrijel	
13.	Namizni tenis – posamično	Tanja Gabrijel	
14.	Nogomet - učenci, letnik 2005 in mlajši	Igor Repše	Tevž Pavšek
15.	Nogomet - učenke, letnik 2005 in mlajše	Petra Veršnjak	Mateja Pečar
16.	Nogomet - učenke, letnik 2007 in mlajše	Petra Veršnjak	Mateja Pečar
17.	Nogomet - učenci, letnik 2007 in mlajši	Igor Repše	Tevž Pavšek
18.	Odbojka - učenci, letnik 2005 in mlajši	Igor Repše	
19.	Odbojka - učenke, letnik 2005 in mlajše	Tanja Gabrijel	Mateja Pečar
20.	Mala odbojka - učenci, letnik 2007 in mlajši	Igor Repše	
21.	Mala odbojka - učenke, letnik 2007 in mlajše	Tanja Gabrijel	Mateja Pečar
22.	Odbojka na mivki - učenci, letnik 2006 in mlajši	Igor Repše	
23.	Odbojka na mivki - učenke, letnik 2006 in mlajše	Tanja Gabrijel	
24.	Mini odbojka - učenci, letnik 2009 in mlajši	Igor Repše	
25.	Mini odbojka - učenke, letnik 2009 in mlajše	Nataša Cingerle	
26.	Rokomet - učenci, letnik 2005 in mlajši	Andraž Pahor	
27.	Rokomet - učenci, letnik 2007 in mlajši	Andraž Pahor	
28.	Gimnastika - mala prožna ponjava	Tanja Gabrijel	Tina Rabič
29.	Streljanje s serijsko zračno puško za učenke in učence	Petra Veršnjak	
30.	Šah – ekipno		Boštjan Žunič
31.	Šah – posamično		Boštjan Žunič
32.	Športna gimnastika	Tanja Gabrijel	Tina Rabič
33.	Košarka 3x3	Andraž Pahor	Mateja Pečar
34.	Krpanov kros	Andraž Pahor	Mateja Pečar

35.	Ljubljanski maraton	Petra Veršnjak	Mateja Pečar
36.	Tek trojk	Andraž Pahor	Tevž Pavšek
37.	Ples – DP šolskih cheerleading in performance cheer ekip 2024	Irena Balažic	

Na športnem področju bomo izvedli naslednje projekte:

- 10-urni plavani tečaj za 1. razred,
- 20-urni plavalni tečaj za 3. razred,
- testiranje plavanja za 6. razred,
- izvedba športno-vzgojnega kartona,
- Zlati sonček – od 1. do 3. razreda,
- Krpan – od 4. do 5. razreda.

### 14.3 Statusi

Učenci lahko na podlagi 51. člena Zakona o osnovi šoli zaprosijo za status perspektivnega športnika, vrhunškega športnika oz. perspektivnega mladega umetnika ali vrhunškega mladega umetnika. Status se učencu dodeli na podlagi določil zakona, Pravilnika o prilaganju učnečevih obveznosti ter na podlagi podpisane dogovora med šolo in starši. Potrebna dokumentacija (vloge, Pravilnik o prilaganju učnečevih obveznosti ter dogovor) je objavljena na šolskih spletnih straneh.

Učencu, ki se je uvrstil na regijsko ali državno tekmovanje v znanju, en teden pred tekmovanjem dodelimo začasni status učenca z dodatnimi obremenitvami, kar pomeni:

- da ga učitelj mentor vpiše v dnevnik in s tem obvesti razrednika in ostale učitelje, da bo učenec kako uro odsoten, ko bosta z mentorjem izvajala pripravo (vpis ure v dnevnik),
- če se je učenec uvrstil na državno tekmovanje, se učitelji o terminu ustnega ocenjevanja znanja dogovarjajo z učencem,
- na dan, ko se bo učenec udeležil regijskega tekmovanja, je učenec opravičeno odsoten od pete in šeste ure pouka,
- na dan, ko je državno tekmovanje, je lahko učenec odsoten od pouka,
- na dan tekmovanja so učenci opravičeni ocenjevanja.

### 14.4 Delo z nadarjenimi učenci

V prvi triadi poteka delo z nadarjenimi učenci predvsem v okviru matičnega razreda v oblikah notranje diferenciacije pouka, priporočljivo je le občasno krajše ločevanje nadarjenih učencev iz razreda (npr. pri samostojnem učenju, dodatnem pouku, raznih interesnih dejavnostih). Kasneje se delo razširi tudi na nekatere druge oblike, ki se večinoma organizirajo v okviru fleksibilne in delne zunanje diferenciacije, v okviru dni dejavnosti, pri izvajanju interesnih dejavnosti, dodatnem pouku, pri pripravi na tekmovanja, v okviru izbirnih predmetov. Za nadarjene učence se pripravi individualizirani program dela, pri načrtovanju katerega aktivno sodelujejo tudi učenec in njegovi starši ter po potrebi tudi zunanji sodelavci. V programu se opredelijo cilji ter oblike in metode dela z nadarjenim učencem. Poleg pravočasnega odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci pa je potrebno tudi njihovo kontinuirano spremljanje. Ob koncu šolskega leta se opravi analiza izvajanja programov, evalvacija uresničevanja koncepta ter dopolnjevanje in načrtovanje novih programov dela z nadarjenimi učenci.



## 14.4.1 Dejavnosti za nadarjene učence

### 14.4.2.1 Tabori za nadarjene učence

#### OŠ ŠKOFIJA

##### 1. Jesenski športno-raziskovalni tabor za učence 8. in 9. razreda

Tridnevni športni tabor je namenjen učencem, ki želijo izboljšati splošna znanja športa in kondicije. Potekal bo na OŠ Škofljica od 29. 9. do 1. 10. 2023. Vodil ga bo učitelj športa Igor Repše.

##### 2. Zimski športno-raziskovalni tabor za učence od 7. do 9. razreda

Tridnevni športni tabor je namenjen učencem, ki želijo izboljšati znanje smučanja. Potekal bo v CŠOD Kranjska Gora od 19. do 21. 1. 2024. Vodila ga bo učiteljica športa Petra Veršnjak.

##### 3. Spomladanski športno-raziskovalni tabor za učence 6. in 7. razreda

Tridnevni športni tabor je namenjen učencem, ki želijo izboljšati splošna znanja športa in kondicije. Potekal bo na OŠ Škofljica v aprilu 2024. Vodila ga bo učiteljica športa Tanja Gabrijel.

##### 4. Likovni tabor

Za učence 6. do 9. razreda, ki zelo radi likovno ustvarjajo, bomo izvedli likovni tabor, ki bo potekal na OŠ Škofljica 17. in 18. 11. 2023. Tabor bosta vodili učiteljici Lucija Rupret in Damjana Trope.

##### 5. Glasbeni tabor

Za učence od 6. do 9. razreda, ki so močnejši na glasbenem področju, bomo izvedli glasbeni tabor, ki bo potekal na šoli ob koncu tedna v obliki intenzivnih pevskih vaj. Tabor bo 10. in 11. 11. 2023 ter 1. in 2. 12. 2023. Izpeljala ga bo učiteljica glasbene umetnosti Mateja Novak.

##### 6. Jezikovni tabor – nemščina v drugi triadi

Tabor je namenjen učencem od 4. do 6. razreda, ki bi se radi z nemškim jezikom srečali na drugačen, bolj ustvarjalen, sproščen in zabaven način. Tabor bo potekal 6. in 7. 10. 2023 pod vodstvom učiteljic Mojce Strgar in Tjaše Koprivc Yilmaz.

##### 7. Jezikovni tabor – nemščina v tretji triadi

Tabor je namenjen učencem od 7. do 9. razreda, ki bi radi znanje jezika, ki se ga učijo, obogatili. Tabor bo potekal 12. in 13. 1. 2024 pod vodstvom učiteljic Mojce Strgar in Tjaše Koprivc Yilmaz.

##### 8. Jezikovni tabor – angleščina na razredni stopnji

Tabor je namenjen učencem 4. razreda, ki jim je še posebej blizu angleščina in se v tem svetovnem jeziku radi sporazumevajo. Potekal bo v dveh izmenah, in sicer ločeno za učence PŠ Lavrica ter za učence OŠ Škofljica pod vodstvom učiteljic angleškega jezika Teje Glavan in Nataše Vencelj.

##### 9. Jezikovni tabor – angleščina na predmetni stopnji

Tabor je namenjen učencem predmetne stopnje, ki jim je še posebej blizu angleščina in se v tem svetovnem jeziku radi sporazumevajo. Potekal bo na šoli 5. in 6. 4. in po



potrebi še 12. in 13. 4. 2024 v organizaciji učiteljice Andreje Janežič Stanešič v sodelovanju z učiteljicami angleškega jezika.

## **PŠ LAVRICA**

### **1. Športni tabor za učence 4. in 5. razreda**

Športni tabor za učence 4. in 5. razreda je novost, saj ga letos prvič uvajamo. Izvedba se predvideva aprila ali maja 2024 na PŠ Lavrica za učence, ki želijo preživeti dva dneva v prijetnem športnem druženju. Prednost pri prijavi bodo imeli učenci, ki obiskujejo NIP šport. Tabor bo vodila učiteljica Mateja Pečar.

### **2. Likovni tabor**

Za učence 6. do 9. razreda, ki zelo radi likovno ustvarjajo, bomo izvedli likovni tabor, ki bo potekal na OŠ Škofljica 17. in 18. 11. 2023. Tabor bosta vodili učiteljici Lucija Rupret in Damjana Trope.

### **3. Jezikovni tabor – nemščina v drugi triadi**

Tabor je namenjen učencem od 4. do 6. razreda, ki bi se radi z nemškim jezikom srečali na drugačen, bolj ustvarjalen, sproščen in zabaven način. Tabor bo potekal 13. in 14. 10. 2023 pod vodstvom učiteljic Mojce Strgar in Tjaše Koprivc Yilmaz.

### **4. Jezikovni tabor – nemščina v tretji triadi**

Tabor je namenjen učencem od 7. do 9. razreda, ki bi radi znanje jezika, ki se ga učijo, obogatili. Tabor bo potekal 26. in 27. 1. 2024 pod vodstvom učiteljic Mojce Strgar in Tjaše Koprivc Yilmaz.

### **5. Jezikovni tabor – angleščina na razredni stopnji**

Tabor je namenjen učencem 4. razreda, ki jim je še posebej blizu angleščina in se v tem svetovnem jeziku radi sporazumevajo. Potekal bo v dveh izmenah, in sicer ločeno za učence PŠ Lavrica ter za učence OŠ Škofljica pod vodstvom učiteljic angleškega jezika Teje Glavan in Nataše Vencelj.

### **6. Jezikovni tabor – angleščina na predmetni stopnji**

Tabor je namenjen učencem predmetne stopnje, ki jim je še posebej blizu angleščina in se v tem svetovnem jeziku radi sporazumevajo. Potekal bo v aprilu 2024 v organizaciji učitelja Jana Čufra v sodelovanju z učiteljicami angleškega jezika.

#### **14.4.2.2 Druge dejavnosti za nadarjene učence**

Ob taborih bomo izvedli še dejavnosti z naravoslovno-družboslovno vsebino (učitelj Andrej Mohorič, učiteljica Suzana Dizdar in učiteljica Tina Tolar), dejavnost z zgodovinsko vsebino, in sicer obisk muzeja vojaške zgodovine v Pivki (učitelj Danijel Haromet in učitelj Gregor Kovačič) in posamezne ustvarjalne delavnice za nadarjene učence (učiteljici Mojca Ahčin in Andreja Didovič na Škofljici in učiteljica Petra Krhin na Lavrici). Prav tako bomo pripravljali posamezne priložnostne delavnice (učiteljice podaljšanega bivanja in učiteljica Katarina Hafner Blatnik). O datumih in temah bodo učenci seznanjeni sproti.

Spremljali bomo razpise različnih tekmovanj v znanju in športu, se dogovorili z učitelji za mentorstvo in poskušali učencem omogočiti sodelovanje, saj lahko tako pokažejo



svoja močna področja, primerjajo svoje znanje, se potrjujejo in postajajo samozavestnejši.

V sklop dejavnosti za nadarjene sodijo tudi različne ekskurzije v okviru nadstandardnega programa. Tukaj načrtujemo glede na okoliščine, zakonodajo ter odnos učencev do pouka ekskurzijo za 9. razred v London, pri obveznem izbirnem predmetu nemščina nameravamo organizirati ekskurzijo na Dunaj ter pri neobveznem izbirnem predmetu nemščina v Salzburg. V okviru zanimanja za matematiko je matematični aktiv predlagal ekskurzijo v tehnični muzej v München. Učitelj izbirnega predmeta francoščina pa razmišlja o ekskurziji v Pariz.

#### 14.5 Delo z učenci s posebnimi potrebami in s priporočili

Strokovno skupino za učenca s posebnimi potrebami sestavljajo oddelčni učiteljski zbor, izvajalci DSP, svetovalne delavke, starši ter na predmetni stopnji tudi učenci. Avgusta se organizirajo sestanki strokovnih skupin. Potrdi se junijska evalvacija IP – učiteljem se predstavi funkcioniranje učenca in prilagoditve. Vodja strokovne skupine v pisni obliki pripravi in predstavi učenca s posebnimi potrebami. Učiteljem je zapis dostopen v mapi, ki se skupaj s prilagoditvami nahaja v zbornici. Sestanki strokovnih skupin s starši bodo v mesecu septembru po potrebi (glede na dogovor na junijski strokovni skupini) ter v juniju. Učitelji, ki poučujejo učence s posebnimi potrebami, posredujejo informacije o funkcioniranju učenca. Za učence, katerih odločba stopi v veljavo v tekočem šolskem letu, učitelji izpolnijo obrazec Poročilo o učenčevem funkcioniranju v razredu. Na januarski redovalni konferenci se izvedejo sestanki strokovnih skupin. Sestanka strokovne skupine s starši ni, razen v primeru, če člani strokovne skupine ali starši ocenijo drugače. Po junijski strokovni skupini učitelji, ki poučujejo učence s posebnimi potrebami, pripravijo Poročilo o učenčevem funkcioniranju v razredu ter ga oddajo vodji strokovne skupine. Na sestanku se oblikuje osnutek IP za naslednje šolsko leto in določi potreba po sestanku strokovne skupine v mesecu septembru.

Tabela: Pregled odločb po razredih in vrstah motnje

RAZRED	PPPU	GJM	DOB	AM	GIB	GLU	ČVM	ČM	LMDR	VEČ MOT	SKUPAJ
1. razred		1				1					2
2. razred										2	2
3. razred		3									3
4. razred	2	1					1			6	10
5. razred	7	5								3	15
6. razred	7	1	1					1		6	16
7. razred	4	1	1							6	12
8. razred	7		2			1	1			4	15
9. razred	11	3	6	1	1					5	27



SKUPAJ	38	15	10	1	1	2	2	1		32	102
--------	----	----	----	---	---	---	---	---	--	----	-----

Legenda:

PPPU – primanjkljaji na posameznih področjih učenja

GJM – govorno – jezikovna motnja

DOB – dolgotrajno bolan otrok

AM – avtistična motnja

GIB – gibalno oviran otrok

GLU – gluhi in naglušni otroci

ČVM – čustveno – vedenjska motnja

ČM – čustvena motnja

LMDR – lažja motnja v duševnem razvoju

## Učenci s priporočili za prilagajanje poučevanja ter preverjanja in ocenjevanja znanja

Vsak učitelj pozna priporočila za prilagajanje poučevanja ter preverjanja in ocenjevanja znanja za posameznega učenca (vsa priporočila so zbrana v mapi v zbornici). Učitelji so bili na sestanku v avgustu 2023 seznanjeni z načinom dela z učenci s priporočili. V avgustu se je razrednikom, ki imajo v oddelku učenca s priporočili, razdelil obrazec. Razrednik bo za svojega učenca na to opozoril učiteljski zbor. Učitelji izpolnijo svoje dele obrazca. Razrednik do sredine oktobra oz. najkasneje v enem mesecu od prejema priporočil povabi učenca in njegove starše na razgovor, kjer se opredelijo način spremljanja učenčevega dela. Staršem predstavi mnenja in zahteve učiteljev, predlagane prilagoditve po predmetih in obveznosti staršev in učenca. Dogovori se zapišejo v za to pripravljen obrazec Načrt dela za učenca s priporočili za prilagajanje poučevanja ter preverjanja in ocenjevanja znanja. Na sestanku se obrazec podpiše, staršem se izstavi kopijo, podpisani obrazec pa se vloži v mapo v zbornici.

Učitelj predmeta ob koncu ocenjevalnega obdobja za svoje predmetno področje naredi evalvacijo izvajanja prilagoditev in ostalih dogovorov. Razrednik na govorilnih urah ob koncu ocenjevalnega obdobja skupaj z učencem in starši evalvira izvajanje dogovorov.

V skladu z možnostmi in sistemsko opredeljenimi urami bomo učencem nudili individualno in skupinsko učno pomoč. Pred začetkom smo starše zaprosili za soglasje. Seveda pa se med letom število učencev spreminja oz. povečuje, saj nudimo individualno in učno pomoč učencem glede na potrebe.

### 14.6 Interesne dejavnosti

Na šoli poskušamo ponuditi različne interesne dejavnosti, ki pomagajo učencem pri sprostitvi in poglobljanju na področjih, pri katerih želijo pridobiti nova znanja in izkušnje. Izvajajo jih naši učitelji. Interesne dejavnosti potekajo od oktobra do junija. Glede na program dejavnosti se izvajajo pred in po pouku ali ob sobotah. Nekatere se zaradi programa ali narave dejavnosti odvijajo strnjeno v posameznem obdobju. Trudimo se, da bi bila ponudba raznolika in da bi pokrili različne interese učencev. Nikakor pa ne moremo obljubiti, da bo razpored interesnih dejavnosti takšen, da bo lahko vsak učenec obiskoval tri ali celo štiri izbrane dejavnosti. Določene dejavnosti bodo lahko izvajali tudi zunanji izvajalci, vendar stroške izvajanja le-teh pokrijejo starši.

Ob interesnih dejavnostih, ki bodo potekale po pouku, bomo izvajali še različne dejavnosti v okviru podaljšanega bivanja, kar pomeni, da se bodo morale skupine v tistem času združevati v skladu z navodili MIZŠ. Interesne dejavnosti s kratkimi opisi

bodo objavljene na šolski spletni strani. Učenci se po pogovoru s starši odločijo za interesne dejavnosti, ki jih res nameravajo obiskovati, in se udeležijo uvodnega sestanka, ki ga skliče mentor dejavnosti. Dejavnosti, na katero se prijavi manj kot 10 učencev, načeloma ne organiziramo. Izjema so tiste interesne dejavnosti, ki imajo širši pomen in po mnenju ravnatelja in učiteljev dodano vrednost za zavod. Preglednica izvajanja interesnih dejavnosti je objavljena na šolski spletni strani.

## PREDLOG INTERESNIH DEJAVNOSTI

### OŠ ŠKOFLJICA – RAZREDNA STOPNJA

UČITELJICA/ UČITELJ	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	DAN IN URA
Irena Balažič	Plesni krožek	3. in 4. razred	Sreda, 13.00 - 13.45.
Irena Balažič	Plesni krožek	5. in 6. razred	Četrtek, 13.00 - 13.45.
Metka Lišinič	Vesela šola	4. in 5. razred	Četrtek, 13.00 - 13.45 ali po dogovoru.
Nataša Cingerle	Odbojka	od 3. do 5. razreda	Ponedeljek, 13.00 -13.45.
Urška Vodišek	Športne igre	1. razred 2. razred	Sreda, 13.15 - 14.00. /Izmenično./
Štefka Pšeničnik	Ustvarjalni krožek	4. in 5. razred	Ponedeljek, 11.55 - 12.40 ali po dogovoru.
Metka Pukšič Mavsar	Folklor	od 1. do 5. razreda	Četrtek, 7.30 - 8.15 oz. po dogovoru.
Barbara Obolnar	Prisluhni svojemu srčku	4. in 5. razred	Po dogovoru.
Majda Lužar	Matemčec in Logična pošast	1. in 2. razred	Po dogovoru.
Mateja Adamič, Nataša Lenič, Tjaša Zadnikel	Bralni klub 2. razreda	2. razred	Po dogovoru.
Mateja Adamič, Tjaša Zadnikel	Mali vrtnarji	od 1. do 4. razreda	Po dogovoru.
Andreja Didovič	Naučimo se nuditi prvo pomoč	4. in 5. razred	Torek, 11.55 – 12.40.
Marjan Bakan	Šah	od 2. do 5. razreda	Ponedeljek, 13.00 - 13.45.
Mateja Lunder	POKovci	5. razred	Petek, 11.55 - 12.40.
Lili Ana Jaklič	Likovni krožek	od 1. do 5. razreda	Ponedeljek, 16.05 - 16.50.
Andraž Pahor	Atletika	4. in 5. razred	Četrtek, 13.00 – 13.45.
Petra Veršnjak	Zdrava šola	od 4. do 9. razreda	Sreda, 7. ura.
Karmen M. Čampa	OPZ	od 2. do 5. razreda	Ponedeljek, 7.30 - 8.15 četrtek, 13.00 - 13.45.

Regina Bokan, Branka Lončarič	Tutorstvo	od 2. do 5. razreda	Po dogovoru.
Ana Rebov	Plezanje	1. razred	Torek, 11.55 - 12.40.
Tjaša Koprivc Yilmaz	Nemške jezikovne urice	2. razred	Torek, 13.30 - 14.15.
Jerica Brložnik	Pamet je boljša kot žamet	4. in 5. razred	Ponedeljek, 12.00 – 12.45.
Andreja Žagar	Naravoslovne urice	4. in 5. razred	Petek, 11.55 - 12.45.

#### OŠ ŠKOFLJICA – PREDMETNA STOPNJA

UČITELJICA/ UČITELJ	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	DAN IN URA
Igor Repše	Badminton	od 6. do 9. razreda	Četrtek, 13.00 - 13.45.
Polonca Košir	Dramsko- recitacijski krožek	od 6. do 9. razreda	Torek/sreda 7.30 - 8.15 (B-urnik) in po dogovoru.
Irena Balažic	Plesni krožek	5. in 6. razred	Četrtek, 13.00 - 13.45.
Metka Lišinič	Vesela šola	6. razred	Četrtek, 13.00 - 13.45.
Alenka Meglič Myint	Vesela šola	od 7. do 9. razreda	Sreda, 13.00 - 13.45 ali po dogovoru.
Metka Pukšič Mavsar	Folklor	od 6. do 9. razreda	Četrtek, 7.30 - 8.15 oz. po dogovoru.
Mateja Lunder	POKovci	od 6. do 9. razreda	Četrtek, 13.00 - 13.45 oz. po dogovoru.
Lili Ana Jaklič	Fotografski krožek	od 6. do 9. razreda	Sreda, 16.05 - 16.50 ali po dogovoru.
Katarina Hafner Blatnik	Prostovoljstvo	od 7. do 9. razreda	Po dogovoru.
Lucija Rupret	Likovni krožek	od 6. do 9. razreda	Ponedeljek, 7. in 8. uro, po dogovoru.
Mateja Pečar	Košarka za dekleta	od 6. do 9. razreda	Petek 13.20 - 14.05 oz. po dogovoru.
Nataša Šavrič	Tutorstvo	od 6. do 9. razreda	Po dogovoru.
Tanja Gabrijel	Odbojka	6. in 7. razred	Petek, 13.00 - 13.45.
Tanja Gabrijel	Odbojka	8. in 9. razred	Sreda, 13.00 - 14.35.
Tanja Gabrijel	Namizni tenis	od 6. do 9. razreda	Četrtek, 13.00 - 13.45.
Petra Veršnjak	Športanje	od 4. do 9. razreda	Po dogovoru.
Petra Veršnjak	MEPI	8. in 9. razred	Četrtek, 7. uro.
Petra Veršnjak	Zdrava šola	od 4. do 9. razreda	Sreda, 7. ura.

Helena Tomšič	Kaligrafija	od 6. do 9. razreda	Ponedeljek, 13.00 - 13.45 oz. po dogovoru.
Andraž Pahor	Atletika	od 6. do 9. razreda	Četrtek, 13.00 - 13.45.
Andrej Mohorič	Polepšajmo okolico šole	od 6. do 9. razreda	Od 13.00 - 13.45, dan po dogovoru.
Petra Pavlin	Ohranjanje biotske pestrosti	od 6. do 9. razreda	Sreda, 7. uro.
Mateja Novak	Mladinski pevski zbor	od 6. do 9. razreda	Po razporedu in dogovoru.
Dragica Rigler	Predelava oblačil	8. razred	Sreda, 7.30 - 8.15.
Špela Zorko	Šolski radio in novinarski krožek	od 6. do 9. razreda	Po dogovoru.
Nevenka Miklič Perne	Pesniški krožek	od 6. do 9. razreda	Ponedeljek, 14.40- 15.25

### Delavnice TO SEM JAZ

V tem šolskem letu bomo za učence predmetne stopnje izvajali delavnice To sem jaz. V sklopu desetih srečanj bomo razmišljali o sebi in svetu, spoznavali svoja čustva in vedenja ter kako vse to vpliva na odnose z drugimi. Učenci, ki bi radi razvijali veščine na socialnem in čustvenem področju, se bolje znašli v družbi vrstnikov, bolje obvladovali tremo pred spraševanji ter druge izzive, ki jih prinaša šola, ste vabljeni, da se vključite v delavnice. Na delavnice se prijavite v šolski svetovalni službi. Izvedli jih bomo, ko se bo oblikovala dovolj velika skupina. Ker vemo, da je včasih težko narediti prvi korak, se lahko delavnic udeležite skupaj s prijateljem ali prijateljico.

### PŠ LAVRICA – RAZREDNA STOPNJA

UČITELJICA/ UČITELJ	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	DAN IN URA
Tevž Pavšek	Mala košarka za fante	4. in 5. razred	Torek, 13.00 - 13.45.
Jana Rus Urankar	Mažorete - starejša skupina	od 4. do 6. razreda	Četrtek, 13.00 - 13.45.
Iris Klun	Mažorete - mlajša skupina	2. in 3. razred	Ponedeljek, 13.00 - 13.45.
Barbara Zorc Strojan	Plesni krožek	od 3. do 5. razreda	Torek, 13.00 - 13.45.
Marjana Strgar	Brihtne glavce	3. in 4. razred	Petek, 7.30 - 8.15
Helena Škofca Strle	Otroški pevski zbor	od 1. do 5. razreda	Torek, 13.00 - 13.45 (1. in 2. razred). Sreda, 13.00 - 13.45 (od 3. do 5. razreda).
Draga Košak, Martina Kovačič	Ročne spretnosti	od 3. do 6. razreda	Ponedeljek, 13.00 - 14.10.
Mateja Pečar	Mala košarka za dekleta	od 3. do 5. razreda	Ponedeljek ali torek, 13.15 - 14.00.



Marjana Černe	Matematični izzivi	1. razred 2. razred	Torek A turnus 7.30 - 8.15. Petek B turnus 7.30 - 8.15.
Anamarija Pakiž Anič	Priprave na kolesarski izpit	5. razred	Sreda, 13.00 - 13.45. Četrtek, 13.00 - 13.45.
Anamarija Pakiž Anič	Literarno-likovna ustvarjalnica	4. in 5. razred	Po dogovoru.
Petra Krhin	Vesela šola	4. in 5. razred	Sreda, 13.15 - 14.00.
Teja Razpotnik	Šah	od 3. do 5. razreda	Torek, 14.50 - 15.35.
Danijel Haromet	Francoščina skozi igro in pesem	od 3. do 5. razreda	Četrtek, 13.00 - 13.45.
Anja Hajnrihar	Delavnice Dobro sem	4. in 5. razred	Ponedeljek, 13.00 - 14.30.
Mojca Koleša	Pravljične ustvarjalnice	1. in 2. razred	Sreda, 13.00 - 13.45.
Tina Rabič	Gimnastika	4. in 5. razred	Petek 13.00 - 13.45.
Špela Tomažin	Španščina	od 4. do 6. razreda	Torek, 13.00 - 13.45.
Marjana Strgar	Brihtne glavce	3. in 4. razred	Petek, 7.30 - 8.15

### PŠ LAVRICA – PREDMETNA STOPNJA

UČITELJICA/ UČITELJ	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	DAN IN URA
Tevž Pavšek	Košarka za fante	6. do 9. razred	Ponedeljek, 13.00 - 13.45.
Špela Helena Sellak	Mladinski pevski zbor	od 5. do 9. razreda	Po razporedu vaj.
Mateja Pečar	Košarka za dekleta	od 6. do 9. razreda	Ponedeljek ali torek, 13.00 - 13.45/14.30.
Nataša Garafol	Dramski krožek	od 6. do 9. razreda	Četrtek A-urnik, 13.00 - 13.45. Petek B-urnik, 7.30 - 8.15.
Urška Trošt	Matematične zavozlanke	od 6. do 9. razreda	Torek, četrtek, 7.30 - 8.15.
Damjana Trope	Likovni krožek	od 6. do 9. razreda	Torek, sreda, 7.30 - 8.15.
Petra Krhin	Vesela šola	od 6. do 9. razreda	Sreda, 13.15 - 14.00.
Tevž Pavšek	Športanje	od 6. do 9. razreda	Petek, 13.00 - 13.45.
Teja Razpotnik	Šah	od 6. do 9. razreda	Sreda, 14.00 – 14.45.





## PŠ ŽELIMLJE

UČITELJICA/ UČITELJ	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	DAN IN URA
Špela Helena Sellak	Otroški pevski zbor	od 1. do 4. razreda	Sreda, 1 2.45 - 14.15.
Seliha Delić	Gibalne, družabne in miselne igre	od 1. do 4. razreda	Ponedeljek in četrtek, 7.30 - 8.15.
Tina Lešić	Spretni prstki	1., 2. razred	Četrtek, 11.55 - 12.40.
Tina Lešić	Bralne urice	od 1. do 4. razreda	Torek in petek, 7.30 - 8.15.
Petra Klešnik Khan	Rolanje	od 1. do 4. razreda	V spomladanskem času.

### Učne delavnice za učence in starše (4. in 5. razred, matična šola in podružnici)

V prizadevanju, da bi otroci in starši dobili vzpodbudo z dobro izkušnjo učenja, bomo tudi v tem šolskem letu izvedli uvodno predavanje in sklop učnih delavnic. Na uvodno srečanje v oktobru ste vabljeni učenci skupaj s starši, v nadaljevanju šolskega leta pa bo potekalo še šest delavnic za učence (po dve šolski uri), kjer bomo vadili učenje na konkretnih primerih (nova učna snov, priprava na ocenjevanja).

Termini v šolskem letu 2023/2024 bodo **ob ponedeljkih**:

- 9. oktober 2023: Učna delavnica za starše in učence,
- 13. november 2023: 1. učna delavnica za učence,
- 8. januar 2024: 2. učna delavnica za učence,
- 5. februar 2024: 3. učna delavnica za učence,
- 4. marec 2024: 4. učna delavnica za učence,
- 8. april 2024: 5. učna delavnica za učence,
- 13. maj 2024: 6. učna delavnica za učence.

Delavnice bosta vodili učiteljici Regina Bokan in Nataša Spreitzer Jamnik

### ZUNANJI IZVAJALCI DEJAVNOSTI

Določene dejavnosti bodo lahko izvajali tudi zunanji izvajalci, vendar stroške izvajanja le-teh pokrijete starši. Prav tako zunanji izvajalci sami odgovarjajo za varnost in ustrezno izvedbo dejavnosti glede na zakonske podlage. Opisi dejavnosti je objavljen na šolski spletni strani pod INTERESNE DEJAVNOSTI.

Za prijave se obrnite neposredno na izvajalce dejavnosti, ki so tudi navedeni. Šola ne prevzema odgovornosti za ustrezno izvajanje dejavnosti in za pretok informacij med zunanjimi izvajalci in starši. Lahko pa nas starši vedno opozorite, da dejavnost ne poteka v skladu s pričakovanji in se bomo z izvajalcem pogovorili in nato sprejeli tudi ustrezne ukrepe.

**OŠ ŠKOFLJICA**

Izvajalec	dejavnost	razred	čas izvajanja (dan in ura)
Športno društvo Škofljica <a href="mailto:sdskofljica@gmail.com">sdskofljica@gmail.com</a>	mini rokomet	Od 1. do 5. razreda.	TOR: 15.00-16.00 PET: 15.00-16.00
Nogometni klub Brinje <a href="mailto:info@nkbrinje.si">info@nkbrinje.si</a>	nogomet	Od 1. do 3. razreda.	TOR: 15.00-16.00 ČET: 15.00-16.00
Klub za ritmično gimnastiko TiM <a href="mailto:info@krgtim.si">info@krgtim.si</a>	ritmična gimnastika	Od 1. do 3. razreda.	ČETRTEK, 15.00-16.00
Klub za ritmično gimnastiko TiM <a href="mailto:info@krgtim.si">info@krgtim.si</a>	gimnastika s svetovnim prvakom	Od 1. do 5. razreda.	TOREK, 15.00-16.00
Marjanca Firbas Nifosi <a href="mailto:marijanca.firbas.nifosi@siol.net">marijanca.firbas.nifosi@siol.net</a>	ritmična gimnastika	Od 1. do 5. razreda.	PON: 15.00-16.00 SRE: 15.00-16.00
TAE-KWON-DO KLUB KANG <a href="mailto:klub.kang@gmail.com">klub.kang@gmail.com</a>	TAE-KWON-DO borilna veščina	Od 1. do 5. razreda.	PON: 15.15-16.00
KK Grosuplje <a href="mailto:info@kkgrosuplje.si">info@kkgrosuplje.si</a>	košarka	Od 1. do 5. razreda.	SRE: 15.00-16.00 PET: 15.00-16.00
Atletski klub Medvode <a href="mailto:franc.bohinc@guest.arnes.si">franc.bohinc@guest.arnes.si</a>	atletika	Od 1. do 4. razreda.	TOR: 15.00-16.00
Glasbena šola Bučar <a href="mailto:gsbucar@gmail.com">gsbucar@gmail.com</a>	Poučevanje	Od 1. do 9. razreda.	Po dogovoru.
Matevž Strgar <a href="mailto:matevz@strgar.net">matevz@strgar.net</a>	robotika	mlajša skupina od 1. do 5. razreda  starejša skupina od 6. do 9. razreda	PON: 15.00-16.30  TOR: 15.00-16.30  TOR: 16.45-18.15

**PŠ LAVRICA**

Izvajalec	dejavnost	razred	čas izvajanja (dan in ura)
Športno društvo Škofljica <a href="mailto:sdskofljica@gmail.com">sdskofljica@gmail.com</a>	mini rokomet – fantje in dekleta	od 1. do 5. razreda	TOR: 15.00-16.00 ČET: 15.00-16.00
KK Lavris <a href="mailto:rihard.sakelsek@gmail.com">rihard.sakelsek@gmail.com</a>	košarka	od 1. do 5. razreda	PON: 15.00-16.00 PET: 15.00-16.00



Atletski klub Medvode <a href="mailto:franc.bohinc@quest.arnes.si">franc.bohinc@quest.arnes.si</a>	atletika	od 1. do 5. razreda	SRE: 15.00-16.00
TAE-KWON-DO KLUB KANG <a href="mailto:klub.kang@gmail.com">klub.kang@gmail.com</a>	TAE-KWON-DO borilna veščina	od 1. do 5. razreda	SRE: 15.15-16.00
Klub za ritmično gimnastiko TiM <a href="mailto:info@krgtim.si">info@krgtim.si</a>	ritmična gimnastika	od 1. do 3. razreda	PON: 15.00-17.00
NK Brinje <a href="mailto:borut.kolaric@gmail.com">borut.kolaric@gmail.com</a>		od 1. do 4. razreda	TOR: 13.00-14.00 PET: 13.00-14.00
KRG Tjaša Šeme <a href="mailto:info@tjasaseme.si">info@tjasaseme.si</a>	ritmična gimnastika	od 1. do 5. razreda	TOR: 15.30-16.00
Matevž Strgar <a href="mailto:matevz@strgar.net">matevz@strgar.net</a>	robotika	mlajša skupina od 1. do 5. razreda  starejša skupina od 6. do 9. razreda	ČET: 15.00-16.30  ČET: 16.45-18.15

## 14.7 Dejavnosti ob pouku

Dejavnosti ob pouku so obvezen del šolskega programa. V prvi in drugi triadi ter na razredni stopnji jih organizirajo učiteljice razrednega pouka, na predmetni stopnji pa jih pripravijo učitelji, ki poučujejo različne predmete. Tako dosežemo večjo vsebinsko pestrost. Vsebine dejavnosti so prilagojene starosti učencev in vezane na učne vsebine predmeta v povezavi z letno delovno pripravo.

Stroške, ki nastanejo pri izvajanju programa dejavnosti ob pouku, šole v naravi in taborov, pokrijejo starši. To so stroški prevoza, če jih ne krijemo iz šolskega sklada, prehrane, bivanja, vodenja in vstopnin. Z okvirnimi cenami starše seznanimo na roditeljskih sestankih. Plačevanje je možno s položnicami v dveh ali treh obrokih. Del stroškov zimske šole v naravi sofinancira Občina Škofljica, poletne pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Ti izdatki so lahko za starše zelo obremenjujoči, zato skušamo dejavnosti izpeljati s čim manjšimi stroški. Prav tako se trudimo, da nekatere dejavnosti ponudimo tudi na šoli. Velik del stroškov predstavljajo prevozi, zato smo poiskali najugodnejšega avtobusnega prevoznika z javnim razpisom, obenem pa bomo veliko prevozov poskušali izpeljati tudi z redno 3 B linijo. Poudariti moramo, da po sklepu Upravnega odbora šolskega sklada prevoze na plavalni tečaj (delno) za 1. in 3. razred, za naravoslovne taborne ter obe šoli v naravi pokrijemo s sredstvi šolskega sklada, kar je precejšnja razbremenitev za starše.

Socialno ogroženim učencem bomo pomagali tudi tako, da bomo del stroškov pokrili na podlagi vlog s sredstvi iz šolskega sklada. Predloge poleg staršev svetovalni službi



podajo tudi učitelji organizatorji dejavnosti ali razredniki vsaj teden dni pred izvedbo dejavnosti. Načrt dejavnosti se je pripravil na aktivih ob koncu šolskega leta. Podroben raspored dejavnosti po dejavnostih in razredih je razviden iz preglednice. Prav tako je podana tudi približna ocena stroškov. Preglednica dejavnosti ob pouku je v prilogi.

#### **14.7.1 Poletna šola v naravi**

Letošnja šola v naravi se bo izvajala v dveh terminih, in sicer v septembru 2023 ter v maju oz. juniju 2024. Starši bodo o terminu v maju oz. juniju seznanjeni po dogovoru in rezervaciji bivanja v Pacugu. Vodja letne šole v naravi na PŠ Lavrica je učiteljica Petra Krhin, športni vodja učiteljica Mateja Pečar. Na OŠ Škofljica je vodja letne šole v naravi učiteljica Andreja Didovič in športni vodja učiteljica Eva Bonča.

Poleg športnih dejavnosti, kot so plavanje, pohodništvo in športne igre, bodo učenci spoznali slovensko obalo, v okviru naravoslovja opazovali gibanje morja in si ogledali soline, primorska mesta z znamenitostmi ter imeli likovne delavnice.

Predvideni termini:

1. skupina, PŠ Lavrica, od 4. 9. 2023 do 8. 9. 2023;
2. skupina, OŠ Škofljica, od 11. 9. 2023 do 15. 9. 2023;
3. skupina predvidoma v začetku junija 2024.

#### **14.7.2 Zimska šola v naravi**

Za učence 6. razreda bomo organizirali zimsko šolo v naravi. Predvidoma bomo šolo v naravi organizirali na Pohorju za učence OŠ Škofljica ter v Cerknem za učence PŠ Lavrica. Vodja zimske šole v naravi na OŠ Škofljica bo učitelj Igor Repše; na PŠ Lavrica pa učitelj Tevž Pavšek.

Poleg smučanja bodo imeli učenci številna predavanja: o FIS-pravilih in zgodovini smučanja, o tehniki smučanja, o orientaciji v naravi in o naravnih in kulturnih znamenitostih smučarske lokacije. Vsak dan bodo učenci dobili povratne informacije o smučanju preko videoanalize. Ob smučanja bodo učenci športno dejavni še z zimskim pohodništvom, različnimi moštvenimi igrami, v ugodnih snežnih razmerah pa se bodo preizkusili tudi v likovno-snežnih delavnicah.

Predvideni termini:

- ✓ 1. skupina: OŠ Škofljica od 22. do 26. 1. 2024;
- ✓ 2. skupina: OŠ Škofljica od 12. do 16. 2. 2024;
- ✓ 3. skupina: PŠ Lavrica od 29. 1. do 2. 2. 2024.

#### **14.7.3 Tečaj plavanja**

Učenci 1. in 3. razreda bodo izpopolnjevali svoje znanje v plavanju na tečaju plavanja. Plavanje izvajamo v 1. razredu v okviru nacionalnega programa »Naučimo se plavati« in zajema deseturni plavalni tečaj. Tečaj plavanja je v 3. razredu pri predmetu šport obvezen po učnem načrtu devetletke. Plavalni tečaji bodo potekali v Atlantisu v Ljubljani. Organizatorja plavanja sta učitelja Igor Repše za OŠ Škofljica in Tevž Pavšek za PŠ Lavrica.



Predvideni termini za OŠ Škofljica:

- ✓ 1. razred od 25. do 29. 9. 2023;
- ✓ 3. razred od 18. do 22. 9. 2023.

Predvideni termini za PŠ Lavrica:

- ✓ 1. razred od 25. do 29. 9. 2023;
- ✓ 3. razred od 4. do 8. 12. 2023.

#### 14.7.4 Naravoslovni tabori

Tabori so večdnevne dejavnosti, ki jih organiziramo po različnih krajih Slovenije. Izvedli jih bomo za vse učence 2., 4. in 7. razreda. Prav tako učencem od 6. do 9. razreda ponujamo nekatere možnosti izbire v programu za nadarjene.

##### 2. razred

V drugem razredu bomo izvedli tridnevni naravoslovni tabor v treh skupinah. Vodja tabora je učiteljica Nataša Lenič. Pod vodstvom učiteljic bodo učenci 2. razreda v CŠOD Čebelica v Čatežu pri Trebnjem po naslednjem razporedu:

- ✓ 1. skupina od 6. 12. do 8. 12. 2023, in sicer 2. a in 2. l;
- ✓ 2. skupina od 4. 3. do 6. 3. 2024, in sicer 2. b in 2. m;
- ✓ 3. skupina od 6. 3 do 8. 3. 2024, in sicer 2. c in 2. n.

##### 4. razred

Športno-naravoslovni tabor za učence 4. razreda bo potekal v maju in juniju 2024 v dolini Vrat. Vodji tabora bosta učiteljica Jerica Brložnik in Anamarija Pakiž Anič. Pod vodstvom učiteljic bodo učenci 4. razreda v Šlajmerjevem domu po naslednjem razporedu:

- ✓ 1. skupina od 28. do 31. 5. 2024, (učenci 4. A, 4. C in 4. D);
- ✓ 2. skupina od 4. do 7. 6. 2024; (učenci 4. B in 4. M);
- ✓ 3. skupina od 11. do 14. 6. 2024, učenci 4. L in 4. N).

#### DRUŽBOSLOVNI TABOR ZA 7. RAZRED

Družboslovni tabor za učence 7. razreda bo potekal v juniju 2024 v Pomurju. Vodji tabora sta učiteljica Helena Tomšič in učitelj Danijel Haromet. Pod vodstvom učiteljev bodo učenci 7. razreda nastanjeni v domu Marianum v Veržeju po naslednjem razporedu:

- ✓ 1. skupina od 3. do 7. junija 2024,
- ✓ 2. skupina od 3. do 7. junija 2024,

Stroške šole v naravi in naravoslovnih taborov krijejo starši. Z okvirnimi cenami starše seznanimo na roditeljskih sestankih. Plačevanje je možno s položnicami v dveh ali treh obrokih. Del stroškov zimske šole v naravi sofinancira Občina Škofljica, poletne pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, medtem ko lahko imajo učenci iz družin, ki so se znašle v finančnih težavah, na podlagi vloge in sklepa komisije regresirano dejavnost.



## 15 DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 15.1 Oddelčna skupnost

Osnovna celica skupnosti učencev je oddelčna skupnost. Učenci pri razrednih urah skupaj z razredniki obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov. Predstavniki pa svoje predloge predstavijo na sestanku predstavnikov oddelčnih skupnosti, ki bodo predvidoma trikrat letno. Sestanke šolske skupnosti bosta vodila učiteljica Helena Tomšič na OŠ Škofljica in učitelj Danijel Haromet na PŠ Lavrica. Sestankov se udeležuje tudi g. ravnatelj.

### 15.2 Šolski parlament

Otroški parlamenti so v slovenskem prostoru primer dobre prakse ter neposrednega spoštovanja in uveljavljanja Konvencije o otrokovih pravicah, kjer v svojem 12. členu države pogodbenice jamčijo otroku, ki je sposoben izoblikovati lastna mnenja, pravico do svobodnega izražanja le-teh v vseh zadevah v zvezi z njim. Pravica do svobodnega izražanja, tako posameznika kot tudi skupine otrok, je pravica in hkrati eno od štirih načel konvencije, poleg načela nediskriminacije, pravice do življenja in načela zagotavljanja koristi otroka pri vseh odločitvah. Sodelovanje otroka ali skupine otrok je njihova možnost, izbira in ne obveznost. Šolski parlament bo vodila pomoči učiteljica Regina Bokan na OŠ Škofljica ter učitelj Danijel Haromet na PŠ Lavrica.

### 15.3 Bralna značka

Koordinatorici za bralno značko pri slovenskem jeziku sta knjižničarki Nina Ban in Tanja Kozamernik. Dejavnost izvajajo na razredni stopnji učiteljice in učitelj razrednega pouka, na predmetni stopnji pa učiteljice slovenščine, in sicer vsaka za svoj oddelek. Koordinatorica za bralno značko iz angleščine sta učiteljica Andreja Janežič Stanešič in učiteljica Špela Tomažin, izvajajo jo vse učiteljice angleškega jezika. Bralno značko iz francoščine bo vodil učitelj Danijel Haromet, bralno značko iz nemščine pa učiteljica Mojca Strgar.

Letošnje leto uvajamo novost, in sicer Finžgarjevo bralno značko.

Učenec najprej opravi običajno bralno značko (3 knjige in pesniška zbirka) Za opravljeno Finžgarjevo bralno značko prebere še:

- Finžgarjevo delo,
- tuje klasično delo,
- domače klasično delo.

To je obvezni del, iz katerega pridobi 3 točke, za ostale 3 točke izbira med spodnjim naborom:

- učenec prebere eno strokovno knjigo,
- učenec opravi angleško bralno značko,
- učenec sodeluje na tekmovanju iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje,
- učenec sodeluje na literarnem natečaju,
- učenec izbere knjigo pa lastni izbiri.

Za uspešno opravljeno Finžgarjevo bralno značko bi učenec dobil knjižno nagrado. Bralno značko vodi učiteljica Špela Zorko.





## 15.4 Bralna značka za odrasle

Otroci velikokrat posnemajo odrasle. V želji, da bi otroke spodbudili k temu, da bi več in raje brali, bomo organizirali bralno značko za odrasle. Naloga staršev (in učiteljev) je, da do konca aprila preberejo štiri knjige in po e-pošti pošljejo naslov in avtorja prebrane knjige ter še kakšno misel, ki se jim je utrnila med branjem (lahko jo tudi likovno upodobijo). Ob zaključku bi priredili kratek kulturni program in podelitev priznanj. Kordinacijo bo vodila učiteljica Petra Krhin.

## 15.5 Projekti spodbujanja branja

### Dnevno tiho branje

Vsak dan po malici bi učenci in učitelji tiho brali 15 minut. Učenci bi imeli svojo knjigo stalno v šoli, da ne bi bilo izgovorov, da so knjigo pozabili. V skrajnem primeru bi knjigo izbrali iz razredne knjižnice, ki bi jo imel vsak razred. Zanj bi bili zadolženi reditelji. To branje ne bi bilo povezano z nobeno obveznostjo (po tem kaj poustvariti ali podobno).

### Glasno branje starejših učencev mlajšim

V okviru jutranjega varstva bi starejši učenci brali knjige (zgodbe) mlajšim. S tem bi razvijali povezanost starejših in mlajših učencev. Pri starejših bi spodbujali glasno branje, mlajšim pa približali različne zgodbe.

### Obisk knjižnega sejma

Pregled novosti in cela vrsta knjig, ki pri otrocih poženejo radovednost o tem kaj piše v njih. Na sejmu so nekatere knjige tudi dosegljive po zelo ugodnih cenah in si jih lahko tudi učenci privoščijo.

### Mednarodna izmenjava knjižnih kazalk

Projekt, kjer sodelujejo različni evropski vrtci, šole in knjižnice. Ob prijavi je razredu dodeljena skupina učencev iz druge države, s katero izmenjajo knjižne kazalke, ki jih sami naredijo.

### Mednarodni projekt »branje na pozna meja/čitanje ne pozna granica«

Projekt, kjer se povežeta dve šoli, slovenska in hrvaška. Slovenska prebere knjigo hrvaškega avtorja prevedenega v slovenščino, hrvaška pa knjigo slovenskega avtorja. Skozi celo leto sta šoli v navezi, kjer se dogovarjata o dejavnostih. Ob koncu se na skupnem dogodku šoli predstavita, predstavita okolje v katerem živita ter delo in avtorja, ki sta jih obravnavale.

### Knjižni bingo

Namenjen učencem 2. in 3. triade. Učenci bi imeli predlogo za bingo, ki bi jih vodila skozi tematiko oz. vsebino knjig. Za prebrano knjigo bi zapisali nekaj povedi. Učenci bi lahko izpolnili eno vrstico ali celoten bingo. Vsi, ki bi izpolnili bingo, bi dobili priznanje. Izvedli bi dva žrebanja, enega za prebrano vrstico, drugega za izpolnjen bingo.

## 15.6 Noč knjige in Andersenova noč

Skupaj bomo povezali dva projekta slovensko Noč knjige in mednarodni projekt Andersonova noč. Z učenci druge in tretje triade bi podrobneje spoznali Andersena in njegova dela. Čeprav učenci poznajo pravljice, jih ne pripišejo pravim avtorjem. Dogodek se bo izvedel s petka, 29. marca 2024, na soboto, 30. marca 2024. Vstopnica



bo prebrana Andersenova knjiga. Skozi večer se bomo pogovarjali o življenju Andersena, njegovih delih ... Skupaj bomo ustvarili različne izdelke. Drugo jutro bi se po zajtrku poslovili.

### **15.7 Šolski časopis Pisani kruh**

Šolski časopis pomeni prelet literarne ustvarjalnosti. Zamišljen je kot pregled vsega, kar se na šoli dogaja skozi celo šolsko leto. Dogaja pa se veliko zanimivega, zato tega ne smemo prepustiti zobu časa. Vsi učitelji izberejo najboljše prispevke s posameno tematiko – ta se ne sme preveč ponavljati – in jih pošiljajo urednici sproti, gotovo pa do konca marca. V aprilu in začetku maja se dodajo še zadnji prispevki. Do konca maja mora biti časopis urejen, da ga lahko vsi učenci, vključno z devetošolci, prejmejo do junija. Letos bosta gradivo zbirali učiteljici Tanja Sazonov in Ksenija Jemenšek – OŠ Škofljica ter učiteljici Elma Ciriković in Špela Bešter – PŠ Lavrica. Urednica časopisa bo Špela Zorko. Naslov za pošiljanje prispevkov je [pisani.kruh@gmail.com](mailto:pisani.kruh@gmail.com).

### **15.8 Letna knjiga generacije 2023/24**

Letna knjiga je spominska knjiga posamezne generacije devetošolcev, ki jo učenci oblikujejo s pomočjo mentorja/urednika. S tem mentor pri učencih spodbuja kreativno pisanje – učenci posameznih oddelkov napišejo svoje spomine, ob portretnih fotografijah zapišejo tekst v stilu: hobiji, načrti za prihodnost, mnenje prijatelja ipd. K pisanju spodbudi tudi posameznike, ki so se s pomočjo učiteljev – mentorjev udeležili različnih dejavnosti, taborov, sodelovali pri krožkih idr. Vse dejavnosti so predstavljene tudi s skrbno izbranimi fotografijami, kar daje zapisanemu poseben čar. Knjiga zajema tudi dosežke najuspešnejših učencev v tekmovanjih iz znanj, na področju športa in kulture (Šolska Prešernova priznanja, tekmovanje mladinskega pevskega zbora in dramske skupine idr.). Pri nastanku knjige sodelujejo tudi pedagoški delavci – ravnatelj z uvodnikom in učitelji – razredniki s posvetili. Likovna pedagoginja poskrbi za ustrezno likovno opremljenost letne knjige, saj izbere najkakovostnejše izdelke, ki so jih učenci devetih razredov skozi šolsko leto ustvarili pri likovnem pouku. Tudi naslovnica je odraz likovne ustvarjalnosti določenega učenca. Za nekaj nostalgije poskrbimo tudi z izborom likovnih izdelkov učencev, ki so nastali ob vpisu v prvi razred osnovne šole. Letna knjiga je tako trajen spomin osnovnošolskega življenja na Škofljici. Koordinatorica projekta je učiteljica Metka Pukšič Mavsar.

### **15.9 Sodelovanje z občinskim glasilom Glasnik**

Občinski časopis Glasnik je ob spletnih straneh osrednji medij za Občino Škofljica, zato je pomembno, da se kot šola pojavimo s prispevki in dogodki v vsaki številki. Za objavo v Glasniku bodo izbrani osrednji prispevki učencev. Dobro je, če se posamezni dogodki vedno predstavijo s kratko novico, za kar poskrbijo učitelji, ki dejavnost izvajajo. Prispevki se opremijo tudi s fotografijo. Vsi prispevki, ki naj bi bili objavljeni v ustrezni številki, se morajo zbrati do 10. v mesecu, prispevki pa se do 15. v mesecu pošiljajo na naslov [Glasnik.skofljica@gmail.com](mailto:Glasnik.skofljica@gmail.com). Za OŠ Škofljica bosta sodelovanje koordinirali za razredno stopnjo učiteljica Mateja Adamič in za predmetno stopnjo učiteljica Andreja Janežič Stanešič. Na podružnici pa učiteljica Martina Kovačič za razredno stopnjo ter učitelj Jan Čufer za predmetno stopnjo.



## 15.10 Projekt šolska Prešernova priznanja

V šolskem letu 2010/2011 smo na OŠ Škofljica prvič razpisali natečaj za šolska Prešernova priznanja in se tako na Ta veseli dan kulture pridružili vseslovenskemu praznovanju Prešernovega rojstnega dne. Z natečajem učence med drugim spodbujamo k razvijanju ustvarjalnosti, estetske občutljivosti in kritičnega odnosa do umetnosti, s čimer sledimo ciljem kulturno-umetnostne vzgoje, zapisanim v Nacionalnih smernicah za kulturno-umetnostno vzgojo v VIZ.

Učenci OŠ Škofljica glede na določene starostne skupine tako že deseto leto s svojimi izvirnimi izdelki tekmujejo na literarnem, literarno-likovnem, likovnem, fotografskem in glasbenem področju. Ob tem še vsako leto učencu devetega razreda podelimo osrednje Prešernovo priznanje za poustvarjalne dosežke. Gre za učenca, ki se je izkazal na raznovrstnih področjih kulturnega poustvarjanja na šolski in lokalni ravni ter s tem postal nepogrešljiv soustvarjalec škofljiške kulture. Predloge za nagrade na posameznih področjih pripravijo podkomisije (največ 4 člani, lahko tudi zunanji sodelavci), ki pregledajo in po določenih kriterijih izberejo najboljše prispevke ter pripravijo poročilo – obrazložitve izbora nagrajenih izdelkov Prešernovega natečaja. Na slovesni občinski prireditvi ob kulturnem prazniku – Prešernovem dnevu – učencem podelimo Šolska Prešernova priznanja in knjižne nagrade. Glasbene in literarne prispevke učenci delno predstavijo na prireditvi, likovne in fotografske prispevke razstavimo v šolski avli.

**Tekmovalna področja:**

Na literarnem področju učenci tekmujejo v treh kategorijah (4. in 5. razred, 6. in 7. razred, 8. in 9. razred). Izkazalo se je, da pišejo predvsem pripovedna besedila (mlajši predvsem kratko prozo – pravljice, basni, starejši pa se pogosto preskušajo v daljših pripovednih vrstah z raznoliko tematiko), ustvarjalni so tudi na področju poezije (pri učencih 8. in 9. razredov je pogosta ljubezenska lirika, nemalokrat tudi družbenokritična poezija), medtem ko dramskega besedila ali scenarija na natečaj še niso prijaviteli.

Likovno področje je med učenci najbolj priljubljeno in zajema tri tekmovalne kategorije (prvo, drugo in tretjo triado). Komisija, ki sestoji iz likovnih pedagogov, ocenjuje izvirnost ideje, samostojnost pri izdelavi (izloča izdelke, ki so nastali pri pouku ali drugih vodenih likovnih dejavnostih), domiselno rabo likovnih izrazil in likovno tehniko. Zanimivo je, da se med tekmujočimi izdelki sicer redko, ampak vendarle, pojavijo tudi stripi, kjer se povežeta literarno-likovna komisija in ustrezno ocenita učenčevo stvaritev.

Na glasbenem področju tekmujejo učenci druge in tretje triade. Razumljivo je, da je večina natečajnikov sicer učencev glasbene šole, ki pa pridobljeno znanje kreativno nadgrajujejo – z notnim zapisom avtorske skladbe, ki jo komisiji z veliko mero muzikalnosti in estetskega čuta tudi zaigrajo. Do danes so mladi škofljiški skladatelji predstavili avtorske skladbe za klavir, harfo in harmoniko.

Fotografsko področje je namenjeno učencem druge in tretje triade. Ker je komisija opazila, da našim učencem na omenjenem področju manjka znanja in veščin, že nekaj let na šoli izvajamo fotografski krožek, ki vsekakor pripomore h kakovostnejšim avtorskim fotografijam naših učencev.



Na vsakem tekmovalnem področju oz. v vsaki tekmovalni kategoriji nagradimo prva tri mesta. Knjižne nagrade, ki jih prejmejo zmagovalci, so skrbno izbrane, namenjene nadaljnjemu razvijanju njihove kreativnosti in interesov.

Rok za oddajo prispevkov bo določen. Na občinski Prešernovi proslavi bodo najboljšim podeljena šolska Prešernova priznanja. Podrobnejša navodila v zvezi z natečajem bodo objavljena na spletni strani OŠ Škofljica v rubriki Šolska Prešernova priznanja. Vodja projekta je učiteljica Metka Pukšič Mavsar.

### **15.11 Projekt mednarodni mesec šolskih knjižnic**

Mesec oktober je mednarodni mesec šolskih knjižnic. S tem projektom želimo opozoriti na pomen šolskih knjižnic. Le-te so nujno potrebne pri razvoju učnih spretnosti in pri razvoju kritičnega mišljenja. Šolski knjižničarji sodelujejo pri poučevanju, razvijanju učnih strategij, razvijanju različnih vrst pismenosti, razvijanju kritičnega mišljenja in ostalih kompetenc, ki so potrebne za delovanje v današnji družbi.

V okviru projekta se bomo pogovarjali o pomenu šolskih knjižnic, spodbujali branje, oblikovali plakate, pripravili priporočilni seznam slovenskih knjig, izvedli igro pantomima o knjižnih junakih, ustvarjali poezijo knjižnih hrbtišč ...

### **15.12 Naša mala knjižnica**

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Preko branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov. Razvijamo izražanje, pomnenje in sklepanje. Skozi vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive aktivnosti in izvirne naloge na temo predstavljenih knjig v Ustvarjalnikih. Projekt koordinira učiteljica Andreja Didovič.

### **15.13 Projekt »Rastem s knjigo«**

Nacionalni projekt »Rastem s knjigo« poteka že 15. leto. Izvaja ga Javna agencija RS za knjigo v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, MIZŠ, Združenjem splošnih knjižnic, ZRSŠ ... Običajno smo se mu pridružili tudi na naši šoli, tako nameravamo vse učence 7. razreda odpeljati v Mestno knjižnico Ljubljana, enoto Knjižnica Škofljica. Učenci ob zaključku dobijo v dar tudi knjigo, ki je po izboru Javne agencije za knjigo. Projekt vodita knjižničarki Nina Ban in Tanja Kozamernik.

### **15.14 Teden pisanja na roko**

Namen Tedna pisanja z roko je ozavestiti mlajše in starejše o pomenu pisanja z roko, ga spodbuditi, vzpostaviti družbeno pozitiven odnos do pisanja z roko, poudariti pomen razvoja individualnosti, vplivati na razvoj fine motorike pri mlajših in starejših ter izraziti spoštovanje in naklonjenost, saj je pisanje z roko bolj osebno. Spoznali bomo številne dobrobiti pisanja z roko v primerjavi s tipkanjem na tipkovnico. Ozavestili in ohranili bomo možnost izbire, kdaj pisati s pomočjo računalniške tipkovnice in kdaj z roko.



## 15.15 Projekt Najboljši mladi likovniki

Ob koncu šolskega leta bo pripravljena zaključna razstava, na kateri se bodo predstavili učenci, ki bodo v tekočem šolskem letu najbolj uspešni na likovnem področju. Učiteljica likovne umetnosti bo z učenci pripravila razstavo, ki jo bo spremljala tudi krajša otvoritev. Najboljši učenci bodo nagrajeni s priznanjem in nagrado na zaključni prireditvi. Projekt bosta vodili učiteljici Lucija Rupret na OŠ Škofljica in na PŠ Lavrica Damjana Trope.

S projektom želimo doseči:

- razvijanje in ostrenje čuta za lepo (estetiko),
- bogatenje likovno izraznih zmožnosti in ustvarjalnosti,
- razvijanje odnosa do likovne umetnosti in popularizacijo likovne umetnosti.

Javnosti (vsem učencem, zaposlenim na šoli in obiskovalcem šole) želimo predstaviti najboljše mlade likovnike in njihova likovna dela, ki nastanejo v tekočem šolskem letu z razstavo, ki jo pripravimo skupaj z nagrajenci.

Najboljše likovne izdelke bomo izbirali po naslednjih kriterijih:

- Rešitev likovnega problema in zmožnost besednega opisovanja likovnih pojmov. (Inovativno reši posredovani likovni problem, kar je dobro opazno na likovnem delu. Samostojno poveže že usvojena spoznanja z novospoznanimi likovnimi pojmi in jih uporabi pri likovnem izražanju).
- Izvedba likovne tehnike (Postopke likovne tehnike izvede brez učiteljeve pomoči, samostojno. Odkrije nove možnosti za izvajanje postopkov likovne tehnike. Dosledno in kompleksno izvede likovno tehniko.)
- Izvedba likovnega motiva (Izkaže neobičajne ideje (izvirnost, domiselnost). Gibko (dinamično) reši likovni motiv. Izkaže originalnost (osebnostne lastnosti, lastno mišljenje, bogato domišljijo. Uskladi likovni motiv z likovnim problemom, likovnimi materiali in orodji.)
- Odzivnost (Pripravljenost za sprejemanje likovnih pojmov in likovno izražanje (navdušenje, užitek). Zmožnost dobre motivacije. Vedoželjnost. Vztrajnost in doslednost. samostojnost pri besednem opisovanju likovnih pojmov in likovni dejavnosti. Sprejema spodbude učiteljevega individualnega in skupinskega posredovanja.)

## 15.16 Projekt slovenščina v svetu

Cilj projekta je predstaviti »življenje slovenščine« izven naših meja RS, povabiti zanimive goste iz tujine in odpreti razpravo o vlogi in pomenu materinščine. Namenjeno je predvsem učencem 8. in 9. razreda. Projekt vodi učiteljica Polonca Košir.

## 15.17 IEARN - International education and research network

iEARN (International Education and Research Network) združuje učence in učitelje šol iz številnih držav sveta z vseh celin že od leta 1988. Vizija mednarodnega izobraževalnega programa je, mladim omogočiti, da lahko sodelujejo v projektih, preko katerih lahko vplivajo na zdravje in dobro počutje vseh ljudi na planetu. Temeljna filozofija je mlade spodbuditi k razmišljanju, kaj lahko naredijo, da bodo doprinesli h kvaliteti življenja na našem planetu. Projekti obsegajo zelo različna področja. Razširjen





je v 140 državah in zato lahko omogoča, da skupaj izkustveno razvijajo kritično mišljenje, širijo znanje in se učijo ter sodelujejo globalno v zelo različnih kulturnih in zgodovinskih okoljih. Vsebine projektov se vključujejo medpredmetno v vsa področja učnega načrta, mladi pa se lahko v okviru projektnega sodelovanja in uporabi sodobnih tehnologij naučijo več in bolje. iEARN povezuje dva milijona vrstnikov v starosti od 4 do 21 let s celega sveta, ki: prihajajo iz različnih kulturnih in jezikovnih okoljih; z znanjem in izkušnjami vplivajo na spremembe za boljše življenje na tem planetu; se naučijo več in bolje, ker sodelujejo skupaj izkustveno; razvijajo kritično mišljenje in se učijo globalno; sodelujejo v projektih, ki potekajo v 30 različnih jezikih, tudi v slovenščini.

### **15.18 Urejanje hodnikov in priprava razstav**

Učiteljice na razredni stopnji in v oddelkih podaljšanega bivanja pripravljajo na hodnikih redne razstave z izdelki, ki so jih učenci naredili pri pouku ali v PB. Na panojih predstavijo slikovno gradivo ob izvedenem dnevu dejavnosti tudi staršem.

Za podaljšano bivanje je urejen tudi pano, nad katerim je mogoče razstavljati tudi glinene, lesene, papirnate ... izdelke.

Razstavo likovnih izdelkov učencev od 6. do 9. razreda pripravljata Lucija Rupret ter Damjana Trope. V avli ji pomagajo tudi učiteljice oddelkov podaljšanega bivanja in razrednega pouka. Zelo lepa ideja je, da avlo krasijo prizori, ki spominjajo na posamezne pomembne dni, obletnice ali druge aktualne dogodke iz življenja.

V vitrini v avli se pripravljajo občasne razstave, za katere skrbijo po dogovoru učiteljice likovne umetnosti ali učiteljice podaljšanega bivanja (morske školjke, jesenski plodovi, razstava o čebelarstvu ...) Knjižničarki pripravljata razstavo ob pomembnih obeležjih v knjižnici in v vitrini v zgornji avli. Ob dvigalu je velika plutasta stena, ki je namenjena posameznim razstavam ob projektih, lahko pa na njej obeležimo tudi posamezne dogodke, kot so npr. 26. 9. – evropski dan jezikov, 5. 10 – mednarodni dan učiteljev, 31. 1 -mednarodni dan boja proti kajenju ...

### **15.19 Ustvarjalne delavnice za učence in starše**

#### **1. Delavnice ob slovenskem tradicionalnem zajtrku**

Delavnice vedno opozorijo na pomen domače, lokalno pridelane hrane, na pomen zajtrka ter na zdrav način življenja. Delavnico bosta izvedli učiteljici Ana Lili Jaklič in Katarina Blatnik Hafner.

#### **2. Prešernove delavnice**

Učenci in starši bodo v različnih delavnicah izdelovali knjižice v obliki Poezij ter jih opremili s Prešernovo podobo na platnicah, v knjižico pa pisali verze in njegove pesmi. Delavnico bosta izvedli učiteljici Ana Lili Jaklič in Katarina Blatnik Hafner.

#### **3. Gregorjeve delavnice**

Učenci in starši bodo v štirih različnih delavnicah izdelovali izdelke (ptičke, gnezda, ladjice, splave ...), ki so vezani na tematiko gregorjevo, saj je gregorjevo praznik, povezan z zaljubljenici. Tega dne se po ljudskem izročilu ptički ženijo. Na Škofljici bosta delavnico izvedli učiteljici Ana Lili Jaklič in Katarina Blatnik Hafner, na PŠ Lavrica pa bodo podobno delavnico izvedli v okviru podaljšanega bivanja. Koordinirali bosta učiteljici Bojana Potočnik in Petra Di Batista.





Ob navedenih delavnicah je precej delavnic, ki jih ob posameznih natečajih ali povabilih izvedejo učiteljice z učenci v okviru podaljšanega bivanja.

### **15.20 Poklicne delavnice za učence 8. razredov**

Delavnice so zasnovane kot pomoč in spodbuda učencem pri razmišljanju o sebi, svojih lastnostih, sposobnostih in spretnostih, interesih in željah, o tem, kaj ga veseli in kaj bi rad postal. Učenci bodo na delavnicah razvijali veščine odločanja in reševanja problemov ter pridobivanja informacij glede nadaljnje izobraževalne oz. poklicne poti. Predvidenih je pet srečanj po dve šolski uri, ki bodo potekala enkrat tedensko po pouku. Delavnice vodi psihologinja Mateja Lunder.

### **15.21 Eko šola**

Gre za dolgoletni mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, pri katerem učence (in odrasle) skozi razne aktivnosti spodbujamo k odgovornemu odnosu do okolja in ravnanju z njim, ozaveščamo o trajnostnem razvoju, poudarjamo pomen naravnih dobrin ter njihovo učinkovito rabo in skrbimo za dobre medsebojne odnose, ki so ključ za uspešno delo. Projekt temelji na metodologiji 7 korakov dela in v primeru, da so ti uspešno zaključeni, šola pridobi Ekozastavo, ki ponosni krasi šolo in ji daje naziv »Ekošola«. Za spremljanje ekoloških akcij in za osveščanje tako zaposlenih kot tudi učencev skrbela skupina pedagogov, ki jih vodita Tanja Virant in Janja Prelovšek. Skupina bo aktivno spremljala vseslovenske in občinske akcije na področju ekologije in o tem obveščala učence ter poskušala kar največ učencev nagovoriti, da se bodo udeležili občinske očiščevalne akcije in drugih dejavnosti. Kot šola pa bomo še naprej redno tedensko skrbeli za urejenost šolske okolice.

### **15.22 Dan zemlje**

V želji po ekološkem osveščanju bomo na šoli ponovno obeležili 22. april – dan zemlje. Nadaljevali bomo z ozelenitvijo in ureditvijo šol, zato bomo v okolici nove šole na PŠ Lavrica z učenci posadili dodatna drevesa in uredili visoke grede, na OŠ Škofljica želimo posaditi stare vrste sadnega drevja in uredili zeliščni vrt na dokupljenem zemljišču, učenci bodo izmenjevali sadike ipd. Koordinatorici bosta učiteljici Tjaša Zadnikel ter Mateja Adamič.

### **15.23 Zdrava šola**

Evropska mreža Zdravih šol je nastala kot skupni projekt Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske unije s skupnim ciljem promoviranja zdravja v šolskem okolju. Zdrave šole promovirajo zdravje in dobro počutje, tako učencev kot vseh zaposlenih skozi dobro načrtovan učni načrt tako na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju. Bistveno je, da šola vključi promocijo zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja, tako v učni načrt kot skriti učni načrt. Zdrava šola skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Tako učence kot zaposlene skuša spodbujati, da pozitivno vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Vodja projekta na OŠ Škofljica je Petra Veršnjak in na PŠ Suzana Dizdar.



## 15.24 Zdravstveno varstvo učencev

Vzgoja za zdravje je aktiven in dinamičen proces informiranja, motiviranja in učenja otrok, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje sprejemali ustrezna vedenja za varovanje in krepitev zdravja. Zdrav način življenja lahko prepreči nastanek kroničnih nenalezljivih in nalezljivih bolezni. Vzgoja za zdravje je proces, ki informira, uči ter osvešča o zdravih izbilih in zdravih navadah ter omogoča posamezniku, da razvije svoje potenciale na področju zdravega načina življenja. Zdravstvena vzgoja je poenotena in se izvaja v vsakem razredu osnovne šole po dve šolski uri.

Program:

1. razred: Jaz sem šolar z lepim nasmehom; Zdrave navade
2. razred: Poskrbi za svoje zobe in ostani zdrav; Osebna higiena
3. razred: Zdrav način življenja
4. razred: Preprečevanje poškodb
5. razred: Zasvojenost
6. razred: Odraščanje
7. razred: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred: Skrbim za zdrave zobe, Medsebojni odnosi
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

V programu dejavnosti ob pouku izvajamo tudi redne sistematske preglede in cepljenja. Za učence Osnovne šole Škofljica opravlja le-te dr. Tamara Popović, dr. medicine, specialist pediater, v Zdravstvenem domu Rudnik, Rakovniška 4, Ljubljana. Pregledani bodo vsi učenci 2., 4., 6. in 8. razreda ter tisti otroci, ki bodo vpisani v prvi razred v šolskem letu 2024/25. Ob sistematskem pregledu so učenci poleg pregleda in zdravstvene vzgoje cepljeni po republiškem cepilnem programu. V primeru cepljenja dobijo starši o tem obvestilo s pripadajočim vprašalnikom.

Program:

- 2. razred: sistematski pregled in cepljenje proti davici, tetanusu in Pertusisu (Di-Te-Per-HBV III);
- 4. razred: sistematski pregled
- 6. razred: sistematski pregled in neobvezno cepljenje za deklice in dečke proti virusu HPV;
- 8. razred: sistematski pregled, laboratorijski pregled krvi in urina ter pogovor o poklicnih namerah in neobvezno cepljenje za deklice proti virusu HPV, ki ga v 6. razredu niso opravile.

Zobozdravstveno preventivo za učence naše šole izvaja zobozdravnica Kristina Vihar, Glonarjeva ulica 4, Ljubljana (telefon: 059 039 000).

## 15.25 Zbiralni akciji papirja in urejanje šolske okolice

V teku šolskega leta bomo organizirali dve zbiralni akciji starega papirja. Jesenska akcija bo potekala v času lepega vremena v oktobru - organizator in koordinator je Majda Golc. Pomladanska akcija bo organizirana predvidoma v aprilu, organizator je Marjeta Stanko. Akcija bo potekala v dopoldanskih in popoldanskih urah. Enako akcijo izvedemo tudi na PŠ Lavrica.

Vsi se moramo truditi za urejeno šolsko okolico, vendar je dobro, da poleg zaposlenih poskrbijo za urejeno okolico tudi učenci. Tako na osnovi razporeda oddelki skupaj z



razrednikom čistijo šolsko okolico. V ta namen prejmejo zaščitne rokavice in palice za pobiranje odpadkov. Prav tako pa je urejanje okolice tudi eden alternativnih ukrepov.

### **15.26 Projekt Policist Leon svetuje**

Preventivni projekt Policist Leon svetuje je namenjen učencem in učenkam 5. razredov. Izvaja ga ga. Sonja Vesenjak s PP Vič. Osnovni cilj projekta je seznanitev otrok z nevarnostmi, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega se tako okrepi sodelovanje med otroci, učitelji in starši ter policijo. Koordinatorica na šoli je učiteljica Andreja Didovič v sodelovanju z učiteljem in učiteljicami 5. razreda.

### **15.27 Božično-novoletni sejem**

Letos so razmere zopet ugodne za izvedbo božično-novoletnega sejma, ki ga bomo pripravili skupaj v VŠD OŠ Škofljica. Učenci bodo pripravili izdelke v okviru OPB, namenili pa bomo temu vsaj eno uro likovne umetnosti na razredni stopnji, medtem ko bo na predmetni stopnji v ta namen načrtovan tehnični dan. Za koordinacijo bodo poskrbele učiteljice podaljšanega bivanja.

### **15.28 Božično-novoletni koncert**

S šolskimi zbori, ki delujejo v okviru zavoda, bomo izvedli krajši božično-novoletni koncert v VŠD na Škofljici, ki ga bomo obogatili z glasbenimi točkami naših učencev. Koncert bodo pripravile zborovodkinje Mateja Novak, Karmen Mihelič Čampa ter Špela Helena Sellak. Za plesni del bosta poskrbeli Irena Balažič ter Barbara Zorc Stroja in za mažurete Jana Rus Urankar.

### **15.29 Adventna smrečica**

V mesecu decembru bomo že šesto leto tradicionalno postavili smrečico, na katero bomo vsako jutro obesili nov okrask z nalogami in majhnimi presenečenji za učence, da bi jih spodbudili k sodelovalnemu, strpnemu, prijaznemu ter veselemu prazničnemu vzdušju. Na Lavrici bodo projekt usmerjali učiteljici Petra Krhin in Anamarija Pakiž Anić, na Škofljici pa učiteljici Bojana Ivanjko in Nataša Omahen.

### **15.30 Projekt tutorstvo**

Tutorstvo je oblika druženja in nesebične učne pomoči starejših učencev mlajšim ali vrstnikom. Učenci/učenke pri izvajanju tutorstva razvijajo zaupanje v lastne sposobnosti, odgovornost ter pozitiven odnos do dela in izobraževanje. Oblikujejo si kulturo govora in medsebojno spoštovanje ter v prijetnem in prijateljskem vzdušju pridobivajo nova znanja. Prav tako pa razvijajo vrednote in imajo preventivno vlogo pri preprečevanju nasilja na šoli. Posebna vrednost je še v tem, da nadgrajujejo, dopolnjujejo in poglobljajo svoje znanje in znanje drugih učencev. Projekt vodijo učiteljice Polonca Eržen, Nataša Šavrič in Regina Bokan.



### **15.31 Prostovoljno delo otrok in mladostnikov**

Projekt prostovoljstva je potreben in koristen, zato ga bomo nadaljevali in dopolnjevali. Res je, da je potrebno učence posebej spodbujati, toda učenci si bodo s to dejavnostjo oblikovali in razvijali občutek solidarnosti ter socialne odgovornosti do posameznika in skupnosti, si omogočili boljše samospoznavanje in osebnostno zorenje z vzgajanjem in izobraževanjem za uravnavanje medčloveških stikov, razvijali samostojnost pri ocenjevanju in odločanju o problemu, njegovem vrednotenju in reševanju ter se učili vzpostavljanja odnosa s skupinami ljudi, odrinjenih na rob družbenega življenja. Prav zato bomo vztrajali in poskušali pritegniti še več mladih. Dejavnost bo usmerjala učiteljica Katarina Hafner Blatnik.

### **15.32 Mala pozornost za veliko veselje**

Osnovni namen projekta je pomisliti na ljudi v bližnji okolici, ki v času veselega decembrskega pričakovanja večkrat ostajajo sami. Z učenci 5. razreda bi poskusili evidentirati takšne občanke in občane ter jim pripraviti manjšo pozornost, s katero bi vsaj malo omilili njihovo osamljenost. Vodja projekta je učiteljica Martina Kovačič.

### **15.33 Projekt - teden vseživljenjskega učenja**

S projektom opozarjamo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela ter član različnih skupnosti. Sodelovanje bo potekalo med učenci različnih razredov in tudi medgeneracijsko s starostniki DSO ter varovanci CUDV Draga. Projekt bo vodila in koordinirala učiteljica Tjaša Zadnikel.

### **15.34 Računalniški tečaji za starostnike**

V maju ali juniju bomo v naših prostorih organizirali brezplačne računalniške delavnice za starejše, in sicer popoldan od 16. do 18. ure. Projekt Simbioz@ temelji na medgeneracijskem sodelovanju in prenosu znanja, saj se bodo na delavnicah tokrat mladi preizkusili v vlogi učiteljev in starejše udeležence učili osnov računalništva, ki jim lahko mnogokrat olajšajo življenje v dobi informacijske tehnologije. Pokazali jim bodo, kako natipkati dokument, brskati po spletu in poslati e-pošto. Projekt bosta vodila Marjan Bakan in Adriana Jordan.

### **15.35 Korak k sončku**

Osnovna tematika projekta je cerebralna paraliza, invalidnost in drugačnost, zato so cilji projekta sprejemati in razumeti vsakršno drugačnost, oblikovati strpno družbeno in socialno klimo, ki bo otrokom, mladostnikom in odraslim z invalidnostjo omogočila enake možnosti kot jih imajo sovrstniki, medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije ter ustvarjati javno mnenje in kulturo, ki bosta strpna do drugačnosti. Metka Lišinovič, Marjana Černe.

### **15.36 Šola sobivanja – spodbujamo prijateljstvo**

Projekt Spodbujamo prijateljstvo je nacionalni projekt, katerega glavni partner je društvo BTC. V sklopu projekta in natečaja bomo otroke spodbudili k razmišljanju o prijateljstvu. Rdeča nit natečaja je pogled otrok na prijateljstvo, prijatelje, kaj je bolj



pomembno, kaj manj. Organiziran bo zaključni dogodek in razstava izbranih najboljših izdelkov (risbe, fotografije, zgodbe, pesmi). Izveden bo tudi dogodek Dan prijateljstva. Z dogodki želimo projekt razširiti tudi na starše oziroma družine. Odnosi so namreč temelj današnje družbe in tudi pokazatelj razvoja družbe. Vodji projekta sta učiteljici Mateja Špendal ter Barbara Zorc Strojan.

### **15.37 Šola sobivanja – varno v vrtec in šolo**

Projekt »Varno v vrtec in šolo – Začetek šole« je del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. Organizator projekta je društvo Sobivanje, projekt podpira tudi Agencija za varnost v prometu. Namen projekta je otroke spodbujati k razmišljanju o varnosti v prometu na splošno ter o varnosti na poti v vrtec in šolo. V šolskem letu 2023/2024 bomo učence poskušali motivirati, da bi v šolo prihajali na trajnostni način. Vodji projekta sta učiteljici Mateja Špendal ter Barbara Zorc Strojan.

### **15.38 Projekt Drobtinica**

Drobtinica je medgeneracijski projekt, s katerim osnovnošolske otroke spodbujamo k skrbi za starejše, ozaveščanju o pomenu solidarnosti, humanosti ter trajnostnem delovanju za zdravo in čisto okolje. Pri tem bomo iskali tudi možnosti povezovanja s DSO. Projekt vodita Branka Lončarič in Melita Zgonc.

### **15.39 Dobrodelne akcije**

Z veseljem bomo še naprej sodelovali v dobrodelnih akcijah, ki sta jih zasnovala in jih usmerjata Karitas in Rdeči križ Slovenije. Na različne načine bomo spodbujali učence, da bodo po svojih močeh pomagali sovrstnikom, ki živijo v socialni stiski. Tako se bomo pridružili akcijam, kot so Za otroški nasmeh (od 1. do 9. 12.), ki je namenjena zbiranju dobrin za otroke v stiski; Otroci za otroke (od 8. 5. do 15. 5.), ko se zbirajo predvsem šolske potrebščine, Pomežik soncu. V sodelovanju s Karitas bomo zbirali zvezke in šolske potrebščine. Prav tako pa bomo poskrbeli tudi za naše učence s sodelovanjem v različnih akcijah, kot so Poštar Pavli, projekt SITI BESED in druge. Na šoli bosta akcije spremljali pedagoginji Barbara Obolnar in Polona Fink.

### **15.40 Varno na kolesu**

Učiteljice so se prijavile na razpis Varno na kolesu, ki je namenjen šolarjem, ki bodo v tekočem šolskem letu opravljali kolesarski izpit. Sodelujejo lahko vse osnovne šole v Republiki Sloveniji. V okviru projekta je potrebno opraviti dve obvezni nalogi. Šola pa lahko sodeluje in pridobiva točke tudi z opravljanjem dodatnih nalog. Učenci skupaj z mentorjem pripravijo in izberejo najboljši izdelek, ki ga posredujejo v ocenjevanje nosilcu razpisa do predvidenega roka.

### **15.41 Projekt Dobro sem**

Otrokom bomo ponudili delavnice v okviru projekta Dobro sem, ki jih izvajajo trenerji Zveze prijateljev mladine Ljubljana Moste-Polje. Delavnice obravnavajo teme za krepitev duševnega zdravja. Preko njih otroci razvijajo veščine za večjo čustveno odpornost ter pozitiven odnos do sebe in bližnjih. Delavnice potekajo dinamično z različnimi metodami dela in igrami vlog. Vodja projekta je psihologinja Anja Hajnrihar.



### **15.42 Preventivni program socialnega in čustvenega učenja Lions Quest – Veščine za adolescenco**

Lions Quest je mednarodni šolski preventivni program socialnega in čustvenega učenja, ki se pod vodstvom fundacije Lions Clubs International Foundation (LCIF) izvaja po celem svetu. V šolskem letu 2022/23 se v obliki pilotnega projekta »Veščine za adolescenco« uvaja tudi v Sloveniji in sicer za učence 6. in 7. razredov. Učenci bodo preko različnih delavnic v okviru pouka razvijali socialne in čustvene veščine. Skozi program se prepletajo elementi spodbujanja povezanosti s šolo, preprečevanja zlorabe drog, preprečevanja medvrstniškega nasilja ter pomoči drugim. Pozitivni učinki programa Lions Quest na zmanjševanje zlorabe drog, večje sodelovanje otrok v šoli, manjšanje medvrstniškega nasilja ter večjo vključenost otrok in mladine v socialna okolja so tudi znanstveno dokazani oziroma utemeljeni z množico člankov v strokovnih revijah. V zavodu OŠ Škofljica bo v program vključenih pet oddelkov.

### **15.43 Afrika – dežela nasprotij**

V tednu Afrike bodo učenci spoznavali deželo nasprotij. Pri naravoslovju bodo spoznavali bivališča, pri družbi različne vrste družin in gospodarske dejavnosti, s katerimi se preživljajo Afričani. Pri slovenščini bodo preko branja besedila Jernejček v daljni deželi spoznavali Gano. Učiteljica, ki je obiskala Burkino Faso, jim bo s pomočjo ročno izdelanih izdelkov prikazala to državo. Pri glasbi bodo plesali in peli tanzanijsko pesem, pri tolkalnem krogu pa se bodo preizkusili na afriških glasbilih – džembah, kongah, ropotuljah. Preizkusili se bodo tudi v afriški umetnosti in ustvarjali slike v tipičnih afriških barvah in značilnostih. Projekt vodijo učiteljice 4. razreda.

### **15.44 FIT pedagogika**

Fit aktivna metoda je učna strategija, ki temelji na uporabi učnih metod, ki učenca med učenjem spodbujajo h gibanju. Učencu zagotavlja visoko stopnjo koncentracije, osredotočenosti in motivacije za učenje. Uporablja se v namene usvajanja novega znanja, utrjevanja in preverjanja. Medtem ko se učenec giblje, zapisuje, bere, komunicira in uporablja procese višjega reda mišljenja, se ves čas uči in se obenem fizično krepi. Projekt vodita učiteljici Teja Razpotnik ter Jana Rus.

### **15.45 Projekt MEPI**

Program MEPI je program osebnega razvoja mladih, v katerem mladi uživajo, se spopadajo z izzivi in so za to nagrajeni. Program mlade spodbuja k ustvarjalnemu in ciljno naravnemu preživljanju prostega časa, katerega način izkoriščanja močno vpliva na to, v kakšno osebo se bo mladostnik razvil. Program pričakuje od mladostnika premišljeno načrtovanje, pripravo osebnega programa, ki ga nato pod vodstvom mentorice dopolni, ter v sodelovanju skupine in mentorice tudi uresničitev programa. Vodji projekta sta učiteljici Petra Veršnjak in Janja Prelovšek.

### **15.46 Sodelovanje s šolo Branko Radičević iz Beograda**

Nadaljevali bomo sodelovanje s pedagogi in učenci osnovne šole Branko Radičević iz Srbije. Po lanskem odmevnem gostovanju na srbski šoli nas bo letos obiskal njihov pevski zbor z delegacijo učiteljev. Koordinatorica bo učiteljica Mateja Novak.





## **15.48 Okrepitev sodelovanja s šolami**

Na podlagi srečevanj z župani občin s Hrvaške, Slovaške, Poljske ter na podlagi obiskov predstavnikov šol iz Nemčije ter Španije je bila izrečena velika želja po sodelovanju z našo osnovno šolo, zato bomo poskušali najti neko skupno obliko sodelovanja, kjer bi bilo v ospredju sodelovanje med učenci na športnem, glasbenem in kulturnem področju.

## **16 ŠPORTNE AKTIVNOSTI IN PROJEKTI**

### **16.1 Športno-vzgojni karton**

Športno-vzgojni karton se izvaja kot projekt v okviru nacionalnega projekta, katerega koordinator je Fakulteta za šport. Projekt izvajamo že vrsto let in nam pomaga pri sledenju razvoja učencev, predvsem na športnem področju. Organizacijo in koordinacijo pri izvedbi športno-vzgojnega kartona na OŠ Škofljica bosta koordinirali učiteljica Tanja Gabrijel, na PŠ Lavrica učiteljica Petra Di Batista.

### **16.2 Tečaj plavanja**

Učenci 1. in 3. razreda bodo izpopolnjevali svoje znanje v plavanju na tečaju plavanja. Program »Odpravljanje plavalne nepismenosti«, ki se je z Zakonom o športu in Nacionalnim programom športa preimenoval v interesni program »Naučimo se plavati«, poteka v Sloveniji od leta 1994/95. Program »Naučimo se plavati« zajema deseturne plavalne tečaje za 1. razred devetletne šole, ki so vključeni v program Zlati sonček. V 3. razredu devetletke pa imamo po zakonu o devetletki obvezen 20-urni tečaj plavanja. Plavalni tečaji bodo potekali v dveh terminih v Atlantisu. Tečaj koordinira učitelj Igor Repše, za 3. razred PŠ Lavrica pa učitelj Tevž Pavšek.

### **16.3 Tekmovanja med učitelji in učenci**

Zdrava tekmovalnost in preizkušanje je vedno izziv, zato so učenci že večkrat izrazili željo, da bi občasne tekme med učitelji in učenci postale stalnica. Tako smo se odločili, da bomo med učitelji zbrali ekipe za odbojko, badminton in mogoče še kakšen šport in dali učencem priložnost, da pokažejo svojo pripravljenost in spretnost. Koordinatorica na OŠ Škofljica bo Nataša Cingerle in na PŠ Lavrica Tina Rabić.

### **16.4 Projekt najboljši športnik in najboljša športnica šole**

Že od leta 2008 izvajamo projekt »Najboljši športnik in najboljša športnica šole ter najboljši športni razred«. Najboljši športnik je tisti učenec oz. učenka, ki je vsestransko aktiven na različnih športnih področjih, se vestno in uspešno udeležuje šolskih športnih tekmovanj in je s svojim obnašanjem in vzornim vedenjem zgled svojim vrstnikom. V tekmovanju bodo sodelovali učenci od 1. do 9. razreda, ločeno po spolu in starosti. Točke osvajajo v primeru, ko tekmujejo za OŠ Škofljica. Prvim trem iz triade, ki bodo konec šolskega leta zbrali največ točk, bomo podelili priznanja oz. nagrado. Projekt bodo spremljali učitelji športa, predlaganega najboljšega športnika in najboljšo športnico šole pa bo potrdil učiteljski zbor. Vodja projekta je učiteljica Mateja Pečar, sodelujejo pa vsi športni pedagogi.



## 16.5 Lavriški eksatlon

Projekt je športno naravnani in namenjen tako učencem kot učiteljem. Osnovni cilj je gibanje, preizkušanje gibalnih sposobnosti ter aktivno preživljanje skupnega časa v telovadnici ali zunanjih šolskih igriščih. Vodje projekta so Tevž Pavšek, Mateja Pečar ter Petra Krhin.

## 16.6 Živim in diham ples

V sodelovanju z Odborom MOL za evropski teden mobilnosti se bomo številnim aktivnostim, ki bodo potekale v tednu mobilnosti v septembru, tudi letos priključili s plesom in glasbo. Projekt Živim in diham ples vključuje izvedbo enourne plesne delavnice, na kateri bodo na šoli učence naučili plesno koreografijo v povezavi s prometom in varstvom okolja. Na svoj način – z glasbo in plesom bodo otroke in mlade opozorili na škodljive vplive vožnje z avtomobilom na okolje, jim predstavili alternativne oblike prevoza in jih opozorili na to, da lahko z zmanjšanjem onesnaženosti v urbanih središčih bistveno povečamo kakovost življenja v mestih. Projekt koordinirata Katja Klodič in Anamarija Pakiž Anič.

## 16.7 PROJEKT SIMBIOZ@

Ker se zavedamo pomena medgeneracijskega sodelovanja, ki igra veliko vlogo še posebej v teh gospodarsko nestabilnih časih, letos nadaljujemo s projektom Simbioze. Vrednote solidarnosti, sočutja in medsebojnega spoštovanja želimo prenesti tudi na naše učence, zato se bomo pridružili projektu Simbioza Giba in odprli vrata šole našim babicam in dedkom. Omogočili jim bomo, da po eno uro športa preživijo s svojimi vnuki pri pouku športa. Projekt bosta koordinirala Eva Bonča na OŠ Škofljica ter Tevž Pavšek na PŠ Lavrica.

## 17 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi delajo psihologinja Mateja Lunder in pedagoginja Barbara Obolnar, na PŠ Lavrica pa psihologinja Anja Hajnrihar in pedagoginja Polona Fink.

Šolska svetovalna služba v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v šoli ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in šole kot celote.

Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti: *dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije*. Preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- ✓ področju učenja in poučevanja,
- ✓ šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- ✓ telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,



- ✓ šolanja,
- ✓ poklicne orientacije
- ✓ ter na področju socialnih stisk.

Osnovna področja dela svetovalne službe on njene temeljne naloge se prilagajajo konkretnim potrebam šole in njenim udeležencem. Zato pri vsakem navedenem področju delo šolske svetovalne službe obsega:

- ✓ *Delo z učenci*, ki je lahko individualno ali skupinsko. Poudarjena sta zlasti preventivna dejavnost in intervencija – nudenje pomoči.
- ✓ *Delo z učitelji*. Poudarek je na posvetovalnem delu z namenom preventive ali intervencije, skupnega načrtovanja, izvajanja in evalvacije dela v šoli.
- ✓ *Delo s starši*. Poudarek je na posvetovalnem delu s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja, pomembnega za šolsko delo.
- ✓ *Delo z vodstvom*. Sodelovanje z vodstvom šole z namenom preučevanja učnih in vzgojnih procesov v sistemu šole z namenom načrtnega poseganja v te procese. Poudarek je na posvetovalnem delu.
- ✓ *Delo z zunanjimi ustanovami*. Vključuje sodelovanje in koordinacijo dela z različnimi zunanjimi strokovnjaki.

## PODROČJA DELA IN NALOGE

### a) UČENJE IN POUČEVANJE

**Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja.**

Koordiniranje pomoči *učencem z učnimi težavami*:

- Diagnosticiranje učencev z učnimi težavami (sodelovanje z učitelji in starši, izvedba testiranj, priprava poročil in mnenj, načrtovanje nadaljnjih ukrepov).
- Neposredna pomoč učencem z učnimi težavami.
- Organizacija in izvedba vaj za odpravljanje težav pri branju in pisanju za učence 3. in 4. razredov.
- Koordiniranje dela izvajalcev individualne in skupinske učne pomoči.
- Vodenje dokumentacije za učence z učnimi težavami.
- Svetovanje staršem učencev z učnimi težavami.
- Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami pri pomoči učencem z učnimi težavami.
- Koordiniranje *dela z učenci s posebnimi potrebami*:
- Koordinacija postopka usmerjanja (priprava poročil, mnenj, zbiranje dokumentacije, razgovor z učencem, sodelovanje s starši in zunanjimi inštitucijami).
- Sodelovanje v strokovnih skupinah.
- Sodelovanje s starši.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov.
- Sodelovanje pri evalvaciji izvajanja individualiziranih programov.
- Priprava poročil in mnenj.
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči.
- Izvajanje svetovalne storitve.
- Spremljanje, pomoč in svetovanje učencem ponavljalcem in učencem, ki so napredovali z negativno oceno.



### Učenci priseljenci

- Izvedba postopka za pridobitev dodatne strokovne pomoči za učence priseljence.
- Koordinacija učne pomoči učencem priseljencem.

### Koordiniranje izvajanja *Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci*:

- Oblikovanje evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni.
- Sodelovanje s starši.
- Identifikacija nadarjenih učencev (organizacija izpolnjevanja ocenjevalnih lestvic ter analiza rezultatov, izvedba testiranja, vrednotenje testov).
- Sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov.
- Evalvacija izvajanja *Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi*.
- Sodelovanje pri pripravi dejavnosti za delo z nadarjenimi učenci.
- Priprava gradiva za učitelje in starše.
- Priprava potrdil in poročil.

Svetovalno-preventivno delo z učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.).

Sodelovanje na razrednih urah na temo: učenje, učne navade, »učim se učiti« ...

Tematske učne ure za učence 3. razredov na temo »Učinkovite učne navade«.

Izvedba ankete za učence tretjih razredov na temo »Učim se učiti«.

### Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji:

- Neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja pri učencih s težavami na področju koncentracije, pripravljenosti za delo, motivacije, pri učencih s težavami pri branju in pisanju.
- Neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih učnih programov.
- Seznanitev učiteljev z učenci z učnimi težavami ob začetku šolskega leta.
- Redna srečanja z učitelji z namenom prepoznavanja učne in vzgojne problematike ter načrtovanja pomoči.

### Svetovalno in posvetovalno delo s starši:

- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.).

Sodelovanje z vodstvom šole pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami.

### b) ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

**Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole v zvezi z dnevnim potekom vsakdanjega življenja in dela v šoli, z "dnevnim režimom" šole in v tej zvezi z vzgojno in disciplinsko problematiko.**

### Svetovalno delo z učenci:

- Sprotne intervence pri vzgojnih/disciplinskih težavah (z učenci, učitelji, razredniki, starši, vodstvom šole).
- Neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči ter svetovanje učencem z vzgojnimi/disciplinskimi težavami.



- Vzgojno ukrepanje.
- Spremljanje učenca pri izvedbi individualiziranega vzgojnega načrta.
- Šolska mediacija.

Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji:

- Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih.
- Posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, v garderobi, na igrišču, v umivalnici in na stranišču, v jedilnici ipd.).
- Svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave.
- Posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence.
- Sodelovanje pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta za posameznega učenca,
- Posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (sodelovanje na razrednih urah, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).
- Sodelovanje na razrednih urah z namenom izboljšanja razredne klime, razreševanja vzgojne problematike.

Svetovalno in posvetovalno delo s starši:

- Osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih.
- Svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci z vzgojnimi/disciplinskimi težavami ter (po potrebi) napotitev v ustrezne strokovne ustanove.
- Posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence.
- Svetovanje staršem o možnostih strokovne pomoči glede korekcije vedenja pri otroku.

Sodelovanje z vodstvom šole pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli ter pri oblikovanju šolskega reda.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami (CSD, SCOMS, ZD – MHO, Policija).

**c) TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ**

**Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji in starši o splošnih značilnostih telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) ter socialnega razvoja in o posebnostih v telesnem, osebnem (spoznavnem in čustvenem) ter socialnem razvoju učencev.**

Svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju:

- vaje za umirjanje (sprostitvene tehnike, gibalne vaje), igra vlog, razgovor, socialne igre ...
- Koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.
- Svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja:
- delavnice socialnega učenja in krepitev samopodobe,
- razvijanje učinkovitejše komunikacije,
- učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami,



- urjenje učencev v socialnih spretnostih,
- sproščanje,
- »Da boš znal reči ne« - preventivni program za učence 1. razreda,
- sodelovanje na razrednih urah z namenom preventivnega delovanja,
- preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in oblik nasilništva.

Seznanitev učiteljev z učenci s težavami v telesnem, osebnem in/ali socialnem razvoju ob začetku šolskega leta.

Posvetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualnih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.

Neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.

Načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence (po potrebi v sodelovanju z ustreznimi zunanjimi ustanovami).

Svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.

Sodelovanje z ustreznimi zunanjimi institucijami (zdravstveni domovi, svetovalni center, centri za socialno delo ...).

Koordinacija in sodelovanje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev.

Koordinacija sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov.

Koordinacija roditeljskega sestanka za starše tretješolcev na temo zobne preventive.

#### d) ŠOLANJE

**Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši, vodstvom in zunanjimi ustanovami o vprašanih v zvezi s šolanjem.**

Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo:

- Organizacija vpisa in vpis v 1. razred.
- Individualni razgovori s starši otrok, ki želijo odložiti všolanje.
- Organizacija in izvedba testiranja šolskih novincev.
- Sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo in priprava odločb.
- Priprava potrdil o vpisu.
- Priprava podatkov o šolskih novincih.
- Pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje.
- Organizacija obiskov bodočih prvošolcev v šoli.
- Priprava vloženke za starše bodočih prvošolcev.
- Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev.
- Posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (razredne ure, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.);
- Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole.

Oblikovanje oddelkov in njihovo spremljanje:

- Oblikovanje oddelkov.



**Podaljšano bivanje:**

- Zbiranje prijav za vključitev učencev v oddelke podaljšanega bivanja.
- Oblikovanje in spremljanje oddelkov podaljšanega bivanja.

**Prešolanje učencev:**

- vpis novih učencev,
- izpis učencev,
- posredovanje šolske dokumentacije,
- vpis v matično knjigo, urejanje matičnih listov,
- vpis in izpis iz baze podatkov eAsistent in Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ).

Pomoč novim učencem pri vključevanju v šolsko življenje.

**Učenci priseljenci**

- Umestitev učenca priseljenca v ustrezen oddelek.
- Pomoč učencem priseljencem pri vključevanju v šolsko življenje in spremljanje učencev priseljencev.

Koordinacija šolanja na domu (vodenje evidence učencev, ki se šolajo na domu, sodelovanje s starši).

Urejanje baze podatkov eAsistent in CEUVIZ.

**e) POKLICNA ORIENTACIJA**

**Delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole z namenom pomagati učencem pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in poklicne poti.**

Organizacija in izvedba predavanj oziroma delavnic za učence:

- Informiranje učencev 8. razredov (seznanjanje s sistemom izobraževanja, poklicnimi področji in poklici znotraj le-teh, spoznavanje poklicnih interesov...).
- Seznanjanje učencev 9. razredov z rokovnikom za vpis v srednje šole, z vpisnim postopkom ...
- Izvedba Delavnic poklicne orientacije za učence 8. razredov
- Pomoč in svetovanje učencem pri postopkih vpisa v srednje šole - izpolnjevanje prijavnice za vpis, pridobivanje zdravniških spričeval, potrdil o opravljenih preizkusih posebnih nadarjenosti oz. spretnosti.
- Izvedba ankete o izobraževalnih in poklicnih namerah učencev zaključnega razreda – Vprašalnik o poklicni poti (eVPP).
- Izvedba vprašalnikov Iskanje poklicne poti in Kam in kako
- Individualno poklicno svetovanje.
- Individualno poklicno svetovanje za starše o poklicni izbiri.
- Informiranje učencev, ki v 7. ali 8. razredu zaključujejo osnovnošolsko obveznost in njihovih staršev z možnostmi nadaljnjega šolanja ter pomoč tem učencem pri vključevanju v nadaljevalno izobraževanje.
- Urejanje oglasne deske z informacijami o dejavnostih poklicne orientacije.
- Priprava zbirke *Dejavnosti poklicne orientacije*.
- Sodelovanje s šolsko knjižničarko pri vzpostavljanju in vzdrževanju baz poklicnoinformativnih gradiv na šoli;
- Udeležba na informativnem dnevu.
- Organizacija in izvedba roditeljskih sestankov:



- 8. razred – predstavitev sistema izobraževanja v RS
- razred – pregled Razpisa za vpis v srednje šole.
- Sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi ustanovam (ZRSZ, CPI, Kadis, Izida ...).
- Povezovanje s srednjimi šolami (organizacija predstavitev srednjih šol učencem).

#### f) SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

**Šolska svetovalna služba se vključuje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj.**

Sodelovanje z razredniki (in drugimi učitelji), starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialnoekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.);

Sodelovanje v upravnem odboru šolskega sklada ter vodenje komisije za regresiranje in dodeljevanje sredstev iz šolskega sklada in sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Priprava in zbiranje vlog za subvencioniranje taborov, dejavnosti ob pouku, šole v naravi in delovne zvezke.

Priprava odločb ter zapisnikov.

Priprava poročil.

Sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine Slovenije (izbor otrok, priprava mnenj oz. priporočil, sodelovanje s starši) pri različnih projektih:

- letovanje socialno ogroženih otrok,
- letovanje otrok preko akcije »Pomežik soncu« ,
- akcija »Siti besed«,
- Botrstvo.

Sodelovanje s Slovensko Karitas pri akciji Pokloni zvezek.

Sodelovanje z drugimi humanitarnimi organizacijami (Karitas, Območno združenje Rdečega križa, zavarovalnice, ...)

obdaritev socialno ogroženih učencev.

Informiranje učencev in staršev zaključnih razredov o možnostih pridobitve kadrovskih, Zoisovih in državnih štipendij.

#### g) DRUGO

- Priprava na svetovalno delo.
- Stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje: spremljanje strokovne literature, udeležba na različnih seminarjih, predavanjih, delavnicah, študijskih skupinah, strokovnih aktivih.
- Sodelovanje na pedagoških in redovalnih konferencah.
- Sodelovanje na govorilnih urah in roditeljskih sestankih.
- Sodelovanje na aktivih šolske svetovalne službe in aktivih svetovalnih delavcev obljublanske regije.



- Urejanje zbirk osebnih podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oz. svetovanje (družinska in socialna anamneza, razvojna anamneza, diagnostični postopki, postopki strokovne pomoči in strokovna mnenja drugih institucij).
- Administrativne naloge: priprava potrdil o šolanju, izpisov iz evidence, statistično poročilo.
- Članstvo v pritožbeni komisiji (zunanji član).
- Sodelovanje pri izvedbi nacionalnih preizkusov znanja.
- Jutranje varstvo.
- Nadomeščanja.

## 18 ŠOLSKA PREHRANA

### Splošne informacije

Šolska prehrana je urejena v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43, z dne 31. 5. 2010). V šolski kuhinji pripravljamo malice, kosila in brezplačne popoldanske malice. Priporočamo, da dobi otrok vsaj en obrok v šoli.

### Splošne informacije

Šolska prehrana je urejena v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43, z dne 31. 5. 2010). V šolski kuhinji pripravljamo malice, kosila in brezplačne popoldanske malice. Priporočamo, da dobi otrok vsaj en obrok v šoli.

Jedilnike oblikujemo na osnovi smernic zdravega prehranjevanja Ministrstva za zdravje in postopoma uvajamo bolj zdravo prehrano, tako da zmanjšujemo ponudbo pekovskega peciva iz bele pšenične moke ter pekovskih in slaščičarskih izdelkov z veliko vsebnostjo maščob in sladkorjev. Prav tako zmanjšujemo ponudbo odsvetovanih živil iz skupine mesnih izdelkov s homogeno strukturo. Namesto mlečnih izdelkov, kot so deserti, kakav, čokoladno mleko, bomo večkrat ponudili bolj priporočene (bela kava, mleko, navaden jogurt, kislo mleko ...). Zelenjava, ribe in ribji izdelki bodo večkrat na jedilniku. Postopoma uvajamo manj sokov ter manj sladek čaj. Pri oblikovanju jedilnikov sodelujejo predstavniki oddelkov predmetne stopnje.

Nudimo možnost izbire delno vegetarijanskih kosil. Enkrat do dvakrat na teden imamo delno vegetarijansko prehrano za vse učence.

Skrbimo, da v prehrano vključujemo najmanj 15 % ekološko pridelane hrane in najmanj 20 % živil iz sheme kakovosti.

Vsi otroci podaljšanega bivanja so naročeni na kosilo. Učencem, ki ostajajo v podaljšanem bivanju po 15. uri, nudimo brezplačno popoldansko malico.

Jedilniki so sestavljeni za en mesec vnaprej in so objavljeni na oglasnih deskah in spletni strani šole.

### Odjave zaradi odsotnosti učenca

Starši odjavijo posamezni obrok za odsotnega učenca s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu, preko elektronske pošte, preko spletnega obrazca ali osebno pri organizatorki prehrane ali vodji kuhinje. Posamezni obrok so starši dolžni pravočasno odjaviti.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer:

- ✓ do 9. ure po telefonu 01/366-38-15,
- ✓ do 11. ure osebno, preko spletnega obrazca ali po elektronski pošti na naslov prehrana@os-skofljica.si,
- ✓ do 14. ure preko **eAsistenta**.

Pri odjavljanju navedite:

- ✓ ime in priimek otroka,
- ✓ razred,
- ✓ vrsto obroka, ki ga želite odjaviti,
- ✓ datum, do katerega želite uveljavljati odjavo.

**OPOZORILO! Če starši obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo POLNO CENO obroka, vključno s subvencijo.**

Neprevzeti obroki

Obroke šolske prehrane, ki niso bili pravočasno odjavljeni ali jih učenci v predvidenem času niso prevzeli, šola brezplačno odstopi drugim učencem; neprevzeti obroki bodo na voljo po 13.30 na izdajni liniji v kuhinji.

Prijava/preklic prijave

Starši učence prijavijo z obrazcem "Prijava na šolsko prehrano" v začetku šolanja in velja do konca osnovnošolskega izobraževanja. Stanje prijav se vsako leto prenese iz starega v novo šolsko leto, razen za obroke, ki so prijavljeni le določene dneve v tednu (npr. kosilo ob torkih). V tem primeru se prijava prenese vsak dan v tednu. Prijava se lahko kadarkoli prekliče z obrazcem »Preklic prijave«. Prav tako lahko z obrazcem »Prijava na šolsko prehrano« na novo prijavite obroke kadarkoli med šolskim letom.

Učenci imajo možnost **občasnega kosila** – starši prijavijo obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu, preko elektronske pošte ali osebno pri organizatorici šolske prehrane ali vodji kuhinje. Učenec, ki nima ključka za evidentiranje, prevzame dnevni kupon za kosilo **najkasneje do 9.30** za tekoči dan pri organizatorici prehrane. V primeru njene odsotnosti, kupon izda vodja kuhinje.

**CENE OBROKOV**

Obrok	Cene obrokov v €
Malica	1,10
Kosilo (od 1. do 3. razreda)	2,70
Kosilo (od 4. do 9. razreda)	2,90

Opozarjamo, da se bo cena kosil preverila glede na sedanje podražitve in po potrebi spremenila s 1. 1. 2024.

Ključki za prevzem kosila

Učenci od 5. do 9. razreda matične in podružnične šole za preverjanje na prijavo na kosila obvezno uporabljajo ključke. V kolikor učenec nima ključka, ga dežurni učitelj napoti k vodji šolske prehrane, ki preveri prijavo na kosilo. V primeru pozabljenega ključka učenca napoti na kosilo.



**OPOZORILO! Če se učenec, ki ima priznano subvencijo za kosilo, pri kosilu ne bo čipiral, se bo ta obrok štel kot neprevzet – starši bodo morali v tem primeru plačati polno ceno obroka.**

V primeru izgube ali poškodbe ključka učenec ali njegovi straši oz. skrbniki naročijo nov ključek. Stroške novega ključka v višini 2,00 € krijejo starši oz. skrbniki. Strošek se obračuna preko redne mesečne položnice. Ob zaključku šolanja učenec vrne ključek za evidentiranje kosil.

#### Subvencioniranje šolske prehrane

Subvencija **za malico (100 %)** pripada učencem iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **53 %** neto povprečne plače v RS.

Subvencija **za kosilo (100 %)** pripada učencem iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **36 %** neto povprečne plače v RS.

Šole upoštevamo podatke iz veljavnih odločb o otroškem dodatku. Podatke pridobimo iz centralne evidence, tako da odločb ni potrebno oddati v šoli. Je pa potrebna prijava na šolske obroke.

V kolikor je otrok odsoten od pouka, obrok pa ni objavljen, starši plačate obrok v celoti, razen za prvi dan odsotnosti.

#### Diete

Na podlagi zdravniškega potrdila, ki ga starši osebno oddajo organizatoriki prehrane, pripravljamo za učence dietno prehrano. Zaželen je predhoden sestanek s starši, da se pogovorimo o posebnostih diete. Če bo otrok odsoten od pouka, pokličite kuhinjsko osebje na tel. 01/366-38-15 ali pišite na e-naslov: [prehrana@os-skofljica.si](mailto:prehrana@os-skofljica.si), da ne pripravljamo obrokov po nepotrebem. Po končani dieti starši podajo pisno izjavo.

#### Označevanje alergenov v živilih

Alergeni so označeni na jedilniku. Katalog jedi s podatki o alergenih je na vpogled v centralni kuhinji OŠ Škofljica, kuhinji PŠ Lavrica ter razdelilni kuhinji PŠ Želimlje.

### **PROJEKTI IN AKCIJE**

#### SŠSZ - Shema šolskega sadja in zelenjave

**SŠSZ je ukrep EU kmetijske politike**, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje in zelenjavo. Shema vključuje različne izobraževalne dejavnosti in dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja in zelenjave v prehrani ter spodbuja zdrave prehranjevalne navade pri mladih. **Naša šola sodeluje pri projektu že od leta 2009.** Sadje v okviru sheme ponudimo najmanj 1-krat tedensko, in sicer vsak torek. Sadje in zelenjava predstavljata pomembno skupino živil v uravnoteženem jedilniku vsakega posameznika in veliko prispevata k ohranjanju zdravja, zato se trudimo dosledno izpeljati zastavljene sheme.

#### Tradicionalni slovenski zajtrk - 3. petek v novembru

Projekt poteka na šoli že od leta 2011. Zajema vse vrtce in šole v Sloveniji. Namen projekta je izobraževati in ozaveščati šolajočo mladino in širšo javnost o pomenu



zajtrka v okviru prehranjevalnih navad ter seznanjati otroke z oskrbo hrane iz lokalnega okolja. Otroci ta dan zajtrkujejo izključno slovensko hrano (mleko, kruh, jabolka in med).

#### Ločevanje odpadkov

Da bi vzpostavili čim boljše ločevanje odpadkov, izvajamo akcijo "Urejenost pladnjev po malici". Najboljša oddelka prejmeta priznanja in simbolične nagrade.

#### Urice zdravega prehranjevanja

Učenci imajo možnost individualnih svetovanj o zdravi prehrani in prehranjevalnih navadah. Urice izvaja organizatorica prehrane.

Srečanja so namenjena učencem:

- ✓ s slabimi prehranjevalnimi navadami,
- ✓ z dietno prehrano,
- ✓ s prekomerno telesno težo.

**Srečanja potekajo na pobudo staršev.**

**Več o šolski prehrani lahko preberete na naši spletni strani: <http://www.os-skofljica.si/pravila-šolske-prehrane>**

## 19 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica mora biti kraj prijetnega druženja in sproščenega prebiranja knjig, kar je boljše omogočeno na PŠ Lavrica, saj si na matični šoli zelo želimo večjih prostorov knjižnice. Za izposajo knjig učenci uporabljajo iste čipe kot za prejem kosil. Na OŠ Škofljica bo vodila izposajo knjižničarka Nina Ban. Na PŠ Lavrica in PŠ Želumlje bo potekala knjižnična izposoja ob torkih in četrkih. Vodila jo bo knjižničarka Tanja Kozamernik. V primeru, da na podružnici zelene knjige ni, jo knjižničarka priskrbi s knjižnice na matični šoli.

Interno strokovno delo knjižničark obsega:

- nabavo knjig, revij in ostalih publikacij, ki služijo učiteljem in učencem;
- strokovno obdelavo knjižnega gradiva;
- obdelavo novo nabavljenega gradiva;
- vodenje statistike;
- oblikovanje letnega plana knjižnice;
- nabava, obdelava in izposoja učbenikov.

Knjižničarjevo pedagoško delo in sodelovanje v učnem procesu je zelo pomembno in potrebno, saj je med nalogami učenje branja in vzgoja v branju v osnovni šoli. Knjižničarke zato izvajajo ure knjižnično-informacijskih znanj, pri katerih se učenci naučijo uporabljati različne vire informacij ter tudi sami iščejo potrebno gradivo v računalniškem programu.

Načrt poteka in vsebin knjižnično informacijskih znanj morata knjižničarki pripraviti do konca septembra vsakega šolskega leta. Knjižničarki sta tudi skrbnici učbeniškega sklada. Priprava učbenikov, izposoja in vsa poročila morajo biti pripravljena v skladu s Pravilnikom o učbeniškem skladu. Sezname učbenikov za pouk pripravijo učitelji v aktivih.





## 20 ŠOLSKI SKLAD

Osnovna šola Škofljica je s 1374 vpisanimi učenci največja v Sloveniji. Takšno število seveda pomeni, da nas obiskujejo učenci vseh socialnih slojev in ekonomskih zmožnosti iz različnih krajev občine. Verjamemo, da se vsi starši vsak po svoje trudijo, da bi omogočili otrokom kar najboljše možnosti za šolanje in da jim je blaginja otrok prioriteta v življenju. Prav tako pa ugotavljamo, da je zaradi epidemije in njenih posledic pa tudi zaradi drugih družbenih vplivov vedno več družin, kjer starši ne zmorejo kritja vseh stroškov in se zato obračajo na šolo po pomoč v obliki regresov. Zaradi tega je bilo že pred leti potrebno ustanoviti organ, ki bo sprejemal in skrbno odločal o vseh prošnjah po denarni ali drugačni pomoči, po drugi strani pa skrbel za transparentno in pravilno razdelitev sredstev v okviru finančnih možnosti.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, prodaje izdelkov na novoletnem sejmu, z organizacijo dobrodelnih koncertov in iz drugih virov. Poleg božično-novoletnega sejma s kulturnim programom občasno organiziramo tudi dobrodelni koncert Pričarajmo otroške nasmeh, kjer se namesto vstopnin zbirajo prostovoljni prispevki.

Delovanje skladov je bilo uzakonjeno tudi leta 2007 s Spremembo Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI). V 135. členu ZOFVI je zapisano: „Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.“ Šolski sklad deluje po Pravilih šolskega sklada OŠ Škofljica. Pravila so objavljena tudi na šolskih spletnih straneh.

Sklad upravlja upravni odbor sklada, ki ga potrdi svet zavoda. UO ima sedem članov. Štiri predstavnike šole, med katerimi je vsaj en svetovalni delavec, predlaga svet zavoda. Tri predstavnike staršev imenuje svet staršev. Na prvi seji UO, ki jo skliče in do izvolitve predsednika vodi ravnatelj šole, člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika UO in namestnika predsednika. Mandat članov UO je štiri leta. Ni pa omejitev pri ponovni izvolitvi.

V lanskem šolskem letu so bili izvoljeni in potrjeni naslednji člani upravnega odbora:

- Liza Bratuž Derenčin,
- Jerica Brložnik,
- Alma Radišić,
- Katja Kajič, ki je letos zapustila OŠ Škofljica, zato jo po funkciji nadomesti Barbara Obolnar,
- Jure Leben,
- Mladen Stojanovič,
- Edvard Pergar Konestabo.

Predsednica UO je Liza Bratuž Derenčin, učiteljica angleščine.

Upravni odbor Sklada o svojem delovanju obvešča Svet staršev OŠ Škofljica, Svet zavoda OŠ Škofljica, ravnatelja zavoda in javnost. Letno poročilo o delovanju Sklada je tudi sestavni del poročila o realizaciji. Finančno poročilo pa obravnava in potrди na svoji redni seji Svet staršev OŠ Škofljica in je tudi sestavni del Poslovno-finančnega poročila.



O dodelitvi sredstev odloča posebna štiričlanska strokovna komisija, ki jo izmed sebe imenuje upravni odbor na seji UO.

Komisijo sestavljajo:

- šolski svetovalni delavec,
- predstavnik staršev iz UO šolskega sklada,
- predstavnika pedagoških delavcev razredne in predmetne stopnje.

Komisijo sestavljajo:

- Liza Bratuž Derenčin,
- Barbara Obolnar,
- Jerica Brložnik,
- Jure Leben.

Namen sklada je:

- pomoč socialno šibkim učencem, zlasti pri nakupu šolskih potrebščin, udeležbi pri projektih, šoli v naravi, taborih in drugih dejavnostih nadstandardnega programa šole,
- financiranje dejavnosti in potreb posameznih učencev, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- zvišanje standarda pouka oziroma nakup nadstandardne opreme za izboljšanje kakovosti pouka,
- podeljevanje sredstev učencem v skladu z namenom, ki ga določi donator in podobno.

Pred vsako izvedbo dejavnosti, kot je tabor oz. šola v naravi, je na prijavnici naveden rok oddaje vloge za regresiranje. Ta se nahaja na šolski spletni strani pod zavihkom STARŠI/ŠOLSKI SKLAD. Vloga se odda pisno ali z osebno vročitvijo na šolsko svetovalno službo ali razredniku/-čarki. O odobritvi sredstev odloči posebna strokovna komisija na podlagi izdelanih kriterijev.

## **21 STROKOVNI AKTIVI IN STROKOVNE KOMISIJE**

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Strokovni aktivni vodi vodja aktiva, ki opravlja naloge v skladu s 64. členom ZOFVI-ja.

Delo strokovnih aktivov na izvedbeni ravni:

- obravnava in proučevanje vseh strokovnih vprašanj, povezanih s prenovo šole,
- obravnava in proučevanje nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti v soodvisnosti z zmožnostmi in potrebami lokalnega okolja,
- proučevanje možnosti posodobitve programov vzgoje in izobraževanja z ozirom na potrebe in zahteve lokalnega okolja (izbirni programi, tečaji ...) ter ustreznosti pogojev na šoli (kadrovske, materialne ...),
- proučevanje in evalvacija strokovnih dosežkov posameznih članov strokovnega aktiva ter oblikovanje pobud za napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- načrtovanje sodobnejših oblik pouka, akcijskega in drugega raziskovanja didaktičnih problemov pri pouku posameznih predmetov ali znotraj predmetnega področja,



- spodbujanje publicističnega in raziskovalnega dela ter inovativne dejavnosti članov,
- načrtovanje in vpeljevanje hospitacijske dejavnosti za učitelje domače in sosednjih šol, s prikazom uspešnih in preizkušenih didaktičnih novosti,
- načrtovanje in spremljanje mentorskega dela z učiteljem pripravnikom,
- oblikovanje predlogov in ukrepov za pozitivne vzgojne in učne dosežke ter njihova analiza,
- spodbujanje in razvijanje študijskega dela,
- obravnava pripomb staršev in učencev ter oblikovanje ustreznih rešitev.

Poleg dela v aktivih se učitelji enega razreda oziroma istega predmetnega področja srečujejo enkrat tedensko na strokovnih sestankih. Strokovni sestanki so predvideni v urniku dela in je udeležba na njih kot na pedagoških in drugih sestankih del redne delovne obveznosti.

AKTIV	VODJA OŠ ŠKOFLJICA	ČAS PROSTOR
AKTIV 1. RAZRED	Nataša Cingerle	Torek ob 13. uri. Kabinet 1. in 2. razred.
AKTIV 2. RAZRED	Mateja Adamič	Ponedeljek ob 13. uri. Kabinet 1. in 2. razred.
AKTIV 3. RAZRED	Karmen M. Čampa	Četrtek 13.00-13.45. Kabinet 3 K.
AKTIV 4. RAZRED	Alenka Meglič Myint	Četrtek, 12.00-12.45. Kabinet 3 K.
AKTIV 5. RAZRED	Andreja Didovič	Ponedeljek, ob 13, uri. Učilnica U 34.
AKTIV PB	Regina Bokan	Četrtek, 11.00 – 11.45 Kabinet 1. in 2. razred.
NARAVOSLOVNI AKTIV	Petra Pavlin	Petek, 7. ura. Učilnica U 19.
AKTIV GEO	Bojana Potočnik	Ponedeljek, ob 13. uri.
AKTIV ZGO	Tina Tolar	Sreda, 7. ura.
AKTIV DKE	Helena Tomšič	Ponedeljek, ob 15. uri.
AKTIV ANGLEŠČINE - PS	Liza Bratuž Derenčin	Sreda, 7. ura. Učilnica U 23.
AKTIV NEMŠČINE	Mojca Strgar	Sreda, ob 10.45. Pisarna pomočnice.
AKTIV ANGLEŠČINE – RP	Petra Klešnik Khan	Ponedeljek, ob 16. uri. ZOOM.
AKTIV SLOVENSKEGA J.	Nataša Garafol	Ponedeljek, ob 14. uri. Kabinet SLJ.
AKTIV ŠPORTA	Andraž Pahor	Četrtek, 7.30 Kabinet športa
AKTIV ŠSS	Tanja Virant	Sreda po konferenci, 13.30 v 31 U.
AKTIV MATEMATIKE	Meta Hrast	Torek, turnus A, 13.00. Torek, turnus B, 13.45.



		12K + Zoom.
AKTIV FIZIKE	Polonca Eržen	Ponedeljek B 13.00 - 13.45
AKTIV LUM	Damjana Trope	Četrtek, 4. ura. Zoom

## PŠ LAVRICA

AKTIV	VODJA PŠ LAVRICA	ČAS PROSTOR
AKTIV 1. RAZRED	Jana Rus Urankar	Ponedeljek, 6. ura. Kabinet 1. razreda.
AKTIV 2. RAZRED	Mojca Koleša	Torek, ob 13. uri. Kabinet 2. razreda.
AKTIV 3. RAZRED	Elma Ciriković	Sreda, ob 13.15. Kabinet 3. razreda.
AKTIV 4. RAZRED	Anamarija Pakiž Anić	Sreda, ob 7.30. Učilnica LU 12.
AKTIV 5. RAZRED	Martina Kovačič	Četrtek, 1. ura. Učilnica L_K12.
AKTIV PB	Janja Prelovšek	Torek, ob 11.05. Zbornica PŠL.
NARAVOSLOVNI AKTIV	Polona Avguštin	(A) četrtek, 6. ura. (B) sreda, 7. ura. Učilnica L_K 15.
AKTIV KEMIJA	Polona Avguštin	Ponedeljek, 6. ura. Kabinet 12 K.
AKTIV GEO	Bojana Potočnik	Ponedeljek, ob 13. uri.
AKTIV ZGO	Tina Tolar	Sreda, 7. ura
AKTIV DKE	Helena Tomšič	Ponedeljek, ob 15. uri.
AKTIV LUM	Damjana Trope	Četrtek, 4. ura. ZOOM.
AKTIV TUJIH JEZIKOV	Jan Čufer	Sreda, 7.ura. L_K17.
AKTIV NEMŠČINE	Mojca Strgar	Sreda, ob 10.45. Pisarna pomočnice.
AKTIV ANGLEŠČINE – RP	Petra Klešnik Khan	Ponedeljek, ob 16. uri. ZOOM.
AKTIV SLOVENSKEGA J.	Nataša Garafol	Ponedeljek, ob 14. uri. Kabinet SLJ.
AKTIV ŠPORTA	Tevž Pavšek	Sreda, 3. ura. Kabinet športa.
AKTIV ŠSS	Melita Zgonc	1 x mesečno, PŠ Lavrica (v svetovalni službi)
AKTIV MATEMATIKE	Urška Trošt	Petek. 6. ura. L_K15.



## **Komisija za vodenje postopkov pri subvencioniranju dejavnosti ob pouku, šole v naravi in taborov**

Komisija na osnovi vloge in pridobljenih podatkov ter razpoložljivih sredstev določi denarno pomoč pri različnih dejavnostih ter izpelje pregled vlog in pripravo sklepov za subvencioniranje zimske in letne šole v naravi oz. taborov. Postopek in sklep potekata po ZUP-u. Člani komisije so socialna pedagoginja Barbara Obolnar, učiteljica Liza Bratuž Derenčin in učiteljica Jerica Brložnik.

### **Pritožbena komisija**

Na podlagi 60. c člena Zakona o osnovni šoli je Svet zavoda na svoji 1. seji septembra 2022 imenoval pritožbeno komisijo. Ta je sestavljena iz najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Pritožbeno komisijo sestavlja šest strokovnih delavcev šole, trije predstavniki staršev in dva zunanja člana – strokovna delavca druge šole. V pritožbeno komisijo so bili imenovani naslednji člani.

Strokovni delavci šole:

- Marjana Černe - učiteljica v prvi triadi,
- Nataša Spreitzer Jamnik – učiteljica razrednega pouka,
- Sabina Guid – specialna pedagoginja,
- Rok Gorjup – učitelj matematike,
- Andraž Pahor – učitelj športa.

Predstavniki staršev:

- Aleš Švigelj,
- Andreja Lovrenčič,
- Tadeja Purkat Tavčar.

Zunanji predstavnici:

- Vesna Hladnik, psihologinja na OŠ Primoža Trubarja, Velike Lašče;
- Klavdija Kresnik, pedagoginja na OŠ Brinje, Grosuplje.

### **Delovna skupina za izvajanje načrta integritete**

Šola ima načrt integritete, s katerim se poskušajo povsem prepričati koruptivna dejanja znotraj zavoda. Skrbnik načrta je učitelj Gregor Kovačič. Skrbnik pa ima pri svojem delu pomoč pri delovni skupini integritete. Njene naloge so:

- pomaga pri delu skrbniku načrta integritete;
- člani v odsotnosti nadomeščajo skrbnika načrta integritete;
- člani sprejemajo predloge zaposlenih za posodobitev oz. izboljšave načrta integritete;
- razjasni druga vprašanja, vezana na izvajanje in posodabljanje načrta integritete.

Člani skupine so: Seliha Delić, Helena Škufca Strle, Nataša Omahen, Alenka Musar Zof, Katja Klodič, Ingrid Habula in Damjana Jaklič.

### **Delovna skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu**

Na podlagi 6. člena ZVZD (Ur. l. RS 43-2011) mora biti v zavodu ustanovljena posebna skupina delavcev, ki skrbi za promocijo zdravja na delovnem mestu. Njene naloge so:



- izvesti analizo zdravja delavcev na delovnem mestu;
- postaviti merljive cilje izboljšave;
- oblikovati letni načrt promocije zdravja;
- skrbeti za nadzor nad izvedbo in vrednotenje.

Vodja skupine je učiteljica Tina Tolar. Ostali člani so Mateja Lunder, Anja Legan, Majda Lužar, Tjaša Zadnikel, Ines Mustar Zof, Tanja Gabrijel in Mateja Pečar.

### **Delovna skupina za pripravo načrta varnih poti**

Vsaka šola mora imeti načrt varnih poti v šolo, s katerim se seznanijo učence. V Občini Škofljica se je v zadnjem času marsikaj spremenilo tudi na področju ureditve prometa, zato je potrebno pripraviti nove načrte poti za OŠ Škofljica in OŠ Lavrica. Osnova za delo skupine so Smernice za šolske poti. Osnovna naloga skupine je analiza stanja in priprava novega načrta varnih poti v šolo s pripadajočo dokumentacijo.

Za OŠ Škofljica sestavljajo skupino Andrej Starc, Petra Pavlin, Majda Lužar, Irena Balažič, Ines Mustar Zof, Metka Lišinič in Nataša Spreitzer Jamnik.

Za PŠ Lavrica sestavljajo skupino Marjana Černe, Helena Škufca Strle, Martina Jordan, Marjana Strgar, Tatjana Peklar Justin in Anamarija Anič Pakiž.

### **Delovna skupina za posodobitev vzgojnega načrta**

Na podlagi oddaljenosti obstoječega vzgojnega načrta ter različnih družbenih, socialnih in zdravstvenih sprememb je nujna posodobitev vzgojnega načrta, ki bo nastal v sodelovanju učiteljev, učencev ter staršev. Skupino bosta vodili in usmerjali psihologinji Mateja Lunder in Anja Hajnrihar.

### **Delovna skupina za pripravo novega razvojnega načrta**

Šolski sistem je sicer zelo trden in se ne spreminja na hitro, a v zadnjem času smo bili priča tolikim spremembam, da so nujne posodobitve vizije, načrtovanja in razvojne usmeritve šole, zato bo skupina pripravila nov razvojni načrt za obdobje 2024–2028. V skupini bodo sodelovali Mateja Pobljšaj, Blanka Vinšek, Alma Radišič, Karmen Mihelič Čampa, Marjana Strgar, Metka Lišinič, Igor Repše, Polona Avguštin, Danijel Haromet, Meta Hrast, Lucija Rupret in Špela Bešter.

### **Skupina za šolsko prehrano**

Osnovni namen skupine je sodelovanje pri pripravi jedilnika, spremljanje šolske prehrane ter razmislek o izboljšanju in pripravi kvalitetnih obrokov. Skupino sestavljajo Ingrid Habula, Marta Vojščak, Boštjan Žunič, Dragica Rigler in Želja Toplak Luzar.

## **22 SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA IN IZOBRAŽEVANJE**

Spremljanje strokovnega dela pedagoških delavcev bo potekalo preko hospitacij, analiz, letnih razgovorov in strokovnih sestankov. Hospitacije bodo praviloma najavljene en teden prej, lahko pa so tudi izjemne hospitacije, ki pa bodo napovedane en dan prej ali pa celo nenapovedane.





Sprotno strokovno izobraževanje je eden temeljnih pogojev za kvalitetnejše in profesionalno delo. Sredstva za strokovno izpopolnjevanje določa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa, da se strokovni delavci v šolah izobražujejo in izpopolnjujejo svoje znanje. Cilj strokovnega izobraževanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast.

Izobraževanje, ki so predvidena v tem šolskem letu, so:

- Barbara Konda: Projekt Fit pedagogika;
- Kristijan Musek Lešnik: Pozitivna psihologija;
- Ranko Rajovič: NTC tehnika;
- Miha Kramli: Preprečevanje nekemijske odvisnosti.

## **23 SODELOVANJE V ZAVODU IN VKLJUČEVANJE ZAVODA V OKOLJE**

Zavod je celota, ki lahko dobro deluje le v primernem ozračju, ugodni klimi ter tesnem medsebojnem sodelovanju. Najprej je pomembno sodelovanje med učiteljem in učenci, ki temelji na obojestranskem sprejemanju. Učitelji se povezujejo in usklajujejo znotraj poučevanja v istih razredih, zato izmenjujejo mnenja na timskih sestankih, na srečanjih v aktivih ter tudi na posameznih konferencah. Še posebej bomo skrbeli za povezovanje podružničnih šol z matično tako na ravni učiteljev kakor tudi učencev.

### **Sodelovanje z Občino Škofljica**

Ob tesnem sodelovanju vodstva in predstavnikov ustanovitelja na rednih sestankih se bo šola z učenci ter tudi vrtec vključeval v razne aktivnosti, ki jih organizira občina. Tako se bomo udeleževali njihovih dejavnosti za otroke in tudi mi ponudili svoje za širši krog občanov. Pomagali bomo pri prireditvah in omogočili našim učencev, da s sodelovanjem prispevajo svoj delež na kulturnem in športnem področju. Nadaljevali bomo s povezovanji z različnimi društvi v občini, saj lahko pogosto njihovo dejavnost vpletemo v sam pedagoški proces. Seveda pa bo neposredno sodelovanje tudi z občani in občankami pri naši šolskih dejavnostih ter načrtovanih prireditvah.

Na poseben način sodelujemo tudi s Centrom Dolfke Boštjančič, saj tako prostovoljci pod vodstvom Katarine Hafner Blatnik in tudi učenci posameznega oddelka pod vodstvom Nataše Spreitzer Jamnik, Nataše Cingerle in Regine Bokan obišejo enoto Škofljica. S to prakso mislimo tudi letos nadaljevati, saj nas takšno sodelovanje samo bogati. Že lani smo začeli tesno povezavo z Domom starostnikov Škofljica, ki stoji v neposredni bližini. Sodelovanje je koordinirala učiteljica Tatjana Košir. Prav tako se povezujejo tudi s stanovalci varovanih stanovanj.

### **Sodelovanje z Glasbeno šolo Grosuplje**

V prostorih Osnovne šole Škofljica gostuje tudi Glasbena šola Grosuplje, Podružnica Škofljica, ki vsak dan v času od 14. do 19. ure izvaja pouk glasbenih instrumentov in nauka o glasbi v osem posebej za to prirejenih učilnicah. Obenem imajo v avli šole tudi posamezne nastope za starše in javnost. Šola jim pri tem vedno odstopi tudi potrebno število učilnic za pripravo in izvedbo koncertov.



## Sodelovanje z Glasbeno šolo Lavrica

V prostorih PŠ Lavrica gostuje tudi Glasbena šola Lavrica, ki po dogovorjenem urniku izvaja pouk glasbenih instrumentov in nauka o glasbi. V avli ali telovadnici šole izvedejo tudi posamezne nastope za starše in javnost. Šola jim pri tem vedno odstopi tudi potrebno število učilnic za pripravo in izvedbo koncertov.

## Sodelovanje s strokovnimi institucijami

Glede na zastavljene programske usmeritve in obseg vzgojno-izobraževalnega procesa bo šola sodelovala z raziskovalnimi zavodi, inštitucijami in posamezniki, kar je odvisno od vrste in stopnje programa. Čas in dolžina sodelovanja sta vezana na naloge in programe.

INŠTITUCIJA	PODROČJE
MIZŠ	Vse usmeritve, navodila in financiranje
Zavod za šolstvo	Programi izobraževanja, vodenje projektov.
NIJZ	Smernice za preprečevanje covida
Republiški izpitni center	Nacionalno preverjanje znanja, raziskave.
Pedagoška fakulteta	Študentska praksa, hospitacije.
Filozofska fakulteta Ljubljana	Študentske hospitacije, izobraževanje.
Pedagoški inštitut	Projekti, raziskave.
Center šolskih in obšolskih dejavnosti	Tabori.
Zveza prijateljev mladine	Šola v naravi in posamezne akcije.
Zavod za zaposlovanje	Poklicno svetovanje, zaposlovanje.
Center za socialno delo Vič-Rudnik	Reševanje socialne in vedenjske problematike posameznih učencev.
Zavod sv. Frančiška Saleškega	Izvajanje pouka športa v športni dvorani, nudenje kosil učencem PŠ Želimlje, proslave in prireditve.
Vrtec Škofljica	Medsebojno sodelovanje na prireditvah, pomoč pri pripravi prostorov.
Postaja policije Vič	Pomoč pri izrednih varnostnih dogodkih, sodelovanje pri zagotavljanju varnosti v prvih šolskih dneh, predavanja na razrednih urah, pomoč pri izvedbi kolesarskega izpita, projekt Leon.
Osnovne šole Horjul, Velike Lašče, Ig Livada, Preserje, Kolezija, Oskar Kovačič, Dobrova, Luis Adamič, Brinje ...	Izmenjava mnenj, sodelovanje pri projektih, sodelovanje pri zaposlitvah ...

Poleg tega zaposleni sodelujejo tudi z naslednjimi ustanovami:

- Društvom psihologov Slovenije,
- Centrom za psihodiagnostična sredstva,
- Zavodom RS za zaposlovanje, centrom za informiranje in poklicno svetovanje,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Ljubljana,
- Zdravstvenim domom Ljubljana (Metelkova, Vič, Rakovnik),
- Pediatrično kliniko – oddelek za otroško psihiatrijo,



- Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana,
- ZPM Ljubljana Vič-Rudnik, ZPM Moste,
- Mladinskim klimatskim zdraviliščem Rakitna,
- Mladinski dom Jarše, mobilna služba in svetovalna služba,
- Centrom Janeza Levca Ljubljana,
- Centrom MOTUS,
- Rdečim križem,
- Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov Brezovica,
- Slovensko Karitas,
- ISA Institutom,
- Društvom Hospic,
- Slovensko Filantropijo,
- Združenjem za socialno pedagogiko,
- URI Soča,
- Bolnišničnim šolskim oddelkom OŠ Ledina (bolnišnična šola).

## 24 VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN STROŠKI STARŠEV

### a) materialni stroški

Stroški, ki se predvidevajo za vodo, ogrevanje, komunalne storitve in varovanje objektov, se vsako leto povečujejo, zato nas upravičeno skrbi, kako nam bo lahko ustanovitelj zagotovil sredstva vzdrževanja. Poleg tega se je z novo PŠ Lavrica povečalo število vzdrževalnih pogodb, ki so pogoj za ohranjanje garancije. Pri samem ogrevanju je potrebno izpostaviti, da so prostori na OŠ Škofljica izredno veliki, da je veliko hodnikov in da se uporablja šola za potrebe oddelkov podaljšanega bivanja do 17. ure. Že v tem času in še večkrat popoldne pa so učilnice na voljo tudi GŠ Grosuplje, Enota Škofljica, medtem ko na PŠ Lavrica GŠ Lavrica, kjer nas vedno znova opozarjajo, da je pouk glasbenih instrumentov nemogoče izvajati v hladnih prostorih. Prav tako sta na voljo različnim društvom v popoldanskem in večernem času do 22. ure tudi telovadnica in VŠD. V zadnjem času se močno povečuje poraba vode in tako je v porastu tudi strošek za vodo. Na PŠ Lavrica se izkazuje, da so stroški vzdrževanja visoki, da je potrebno veliko rednega vzdrževanja /prezračevanje, razne strojne naprave, žaluzije ...

### b) vzdrževanje objektov in predvidene investicije

Pouk izvajamo v treh stavbah, v katerih se dnevno giblje 1374 učencev in 168 zaposlenih, kar je seveda velik pretok oseb. Kljub temu da izredno poudarjamo primeren odnos do objektov, se dogajajo razne poškodbe. Do sedaj je bilo kontinuirano beljenje, vendar se v takšni množici otrok stene hitro umažejo, zato bomo skrbeli za redno beljenje prostorov, tako da jih bomo vsako leto nekaj obnovili. Prav tako moramo tudi postopoma dokupovati šolske mize in stole ter posodabljalni IKT opremo. Posebno skrb bomo namenjali vzdrževanju nove PŠ Lavrica, vzdrževalna dela pa se bodo odvijala tudi na PŠ Želumlje, kjer je potrebna obnova parketa, dodatna IKT oprema ter ureditev zunanosti. Žal ugotavljamo, da se je v času epidemije in zadrževanje učencev v istih učilnicah zelo povečalo tudi uničevanje šolske lastnine, še posebej miz in stolov. Prav tako prihaja do poškodovanja radiatorjev in drugega inventarja. Upamo, da se sedaj to prepreči. Pri OŠ Škofljica ter PŠ Lavrica pa opažamo tudi močno povečanje vandalizma, kar bomo redno prijavljali PP Vič.



V šoli želimo zamenjati še zadnja vrata, ki so dotrajana. To so prehodna vrata med hodnikom pred telovadnico in jedilnico. Z ustanoviteljem Občino Škofljica smo imeli več pogovorov na temo povečanja jedilnice. Preigrali smo že več različnih možnosti. Zadnja je ta, da se jedilnica poveča v zbornico in da se dozida nova zbornica. Smo v fazi priprave idejnega projekta.

Smo pa veseli, ker je občina že pripravila razpis posodobitve drugih dveh faz za igrišča za drugo triado kot tudi športno igrišče za vse učence. Predvideva se odvodnjavanje obeh igrišč, nato pa namestitev nove podlage, dodatnih igral, izvedba učilnice ne prostem ... Pri športnih igriščih pa gre za zagotovitev dodatnih igrišč, ureditev atletske steze ter posodobitev zaletišča za skok v daljino. V sklopu preureditve igrišč se bo uredila tudi kolesarnica in dodatna mesta za kolesa ter uredilo mesto za zabojnike.

### **a) stroški staršev**

Že nekaj let je tradicija, da učenci ne kupujejo določenih pripomočkov in materialov, ki jih potrebujejo pri pouku likovnega pouka, ampak plačajo starši določen znesek in potem učiteljice kupijo potrebni material za vse učence. Tako je prispevek za likovni material 5.00 € po učencu od 1. do 9. razreda. Sredstva bodo starši nakazali preko položnic in se bodo zbirala na posebnem kontu, tako da bo poraba pregledna in jasna. Prav tako se zbirajo tudi prostovoljni prispevki za delavnice v oddelkih podaljšanega bivanja. Dogovorjeni prispevek je 5.00 € po učencu in se prav tako zbira na posebnem kontu. Položnice dobijo samo učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje. Ker se kupi tudi material za pouk TIT v razredu, kjer nimajo učnih gradiv, se predvideva strošek 5.00 €. Za pouk gospodinjstva se kupujejo živila, kar znesse v povprečju 3.00 € na učenca. Več materiala pa se nabavlja za izvedbo pouka obveznih izbirnih predmetov sodobna priprava hrane in načini priprave hrane. Učitelji so z računovodstvom preverili dosedanje stroške, ki znašajo letno 7.00 € na učenca. Za prispevek pri obveznem izbirnem predmetu pa je stroške 5 € na učenca. Ostali stroški za obvezne izbirne predmete se nanašajo na posamezne dejavnosti. Pri NIP nemščina se predvideva prispevek za kopije 2 €. Za izgubljene ključke za garderobno omarico je strošek za učenca na OŠ Škofljica 8 €, na PŠ Lavrica pa 11 €, strošek ključka za kosilo pa je 2 € na učenca.

Ostali stroški staršev so opredeljeni pri dnevih dejavnosti. Edina odprta postavka je ostal plavalni tečaj, kjer bomo starše o strošku obvestili na podlagi realnih stroškov. Tudi na tem mestu dodajamo, da imajo starši možnost vloge za šolski sklad tudi v primeru dejavnosti ob pouku. Na predlog učiteljic tujih jezikov bomo poskušali tudi v tem šolskem letu kot dodatno spodbudo izvesti ekskurzije v tujino. Te ekskurzije bodo prostovoljne, zato bodo stroške krili starši.

## **25 PREDNOSTNE NALOGE**

Osnovna dejavnost šole je pouk, zato bomo poskrbeli, da se bo ta izvajal po vseh predpisanih standardih, v primernem delovnem vzdušju, s strokovno usposobljenimi pedagogi, da bo končni rezultat visoka stopnja realizacije ob dobrem znanju učencev v vseh triadah. Pri tem stremimo k temu, da so ocene odraz znanja in da se ceni uporabno znanje. Skozi vse leto se trudimo, da bi vsi učenci dosegli minimalne standarde znanja. V ta namen se izvaja dopolnilni pouk, nudi se individualna oz. dodatna strokovna pomoč, vedno so na voljo tudi tutorji. Če pa učenec ne doseže minimalnih standardov, je potrebno oceniti okoliščine, preveriti smiselnost



napredovanja v višji razred in se odločiti tudi za ponavljanje razreda. Želeli bi, da bi učenci spoznali, da je znanje vrednota.

Vedno znova ugotavljamo, da je motivacija pri učencih vedno manjša, da jih je težko pripraviti do sodelovanja. Na šolskem parlamentu pa je bila izražena želja po njihovi večji aktivnosti pri pouku, po življenjskem in uporabno naravnem pouku, zato bomo večjo pozornost posvetili razvijanju sposobnosti za samostojno delo, razvijanje notranje motivacije in vzpostavljanje mentorskega odnosa učitelj – učenec. Učitelji bodo na konferenci izpostavili primere dobre prakse, jih v povzetku objavili v zbornični e-mapi in predstavili konkretne izdelke učencev.

Prizadevali si bomo, da se bomo držali izhodišč vzgojnega načrta, ki je nastajal v sodelovanju vseh dejavnikov pedagoškega procesa, torej učiteljev, učencev in staršev, in tako ustvarili ustvarjalno klimo, prijazne medsebojne odnose ter razvijali pozitivne vrednote. V primeru nespoštovanja pravil hišnega reda in ostalih določil dela v šoli pa se bomo dosledno držali postopkov pri izrekanju vzgojnih ukrepov in po potrebi učencem, ki ne morejo spremeniti svojih navad kljub vključevanju staršev in zunanjih institucij, izrekli tudi zadnji vzgojni opomin. Zaradi opaznega povečanja odklonilnih dejanj (fizično in verbalno nasilje) se bomo projektno lotili izboljšave vedenja učencev s pomočjo aktivnih ur oddelčne skupnosti, z dodatnim preventivnim delovanjem šolske svetovalne službe, z obiskom ravnatelja v vseh oddelkih od 5. razreda dalje s preventivnim programom, izpostavili bomo dodatno sodelovanje z zunanjimi institucijami in pripravili več preventivnih delavnic zunanjih strokovnjakov. Prav tako se bomo lotili nadaljevanja izobraževanj in priprav na izvajanje mediacije. Cilj naloge je ozaveščanje o nasilju, prebuditi pri učencih empatijo in prepoznavanje nasilja ter predvsem preprečevati nasilje s preventivnimi akcijami in ne s povečanim nadzorom. S načrtovanimi akcijami si želimo zagotoviti varno in spodbudno okolje za vse učence, pri čemer jih bomo spodbujali, da se sami aktivno vključijo v ustvarjanje ustrezne klime, kjer se bodo tudi sami dobro počutili.

Učence bomo navajali na odgovorno ravnanje in izpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti. Pri tem bomo dosledni in natančni, zato bomo postavljali jasna pravila in zahteve. Učenci morajo prevzemati odgovornost za svoje vedenje ter spoštovati in upoštevati omejitve, ki jih predstavlja življenje v skupnosti. Trudili se bomo, da jih bomo naučili, da bodo znali prevzemati posledice za svoja dejanja. Vsi si želimo, da bi bili učenci čim prej samostojni, saj se tako krepi tudi samozavest.

Iskali bomo najboljše možnosti, da bodo učenci skozi osvajanje veščin, znanja ter sposobnosti dosegali dobre rezultate. Pot do njih pa bo peljala preko sprotnega učenja, dela domačih nalog, utrjevanja in ponavljanja ter realno zastavljenih ciljev pri ocenjevanju.

Res je, da na nacionalno preverjanje znanja vplivajo tudi različni zunanji dejavniki, vendar pa so rezultati vseeno odraz določenega znanja učenca ob zaključku šolanja, zato je potrebno motivirati učence, da sodeluje z učiteljem pri pripravi, pri obnavljanju in utrjevanju znanja in da ob samem reševanju pokažejo dovolj zrelosti in odgovornosti, saj le na ta način lahko pričakujemo dobre rezultate, kar je tudi končni cilj.

Ena od prednostnih nalog bo tudi izboljšanje bralne in pisne kulture. Ugotavljamo, da imajo učenci vedno več težav na osnovnem področju pismenstva, zato bomo posebno





skrb namenili branju v prvem triletju. Za to bomo zagnali več akcij, ki bodo sistematično namenjene branju in izboljšanju bralne kulture. Akcije bomo izvajali v okviru pouka, podaljšanega bivanja in jih poskušali razširiti tudi na domove učencev. Kot predavatelje bomo povabili tiste, ki lahko še posebej nagovorijo tudi starše. Ob tem ne smemo pozabiti na pisanje, saj mnogi strokovnjaki opozarjajo, da smo to grafomotorično spretnost pozabili oz. zanemarili, kar pomeni, da so posledice že opazne. Pri pouku angleščine se bo branje v angleškem jeziku spodbujalo od 3. do 5. razreda. Učenci bodo tiho in glasno brali preprosta, prilagojena besedila, ki bodo zajemala preproste dialoge, katere učenci že poznajo, nato se bo zahtevnost stopnjevala.

Na matematičnem področju bi učiteljice razredne stopnje rade posvetile več pozornosti računanju in poštevanju, saj je vedno bolj opazno, da na predmetni stopnji nastajajo težave pri reševanju matematičnih nalog zaradi neznanja osnovnih računskih operacij, ki pa jih bodo nadgrajevali na predmetni stopnji

Tudi letos bomo posebno skrb in pozornost namenili opozarjanju in ozaveščanju o nevarnostih sodobne tehnologije. Opažamo, da sodobna socialna omrežja nevarno delujejo na učence v različnih pogledih, zato jim bomo poskušali predstaviti različne pasti in jih opolnomočiti, da se bodo lažje upirali vsakdanji zasvojenosti z mobilnimi telefoni. Dogovorjeni smo, da ob nedovoljeni uporabi učitelj vzame mobilni telefon, ki ga lahko starši prevzamejo šele naslednji dan.

Na vseh stopnjah izobraževanja bomo spodbujali različne oblike gibanja, saj nas strokovnjaki svarijo pred premajhno potrebo učencev po gibanju. Že na razredni stopnji bomo spodbujali gibanje in preživljanje prostega časa na zraku. Učitelji športa bi želeli, da bi se fair play uveljavil tako v športu kot tudi pri drugih aktivnostih učencev in da bi se dvignil nivo športa na področju učencev in sodelavcev. Seveda pa je šport tudi priložnost za povezovanje občanov Škofljice. Pri pouku angleščine bodo učiteljice vztrajale pri dinamičnem pouku, sestavljenem iz različnih gibalnih nalog v vseh fazah poučevanja. Seveda pa je prevladujoča strategija poučevanja FIT pedagogika.

Šola je urejena in dobro opremljena, zato moramo privzgojiti učencem ustrezen odnos, da bodo razumeli, da je delo v čistih, opremljenih in vzdrževanih prostorih prijetnejše. Prav tako pa bomo spodbujali pedagoške delavce, da izkoristijo ITK opremo in popestrijo pouk.

Skrb za urejenost šole in učilnice mora biti vgrajena v miselnost otrok. Prav tako bo velik poudarek na razumevanju narave, potrebne skrbi za okolje. Ker opažamo, da se slabša odnos učencev do hrane, bomo poskušali ozavestiti učence, da je hrana dobrina, ki ni samoumevna.

Šola lahko na različne načine evalvira kakovost svojega dela. Najboljši ocenjevalci so učenci s svojimi rezultati in odnosom do šole. Prav tako lahko o delovanju šole veliko povedo starši. Seveda imamo svoje mnenje tudi zaposleni. A vse to so ocene, ki so lahko zelo subjektivne. Do sedaj smo poskušali naše delo evalvirati znotraj zavoda z anketami, s katerimi smo preverjali zadovoljstvo zaposlenih, smiselnost pouka diferenciacije, prav tako smo tudi izvajali samoevalvacijo s pomočjo zunanjih kriterijev, ki jih je pripravila šola za ravnatelje. Osnovni cilj je jasen – izboljšati kakovost poučevanja, biti pozoren na medsebojne odnose in iskati ustvarjalno in delovno klimo za vse udeležence v procesu poučevanja.





---

## 26 ZAKLJUČEK

Želimo si, da bi bila šola kraj prijetnega sobivanja učiteljev in učencev, kraj, kjer se poučuje in uči, vzgaja in bogati, privaja in navaja. Pri tem nam bo izhodišče letni delovni načrt, vsekakor pa bomo vedno odprti in pripravljeni na razne oblike sodelovanja, ki lahko obogatijo sam učni proces ali spremljajoče dejavnosti šole in so v korist učencev, ki so središče našega dela.

Roman Brunšek, ravnatelj