

PRAVILA PRI POŠILJANJU E-POŠTE

Kratek opis vsebine sporočila. Za večjo preglednost pripiši še svoje ime.

Sporočilo vedno začneš s pozdravom ali uvodnim nagovorom (npr. Spoštovani!).

Navedeš namen oz. vsebino sporočila.

Na koncu se vljudno poslovíš.

Obvezno pripišeš ime in priimek ter razred, ki ga obiskuješ.

Bodi pozoren, da zapišeš pravi elektronski naslov.

Za: uciteljica.medica@os-skofljica.si

Zadeva: Domače branje UL - Matilda Pelin, 5. a

Domače branje UL Matilda Pelin.doc

Pozdravljeni!

V priponki vam pošiljam izpolnjen učni list za domače branje.

Lepo vas pozdravljam!

Matilda Pelin, 5. a

Pošlji

Piši v slovenskem zbornem jeziku.

PAZI NA PRAVOPIS.

Preden pritisneš na gumb POŠLJI:

Sporočilo še enkrat natančno preberi in popravi morebitne napake.

Preveri, ali si napisal pravi elektronski naslov.

Preveri, ali je priponka pripeta.