

DRAGE UČENKE IN UČENCI, SPOŠTOVANI STARŠI IN SODELAVCI!

Pred vami je knjižica, ki poleg osnovnih podatkov o šoli predstavlja tudi del rednega in razširjenega programa, ki ga bomo izvajali v šolskem letu 2009/2010. Z napotki v publikaciji si prizadevamo šolo približati učencem in staršem, predvsem pa si želimo večjega vzajemnega razumevanja in sodelovanja.

Z novim šolskim letom bomo začeli uporabljati Vzgojni načrt. Pripravljali smo ga kar dve šolski leti ter pri oblikovanju vključili predloge in stališča učencev, staršev in pedagoških delavcev šole. Vzgojni načrt se smiselno dopolnjuje s Pravili šolskega reda, ki pa so že naša stara znanka.

V letošnjem šolskem letu bo OŠ Škofljica obiskovalo 700 učencev, PŠ Lavrica 73 učencev in PŠ Želimlje 18 učencev. Za Osnovno šolo Škofljica lahko rečemo, da je šola vozačev, saj se dnevno v šolo vozi približno 75 % učencev. Zaradi tega je težko organizirati vse dejavnosti, ki bi jih radi. Kljub temu vsako leto v želji po izvajanju pestrejšega programa uvedemo nekaj novosti. V preteklem šolskem letu smo pričeli z izvajanjem interesne dejavnosti folklore, izvajali smo projekt Likovno delo meseca, ponudili nekaj dodatnih programov nadarjenim in še bi lahko naštevali. V letošnjem šolskem letu bomo poleg že tradicionalnih dejavnosti izvajali projekt Naj športnik – športnica, razpisali bomo natečaj za podelitev šolskih Prešernovih priznanj iz literature, likovnega in glasbenega področja ter fotografije.

Seveda je to le kratka predstavitev, zato vas vabim, da si vsebino publikacije podrobno ogledate.

ravnateljica Jadviga Avsenak, uinv. dipl. psih.

*Slika na naslovnici:
Sara Miklavec, 7. b*



KAZALO

I.	HIŠNI RED OŠ ŠKOFLJICA IN PODRUŽNIC LAVRICA TER ŽELIMLJE ..4	
	OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	4
	POSLOVNI ČAS IN URADNE URE OŠ ŠKOFLJICA	6
	UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA	7
	UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.....	9
	VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE.....	9
II.	VZGOJNI NAČRT	10
	1. UVOD	10
	2. VREDNOTE	11
	3. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	12
	4. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI	14
	5. SVETOVANJE IN USMERJANJE	15
	6. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE.....	18
III.	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	19
	1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	19
	2. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	19
	3. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	25
	4. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	26
	5. VZGOJNI UKREPI	27
	6. ORGANIZIRANOST UČENCEV	30
	7. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	31
	8. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV.....	32
IV.	INFORMIRANJE UČENCEV IN STARŠEV	34
V.	PRAVILNIKA.....	35
	PRAVILNIK O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCA ŠPORTNIKA	35
	PRAVILNIK O PRIDOBITVI STATUSA UČENCA, KI SE VZPOREDNO IZOBRAŽUJE	38
VI.	ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	42
	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	42
	SVET ZAVODA	42
	SVET STARŠEV	42
	ORGANIZACIJA UČENCEV	42
VII.	PREDSTAVITEV PROGRAMA.....	43
	PROSTORSKI POGOJI IN POUK	43
	FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA	43
	NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ).....	43
	IZBIRNI PREDMETI	44

OCENJEVANJE	45
DODATNI, DOPOLNILNI IN NIVOJSKI POUK	46
DEJAVNOSTI OB POUKU	46
ŠOLA V NARAVI, NARAVOSLOVNI TABORI	47
TEČAJ PLAVANJA	48
POUK IN DELO Z RAČUNALNIKI	48
INTERESNE DEJAVNOSTI	49
PRIJAVNICA ZA INTERESNO DEJAVNOST	54
VIII. DELO Z NADARJENIMI UČENCI	55
V ŠOLSLEM LETU 2009/2010 BOMO IZVAJALI:	55
PROJEKTI	57
PRIJAVNICA ZA PREŠERNOV NATEČAJ 2009/2010	59
IX. ŠOLSKI KOLEDAR	61
OCENJEVALNI OBDOBJI:	61
POČITNICE:	61
POUKA PROSTI DNEVI:	61
ROKI ZA POPRAVNE, RAZREDNE IN PREDMETNE IZPITE:	61
POTEK POUKA	62
DEŽURSTVO UČENCEV	63
ODSOTNOST OD POUKA	64
JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE	65
V ŠOLSLEM LETU 2009/2010 POUČUJEJO	69
PRIHOD K POUKU	72
ŠOLSKA KNJIŽNICA	74
ŠOLSKA PREHRANA	75
REGRESIRANJE ŠOLSKE MALICE, ŠOLE V NARAVI IN TABOROV SOCIALNO OGROŽENIM UČENCEM	77
VLOGA ZA UVELJAVITEV REGRESIRANE MALICE	79
VLOGA ZA UVELJAVITEV REGRESIRANE ŠOLE V NARAVI	81
VLOGA ZA UVELJAVITEV REGRESIRANEGA TABORA	83
X. SVETOVANJE, POMOČ UČENCEM IN STARŠEM	85
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	85
UČNA DELAVNICA ZA STARŠE IN UČENCE 4. RAZREDOV	86
OBRAZEC - PODATKI O UČENCU	89
ŠOLA ZA STARŠE	91
XI. SODELOVANJE S STARŠI	93
RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE	93
ŠOLSKI SKLAD	95
ZBIRALNA AKCIJA PAPIRJA	95

I. HIŠNI RED OŠ ŠKOFLJICA IN PODRUŽNIC LAVRICA TER ŽELIMLJE

Ustanovitelj Zavoda Osnovna šola in vrtec Škofljica je občina Škofljica. Šolski okoliš je določen z odlokom o šolskem okolišu in obsega celotno področje občine Škofljica.

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ŠKOFLJICA
Klanec 5, 1291 ŠKOFLJICA

E-pošta: O-Skofljica.lj@guest.arnes.si
Internet: <http://www2.arnes.si/~oskofljicalj/>

PODRAČUN ŠOLE PRI UJP: 01323-6030683097

PODRAČUN VRTCA PRI UJP: 01323-6091070350

RAVNATELJICA JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA:
Jadviga Avsenak

OSNOVNA ŠOLA – POMOČNICI RAVNATELJICE:
Marjeta Stanko, Majda Golc

VRTEC – POMOČNICA RAVNATELJICE: Vera Šparovec
E-pošta: vrtec.skofljica@guest.arnes.si

OŠ ŠKOFLJICA

Tajništvo:

Iva Bojc
Telefon: 01 366 38 13
Faks: 01 366 38 04

Računovodstvo:

Tatjana Marolt, Olga Drobnič – šola
Zdena Žumer – vrtec
Telefon: 01 366 38 03

Vodja šolske prehrane:

Darinka Cajhen
Telefon: 01 366 38 15

Zbornica:

Telefon: 01 366 38 14

Svetovalna služba:

Pedagoginja:

Branka Lončarič
Telefon: 01 366 38 05

Psihologinja:

Mateja Lunder
Telefon: 01 366 38 22

Specialni pedagoginji:

Mateja Pobiljšaj
Sabina Antič
Telefon: 01 366 38 05

PŠ LAVRICA

Dolenjska cesta 342
1291 Škofljica
Telefon: 01 366 60 31
01 366 64 51

Vodja šole:
Ivica Simčič

PŠ ŽELIMLJE

Želimlje 43
1291 Škofljica
Telefon: 01 366 14 46

Vodja šole:
Helena Tomšič

VRTEC ŠKOFLJICA

Mijavčeva 18
1291 Škofljica
Telefon: 01 366 61 05

VRTEC LAVRICA

Kamnikarjeva 10
1291 Škofljica
Telefon: 01 366 60 78
Faks: 01 366 39 03

DIO DRUŽINSKI

Gratova 19
1291 Škofljica
Telefon: 01 366 75 08

OBMOČJE ŠOLE ŠKOFLJICA

Območje OŠ Škofljica zajema naslednje površine:

- šolo kot objekt,
- športno dvorano,
- športna igrišča,
- igrišče z igrali za mlajše učence,
- parkirišče pred šolo in dvorano,
- parkirišče za šolske avtobuse,
- travnate površine do ceste Ob potoku.

OBMOČJE ŠOLE LAVRICA

Območje OŠ Lavrica zajema naslednje površine:

- šolo kot objekt,
- športno igrišče,
- igrišče z igrali za mlajše učence,
- parkirišče ob gasilskem domu,
- zelenico.

OBMOČJE ŠOLE ŽELIMLJE

Območje OŠ Želimlje zajema naslednje površine:

- šolo kot objekt,
- športno igrišče,
- igrišče z igrali za mlajše učence,
- parkirišče pred šolo,
- zelenico.

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE OŠ ŠKOFLJICA

Poslovni čas šole: od ponedeljka do petka od 6.00 do 17.00

Tajništvo:

Uradne ure: vsak dan od 7.00 do 9.00 ter od 11.00 do 12.30

Telefon: 01 366 38 13

Telefaks: 01 366 38 04

Izven uradnih ur je na voljo e-pošta: O-Skofljica.lj@guest.arnes.si

Pomočnica ravnateljice – Marjeta Stanko:

Uradne ure: od ponedeljka do petka od 7.30 do 9.00 ter v ponedeljek in torek od 11.00 do 14.00. V času popoldanskih govorilnih ur za razredno stopnjo od 17.00 do 18.30. Telefon: 01 366 38 17

Pomočnica ravnateljice – Majda Golc:

Uradne ure: ponedeljek, torek in petek od 7.30 do 9.00 in od 11.00 do 13.00 ter v času popoldanskih govorilnih ur za predmetno stopnjo od 17. do 18.30. Telefon: 01 366 38 13

Ravnateljica – Jadviga Avsenak:

Uradne ure: vsak dan od 8.00 do 9.30 in od 13.00 do 14.00.

Zaradi narave dela priporočamo, da se za razgovor predhodno dogovorite.

Telefon: 01 366 38 16

Šolska knjižnica:

Poslovni čas in uradne ure: vsak dan od 7.00 do 8.20 ter od 11.30 do 14.00.

Vodja šolske prehrane – Darinka Cajhen:

Uradne ure: vsak dan od 8.00 do 9.00.

Telefon: 01 366 38 15

Odjave obrokov so možne tudi po elektronskem naslovu: prehranaosskofljica@gmail.com

Računovodstvo:

Uradne ure: vsak dan od 7.00 do 8.00 in od 13.00 do 14.30.

Telefon: 01 366 38 03

Psihologinja – Mateja Lunder:

Uradne ure: ponedeljek, torek, četrtek in petek od 7.30 do 8.20, ob sredah od 9.00 do 11.00 in od 12.30 do 14.00. V času popoldanskih govorilnih ur za predmetno stopnjo od 17.00 do 19.00. Telefon: 01 366 38 22

Pedagoginja – Branka Lončarič:

Uradne ure: ponedeljek, torek, sreda in petek od 7.30 do 8.20, ob četrtkih od 9.00 do 11.00 in od 12.30 do 14.00. V času popoldanskih govorilnih ur za razredno stopnjo od 17.00 do 19.00. Telefon: 01 366 38 05

Svetovalni delavki sta po predhodnem telefonskem dogovoru dosegljivi tudi izven uradnih ur.

Govorilne ure učiteljev ter specialnih pedagoginj so določene z urnikom in so objavljene v publikaciji ter na spletni strani šole.

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE OŠ LAVRICA

Poslovni čas šole: vsak dan od 6.30 do 16.30
Telefon: 01 366 60 31 in 01 366 64 51

Govorilne ure učiteljev so določene z urnikom in so objavljene v publikaciji ter na spletni strani šole.

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE OŠ ŽELIMLJE

Poslovni čas šole: vsak dan od 7.00 do 16.00
Telefon: 01 366 14 46

Govorilne ure učiteljev so določene z urnikom in so objavljene v publikaciji ter na spletni strani šole.

UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

OŠ ŠKOFLJICA

- Od 6.00 do 17.00 so uporabniki šolskih prostorov učenci ter zaposleni na OŠ Škofljica. Od 14.00 dalje so souporabniki tudi profesorji glasbene šole Grosuplje ter organizacije, ki izvajajo različne interesne dejavnosti za naše učence: jezikovne šole, karate klubi, zasebna glasbena šola, športni klubi ...
- Od 16. ure dalje uporabljajo športno dvorano zunanji uporabniki na podlagi prijave na razpis, ki ga izvaja Občina Škofljica. Telovadnico prav tako dnevno od 17. ure dalje uporabljajo zunanji uporabniki na osnovi enakih razpisnih pogojev.

- V času jutranjega varstva in varstva vozačev, od 6.00 do 8.20 za učence 1. razreda in od 6.30 do 8.20 za ostale učence, izvajajo nadzor dežurni učitelji. Učitelji izvajajo nadzor tudi med odmori.
- V času pouka od 8.20 do 12.40 dežurni učenec v avli šole izvaja nadzor nad prihodom in odhodom obiskovalcev. Zaradi varnosti sta v tem času zaklenjena oba šolska vhoda. Obiskovalci lahko uporabijo le glavni vhod, ki jim ga odpre dežurni učenec. V primeru da le-tega ni, jim vrata odpre tajnica po predhodnem zvonjenju.
- Od 11.50 do 13.45 je v avli, garderobi, jedilnici in na hodnikih dežurni učitelj.
- Za učence vozače je organizirano jutranje spremstvo – za učence 1. razreda, popoldansko spremstvo pa za učence od 1. do 3. razreda.
- Ob odhodih šolskih avtobusov ter kombiniranih vozil je organizirano dežurstvo učiteljev na šolskem postajališču.
- Po 16. uri je možen prehod v šolske prostore le skozi stranski vhod ob telovadnici. Ta je namenjen učencem, ki obiskujejo pouk glasbene šole ali dejavnosti, ki so organizirane v soglasju z vodstvom šole, ter rekreativcem, ki po pogodbi z ustanoviteljem uporabljajo telovadnico.
- Dodaten nadzor izvajamo z videonadzorom, v nočnih urah z zunanjimi svetlobnimi reflektorji.
- V nočnih urah, ob vikendih in praznikih imamo organiziran zunanji nadzor preko alarmnega sistema.

OŠ LAVRICA

- Od 6.30 do 16.30 so uporabniki šolskih prostorov učenci ter zaposleni na OŠ Lavrica.
- Od 14.00 dalje so souporabniki tudi učitelji zunanji sodelavci, ki vodijo dejavnosti za učence po dogovoru z vodstvom šole.
- V času jutranjega varstva izvaja nadzor dežurni učitelj. Prav tako se nadzor učiteljev izvaja med odmori in v času podaljšanega bivanja.
- V času pouka in dela v oddelku podaljšanega bivanja je zaradi varnosti zaklenjen glavni vhod. Vhod v šolo je možen le skozi stranski vhod pri kuhinji.

OŠ ŽELIMLJE

- Od 7.00 do 16.00 so uporabniki šolskih prostorov učenci ter zaposleni na OŠ Želimlje.
- V času jutranjega varstva, med odmori ter v času podaljšanega bivanja izvajajo nadzor učitelji.
- Od 14.00 do 16.00 dalje so souporabniki tudi zunanji sodelavci, ki vodijo dejavnosti za učence po dogovoru z vodstvom šole.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvaja OŠ in vrtec Škofljica, so navedeni:

- v razdelku letošnje publikacije Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora,
- v Pravilih šolskega reda,
- v Letnem delovnem načrtu,
- v požarnem redu.

Za varnost učencev skrbijo vsi zaposleni v javnem zavodu, vendar so za varnost odgovorni tudi učenci sami. Za svojo varnost in varnost zaposlenih bodo najbolje poskrbeli s primernim vedenjem in ravnanjem v skladu s Pravili šolskega reda. Za varnost so odgovorni tudi starši ali skrbniki predvsem z zagotavljanjem primerne obutve in ostale opreme, ki jo učenci uporabljajo pri pouku in izvenšolskih dejavnostih.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za redno vzdrževanje skrbita hišnika, ki tudi redno pregledujeta in vzdržujeta šolske stavbe in njihovo okolico ter postajališči šolskega avtobusa.

Na OŠ Škofljica izvajajo čiščenje notranjih prostorov zaposlene čistilke v popoldanskem času. V dopoldanskem času skrbi za čistočo dežurna čistilka. Telovadnica in športna dvorana se čistita pred začetkom pouka. V športni dvorani je v sodelovanju z ustanoviteljem prisotna dežurna čistilka do 12. ure. Ostale čistilke začnejo z delom med 13.30 in 14.30.

Na PŠ Želimlje skrbi za čistočo gospodinja. Šolo čisti zjutraj, pred začetkom pouka. Poleg čiščenja izvaja dela v razdelilni kuhinji podružnične šole.

Na PŠ Lavrica skrbi za čistočo gospodinja. Učilnice in sanitarije počisti pred poukom, po prihodu učencev pospravi garderobo, stopnišče in hodnike. Poleg čiščenja izvaja dela v razdelilni kuhinji podružnične šole.

Pri vzdrževanju urejenosti in čistoče šolskih prostorov sodelujejo vsi učenci, in sicer tako da so v šolskih prostorih obuti v šolske copate ter da za seboj pospravijo. Na matični šoli dežurni učenec ob 8.45 pobere smeti v šolski avli in jedilnici ter v obeh prostorih uredi stole in mize. Pod vodstvom razrednikov imajo učenci tedenska dežurstva pobiranja smeti v okolici šole.

II. VZGOJNI NAČRT

1. UVOD

S šolskim letom 2009/10, na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in 102/07), stopa v veljavo vzgojni načrt šole kot sestavni del letnega delovnega načrta. Pripravili smo ga strokovni delavci šole v sodelovanju z učenci in njihovimi starši. Z vzgojnim načrtom so določeni načini doseganja in uresničevanja vrednot ter ciljev šole. V njem so zapisane vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši za njegovo uresničevanje. Vzgojni načrt se smiselno dopolnjuje s Pravili šolskega reda.

Vzgojni načrt je potrdil Svet zavoda 18. junija 2009.

Dobri medsebojni odnosi ustvarjajo pozitivne in dobre delovne pogoje na šoli. V šoli skupno preživimo učenci in zaposleni dobršen del dneva, zato je zelo pomembno, da se dobro počutimo. Pri tem lahko veliko stori vsak sam, in sicer tako, da se strpno in spoštljivo vede.

Starši in učitelji največ naredimo za otroke, če razvijamo življenjsko trdnost in samospoštovanje. Vzgoja in izobraževanje je zahtevno delo, zato učenci potrebujejo odgovorne odrasle, ki jih usmerjajo. Odrasli, tako starši kot učitelji, pripravljamo otroke na redno in sistematično delo v skladu z njihovimi sposobnostmi.

Vsi zaposleni vlagamo veliko truda, vztrajnosti, doslednosti in znanja v razreševanje konfliktnih situacij in gojimo nično toleranco do nasilja.

Na učence vplivamo s svojo osebnostjo in s svojimi dejanji.

Vzpodbujamo in podpiramo aktivnosti, ki na šoli ustvarjajo pozitivno klimo. V šoli se učenci učijo, razvijajo svoje sposobnosti in zaupanje v svoje zmožnosti.

Pomembno je dobro sodelovanje staršev s šolo. Izkušnje kažejo, da to lahko pomembno prispeva k boljšemu počutju in uspehu otrok. Dobro sodelovanje tudi zagotavlja kvalitetnejše reševanje problemov, na katere naletijo učenci.

Zaposleni v šoli s svojim korektnim in profesionalnim odnosom omogočamo varno in vzpodbudno delovno okolje.

Šola vzgaja za obče kulturne in civilizacijske vrednote, zato je pomembno vpeta v družbeno okolje in z njim aktivno sodeluje.

2. VREDNOTE

V sodelovanju s starši je šola kot temeljne izbrala vrednote, ki jih bomo razvijali skupaj. Navedene vrednote se izražajo skozi naše vzgojno-izobraževalno delo. Starši in delavci šole jih s svojim zgledom prenašamo na otroke.

OPOMBA: Vrednote so navedene po abecednem vrstnem redu.

- **Domoljubje:**

Gojimo spoštljiv odnos do simbolov državnosti in skrbimo za strpno sobivanje z vsemi, ki živijo na ozemlju Republike Slovenije.

Razvijamo zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter vzpodbujamo državljansko odgovornost.

Do slovenske dediščine razvijamo spoštljiv odnos in skrbimo za ustrezno rabo slovenskega jezika.

- **Ekološka naravnost:**

Razvijamo odgovoren odnos do naravnega in družbenega okolja.

Pazimo na čistočo v šoli in v njeni okolici; učenci se v šoli preobujejo; ločujemo odpadke; zbiramo papir; po nepotrebem ne porabljamo: električne energije, vode, papirja in toplotne energije – ko zračimo učilnice, odpremo okna le za nekaj minut.

- **Odgovornost:**

Učence navajamo na odgovorno ravnanje in izpolnjevanje svojih učnih in drugih šolskih obveznosti. Navajamo jih na prevzemanje posledic za svoja dejanja. Smo dosledni in natančni ter postavljamo jasna pravila in zahteve.

Učence navajamo k upoštevanju navodil učitelja, ki so namenjena pridobivanju znanja in zagotavljanju varnosti.

Učenci morajo prevzemati odgovornost za svoje vedenje ter spoštovati in upoštevati omejitve, ki jih predstavlja življenje v skupnosti.

- **Spoštovanje:**

Starši in učitelji pri otrocih razvijamo življenjsko trdnost in samospoštovanje. Razvijamo čut za sočloveka, spoštujemo posameznikovo osebnost in individualnost, njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti.

Pri pouku upoštevamo učenčevo radovednost, njegove razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti.

- **Strpnost:**

Učence vzgajamo tako, da spoštujejo drugačnost ne glede na spol, vero, barvo kože, kulturo, jezik, etnično pripadnost in socialni status.

Živimo v večkulturni družbi, zato spoštujemo tako svojo kulturno identiteto kot identiteto drugih narodov.

Odrasli, tako učitelji in drugi zaposleni kot tudi starši, smo odgovorni, da z osebnim zgledom pozitivno vplivamo na odnose med učenci.

- **Zdravje:**

Razvijamo odgovoren odnos do sebe in svojega zdravja. Oblačimo se primerno.

V šoli skrbimo za pestro in uravnoteženo prehrano. Spodbujamo zdrav način prehranjevanja.

Šola ozavešča učence in njihove starše o pomembnosti zdravega načina življenja (vsakodnevna telesna aktivnost, zdrava in uravnotežena prehrana, osebna higiena ...) za celovit in uspešen razvoj posameznika.

- **Znanje:**

Učimo se, da bi vedeli, učimo se, da bi znali delati, učimo se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim, in učimo se biti (po Delorsu, Štirje stebri vzgoje in izobraževanja).

Težimo k temu, da učenci pri pouku dobijo kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti. Pri pouku upoštevamo otrokovo radovednost, specifične nadarjenosti in posebnosti. Učenci o svojem delu dobijo sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo ter pomoč in podporo, če ju potrebujejo.

Pri posredovanju znanja težimo k razvijanju posameznikovih zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje.

3. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

3.1 PROAKTIVNE DEJAVNOSTI

Proaktivne dejavnosti sooblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo sprejete in uspešne. Učencem omogočajo zadovoljevati temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe. Vzpodbujajo in krepijo primerno vedenje učencev, s čimer razvijajo pozitivne odnose med učitelji in učenci.

Proaktivne dejavnosti vključujejo:

- **Dejavnosti za razvijanje ugodne socialne klime:**

Sistematično razvijanje socialnih veščin pri pouku oz. na razrednih urah.

Izvajanje dejavnosti, ki krepijo medsebojno povezanost in sodelovanje v oddelku (npr. razredne prireditve, praznovanja, končni izleti, ples, tabori, šola v naravi).

- **Dejavnosti, ki oblikujejo identiteto šole in povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost:**

- šolske proslave (npr. novoletni koncert, proslava ob kulturnem dnevu, proslava ob zaključku šolskega leta, valeta ...);
- sejmi (npr. novoletni, spomladanski ...);
- šolski ples;

- šolski radio;
 - šolski časopis;
 - dan odprtih vrat;
 - tekmovanja iz znanja in športna tekmovanja;
 - šolski projekti, določeni z LDN;
 - sodelovanje šole z lokalno skupnostjo.
- **Dejavnosti, ki omogočajo učencem, da aktivno prispevajo k oblikovanju življenja in dela na šoli:**
 - šolska skupnost;
 - nabiralnik, kjer se zbirajo podpisani zapisi učencev, ki imajo predloge, pobude, težave, želijo koga ali kaj pohvaliti ipd., in se nato ustrezno obravnavajo;
 - prostovoljno delo, solidarnost in skrb za vrstnike (vrstniška učna pomoč, prostovoljno delo starejših učencev v oddelkih z mlajšimi učenci, sodelovanje učencev v humanitarnih akcijah);
 - zbiralne akcije papirja (zbrana sredstva namenijo prijetnemu druženju ob zaključku šolskega leta – izleti, ogledi filmskih predstav ipd.).
 - **Nagrajevanje zglednega vedenja učencev:**

Učencem se za samoiniciativno, aktivno sodelovanje v oddelčni skupnosti oz. na ravni šole izreče pohvala, podeli priznanje ali nagrada v skladu s pravili šolskega reda.

3.2 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Preventivne dejavnosti omogočajo šoli, da oblikuje varno okolje. Temeljijo na vzajemnem spoštovanju, visokih pričakovanjih in odgovornem ravnanju.

Preventivne dejavnosti vključujejo:

- **Oblikovanje šolskih in oddelčnih dogovorov:**

Šolski red je sestavni del letnega delovnega načrta. Oddelki oblikujejo svoja razredna pravila v skladu s šolskim vzgojnim načrtom.
- **Sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur:**

Z letno delovno pripravo določimo okvirne vsebine razrednih ur.
- **Navajanje na samovrednotenje, samokontrolo in sprejemanje odgovornosti:**

Športne dejavnosti, tekmovanja v znanju, javno nastopanje, delavnice, socialne igre, projekti, tečaji, tabori, interesne dejavnosti, ekskurzije.
- **Postopki za zagotavljanje varnosti:**

Povečan nadzor na določenih točkah in določenih krajih: varstvo vozačev na postajališču pred in po končanem pouku, jutranje varstvo, dežurstvo učiteljev

med odmori, malico in kosilom, spremstvo ob izvajanju dejavnosti, ki potekajo zunaj šolskega prostora, ustrezna športna oprema pri športni vzgoji in na dejavnostih ob pouku.

Postopki so podrobneje opisani v Hišnem redu.

- **Vključevanje staršev v oblikovanje individualnih vzgojnih načrtov:**

V primeru, ko učenec potrebuje poseben pristop.

- **Letni šolski projekt:**

Razvijanje posamezne vrednote v posameznem šolskem letu (predlog za šol. l. 2009/10 je STRPNOST).

- **Prepoznavanje različnih oblik nasilnega vedenja ter obveščanje pedagoških delavcev:**

Nabiralnik za anonimna sporočila učencev v stiski (nasilje, izsiljevanje, grožnje ...).

- **Permanentno izobraževanje delavcev šole o vzgojnem delovanju**

- **Preventivne zdravstvene aktivnosti:**

Sistematični zdravstveni in zobozdravstveni pregledi, ozaveščanje učencev o zdravi prehrani, s preventivami pred boleznimi ...

- **Šolski projekt prometne varnosti:**

Šolski projekt, ki se odvija v vseh razredih in v obliki, ki je predvidena v Letnem delovnem načrtu šole.

4. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Za otrokov razvoj in dobro učno delo je potrebno, da se starši redno udeležujejo vseh organiziranih oblik sodelovanja šole s starši. Pri tem gre za udeležbo staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, po potrebi pa tudi na izrednih roditeljskih sestankih oz. individualnih razgovorih. Za kvalitetno sodelovanje staršev s šolo smo jim na voljo vsi pedagoški delavci: razredniki, učitelji posameznih predmetov, učitelji podaljšanega bivanja, šolska svetovalna služba in vodstvo šole.

Staršem sproti posredujemo zanje pomembne informacije.

Od staršev pričakujemo aktivno sodelovanje pri razreševanju otrokove problematike.

Zaželeno je, da se starši udeležujejo tudi neobveznih oblik sodelovanja, kot so npr. predavanja, šola za starše, dnevi odprtih vrat, prireditve, proslave.

Starši imajo možnost, da s pomočjo svojega predstavnika v svetu staršev posredujejo pobude, pohvale in predloge svetu staršev in svetu zavoda.

5. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem. Gre za širok spekter svetovanja in usmerjanja: pri učni problematiki, osebnostnih zadregah in težavah, pri razreševanju medvrstniških problemov in sporov, pri razreševanju navzkrižnih mnenj med učitelji in učenci, med učitelji in starši, ko starši ne zmorejo rešiti nastale kritične situacije s svojimi otroki ipd. Učenci potrebujejo svetovanje in usmerjanje pri razvijanju lastne samopodobe, samokontrole, pri razvijanju odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja ter pri prevzemanju odgovornosti. S pomočjo svetovanja in usmerjanja učenci ozaveščajo svobodne izbire v mejah, ki jih postavlja skupnost.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in lahko poteka v času pouka oziroma šolskih obveznosti (ure oddelčnih skupnosti) ali v času izven pouka (pogovorne ure učiteljev, pred ali po pouku, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih, za kar se sproti dogovarjamo z učencem/z učenci oziroma s starši. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo pri tem imajo svetovalni delavci šole.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci. Ta oblika vzgojnega dela poteka takrat, ko učenec ali skupina učencev enkrat ali občasno kršijo pravila šolskega reda. Če so glede na problematiko predvidena večkratna srečanja z istim otrokom oziroma s skupino otrok, se o vsebini in ciljnih svetovanja in usmerjanja dogovorijo pedagoški delavci na pedagoški konferenci oziroma na izrednem sestanku razrednega učiteljskega zbora. O sklepih pedagoških delavcev razrednik obvesti starše in jih povabi k sodelovanju pri razreševanju problematike.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in nesprejemljive oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih strokovnih ustanovah (psihološka, psihiatrična, pedagoška, zdravniška, socialna pomoč). V kolikor se starši nočejo odzvati na predloge šole glede iskanja zunanje pomoči, je šola dolžna nesodelovanje oziroma problematiko posredovati za to pristojnim institucijam.

Svetovanje in usmerjanje učencev pomaga učencem, da:

- oblikujejo lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirajo svoje delo (šolsko, v prostem času), tako da so učinkoviti in uspešni;
- spremljajo in vrednotijo svoje delovanje in posledično svojo uspešnost;
- razmišljajo in presoja o svojem vedenju in vedenju oziroma ravnanju drugih ljudi (otrok in odraslih);

- prevzemajo odgovornost in sprejmejo posledice svojih dejanj;
- se zmorejo vživeti v druge;
- opazujejo svoja občutja, razmišljanja in vedenje;
- razumejo vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih;
- konstruktivno rešujejo probleme in konflikte;
- ustrezno ravnaajo v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, zaskrbljenost, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, doživljanje neuspehov, depresija;
- v stiski poiščejo pomoč;
- razvijajo realno podobo o sebi in samospoštovanje;
- dosegajo cilje, ki jih zastavi šola;
- razvijajo ustrezen odnos do drugih živih bitij in narave.

Ko šola učence usposablja za doseganje zgoraj navedenih ciljev, je svetovanje preventivno. Svetovanje se izvaja tudi pri reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil. Pri tem je pomembno ustvarjanje klime, v kateri se konflikti uporabljajo za krepitev prakse sporazumevanja in iskanja kompromisov. To je tudi dobra priložnost za ustvarjanje kulture medsebojnega sporazumevanja. Posebne oblike svetovanja ter sporazumnega reševanja medsebojnih problemov in sporov so **osebni svetovalni pogovori**, **vzpostavljanje samovrednotenja** ali **samopresoje**, tudi **restitucija**.

OSEBNI SVETOVALNI POGOVORI

Zelo pomembni so osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalnih delavcev ali drugih pedagoških delavcev z učenci, še posebej s tistimi, ki imajo probleme. So učinkovit način za vzpostavljanje medsebojnega zaupanja, ki je potrebno za uspešno svetovanje.

V pogovoru pedagoški delavec učencu pomaga uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami. Pomaga mu torej pri presojanju lastnega vedenja z vidika učinkovitosti in etične sprejemljivosti, pri ugotavljanju posledic njegovih ravnanj zanj in za druge. Pedagoški delavec učencu tudi ponudi pomoč pri iskanju uspešnih in etično sprejemljivih vedenj, s katerimi bo lahko učenec uspešno zadovoljil svoje potrebe in interese, ter pri načrtovanju potrebnih sprememb.

Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencu. Na takšen dogovor se posledično navezujejo cilji, odgovornost in doslednost sodelujočih.

Oblike pomoči učencu so lahko tudi:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju, medvrstniška pomoč;
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci;

- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti;
- usmerjanje učenca in njegovih staršev v različne oblike zunanje pomoči;
- dogovori z učencem o občasnih, časovno določenih individualnih programih;
- zagotavljanje varnosti;
- vključitev v skupino za krepitev socializacijskih in komunikacijskih veščin.

RESTITUCIJA

Svetovanje in usmerjanje predvideva tudi restitucijo, ki je pravzaprav metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre prvenstveno za poravnavo materialne škode, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa gre v večji meri za povračilo škode, ki jo učenci povzročijo posamezniku ali skupini otrok, na etičnem, socialnem in psihološkem področju.

Pri restituciji mora biti poravnava smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. To ponuja veliko več možnosti izbire. Na primer: če je učenec poškodoval šolsko lastnino, ga lahko vprašamo, kaj bi bil pripravljen storiti za boljše, lepšo urejenost šole. Če se je škoda zgodila na področju medsebojnih odnosov, lahko premisli, kako bi lahko prispeval k boljšim medsebojnim odnosom v skupnosti. Svoja razmišljanja zapiše, pedagoški delavec pa zapise pregleda. Starši so o dogajanju seznanjeni preko učenčevega zapisa o dogodku. Poročilo podpišejo, prav tako tudi otrokove zamisli o tem, kako bo nastalo škodo popravil.

Kakovostna restitucija je priložnost za učenje in za spreminjanje samopodobe učenca/-ev.

Učenec, ki je povzročil na primer materialno škodo, ne ostaja več le učenec, ki je to škodo povzročil in zaradi tega utrpel določene posledice, ampak postaja učenec, ki je prispeval k urejenosti šole in je na to ponosen. Zaveda se, da njegov prispevek k urejenosti šole pove o njem nekaj drugega kot povzročena škoda.

Učenec, ki je sodeloval v sporu, ne ostaja le v sporu, pač pa razvija svoje sposobnosti in spretnosti reševanja konfliktov ...

Če pri restituciji manjka svoboda izbire, prevzemanje odgovornosti, učenje o sebi ter spreminjanje samopodobe učenca, je to le izvajanje posledic kršitev pravic drugih ali sprejetih pravil. Tudi to je oblika učenja in vzgojnega dela, a ni restitucija.

Restitucija je način reševanja sporov in problemov. Učitelj bo v primeru, da učenec zavrača možnosti, ki jih ponuja restitucija, odločil o posledicah kršitev v skladu z dogovori in Pravili šolskega reda. V nekaterih primerih – strokovni delavec oceni težo prekrška, neustreznega dejanja oziroma vedenja – je glede

na okoliščine poleg sočasno izvedeni restituciji učencu lahko izrečen tudi formalni vzgojni opomin.

Temeljna načela restitucije so:

- Za učenca je restitucija prostovoljna, ponujena možnost. Lahko se odloči ali pa ne, da bo skušal reševati spor ali odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način.
- Restitucija je priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravo napak;
- Vzpodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote; ne vzpodbuja obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje.
- Zahteva odločitev in napor učenca.
- Ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem.
- Vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma določijo nadomestilo za povzročeno škodo.

Učencem je dovoljeno napraviti napake, na takšen način pa jim je tudi omogočeno le-te popravljati. Tako je tudi večja verjetnost, da bodo pripravljene spreminjati vedenje, da bodo gradili pozitivno samopodobo in samospoštovanje, da bodo lažje razumeli napake drugih in razvijali strpnost.

6. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Uresničevanje vzgojnega načrta pedagoški delavci kontinuirano spremljamo preko:

- sprotne vrednotenja dela oddelčnih skupnosti,
- pogovorov in analiz na pedagoških konferencah,
- pisnih poročil,
- sestankov strokovnih aktivov,
- sestankov s starši učencev,
- sestankov sveta staršev,
- sestankov sveta zavoda,
- anket,
- pohval in pripomb.

Na podlagi spremljanja se bo vzgojni načrt smiselno dopolnjeval in ustrezno korigiral. Spremembe se sprejmejo po ustaljenem postopku takrat, ko se ugotovi, da so le-te potrebne.

III. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda so oblikovana na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07). V njem so natančneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, načini zagotavljanja varnosti, pohvale, priznanja in nagrade, vzgojni ukrepi, organiziranost učencev, obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti ter zdravstveno varstvo učencev.

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, obiskovalcev šole in drugih oseb ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila šolskega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- da upošteva navodila učitelja pri pouku in ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- da odgovorno ravna s hrano;
- da spoštljivo ravna z državnimi simboli.

2. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo v šoli in na vseh šolskih površinah. Pravila obnašanja in ravnanja se smiselno upoštevajo tudi na ostalih dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora.

Poznati moramo pravila lepega vedenja in delovati v skladu z njimi:

- vsi se prijazno pozdravljamo v šoli in izven nje;
- imamo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- drug do drugega smo strpni, se ne žalimo, ne zasmehujemo in nismo fizično nasilni; javno se ne poljubljamo;
- sporov ne rešujemo z uporabo načinov, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega);
- vse oblike nasilja je posameznik dolžan sporočiti pedagoškemu delavcu (razredniku, učitelju, svetovalni službi, ravnatelju itd.);
- učenci so dolžni dosledno izpolnjevati navodila učiteljev in ostalih delavcev šole;
- učenci učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo;
- uporabljamo besede: prosim, hvala, oprostite;
- preden vstopimo, potrkamo;
- razvijamo spoštljive medsebojne odnose, gojimo kulturo govora;
- v šoli smo primerno oblečeni in urejeni;
- učenci po pouku ne smejo točiti vode v plastenke na šolskih straniščih ter se z njimi polivati;
- v šolskih prostorih, dejavnostih ob pouku ter pri izvajanju pouka izven šolskih prostorov uporaba mobilnih telefonov in vseh ostalih avdio in video naprav ni dovoljena; učenec, ki uporablja mobilni telefon (ali mu le-ta zvoni), avdio in video naprave ali druge električne igrače, jih mora izročiti učitelju, ki jih vrne staršem učenca na govorilnih urah ali po dogovoru;
- v nujnih primerih ima učenec možnost poklicati starše ali skrbnike iz šolske pisarne ali zbornice;
- v posebnih primerih lahko učitelj dovoli učencu uporabo mobilnega telefona;
- učenci se na dejavnostih ob pouku vedejo v skladu s šolskimi pravili in pravili obiskane ustanove, dosledno upoštevajo pravila obnašanja na prevozih;
- učenci upoštevajo navodila organizatorjev dejavnosti in učiteljev, ki jih spremljajo.

PRIHAJANJE V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE

- Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred začetkom pouka.
- V garderobi se preobujejo v šolske copate.
- Učenci OŠ Škofljica čakajo na pouk (1. in drugi razred) v igralnici, ostali v avli in v jedilnici, na PŠ Lavrica in PŠ Želimlje pa v učilnici. Ko se odpravijo k pouku, zapustijo prostor urejen.
- Učenci, ki z učiteljem ali sami začasno odhajajo iz šole, se obvezno preobujejo.

- Po končanem pouku učenci zapustijo šolske prostore in se ne zadržujejo na hodnikih, v garderobi in na igrišču. Učenci vozači odidejo domov s šolskimi prevozi takoj po končanem pouku oziroma takoj po končanih dejavnostih.
- Zadrževanje v šoli po pouku ni dovoljeno, razen v primeru vodenih šolskih dejavnosti pod vodstvom mentorja.
- Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten. Pisno ali ustno soglasje staršev mora imeti v primeru odhoda:
 - k zdravniku,
 - slabega počutja ali bolezní – odidejo lahko le v spremstvu staršev ali skrbnikov,
 - sodelovanja na športnem in kulturnem področju izven šole,
 - pisne želje staršev z obrazložitvijo.

POUK

- Pouk je določen z urnikom, ki ga poznajo vsi učenci in učitelji.
- Učilnice odpirajo učitelji pred začetkom učne ure. Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano. V primeru, da učitelja 10 minut po začetku učne ure ni, reditelj oddelka o tem obvesti ravnateljico, pomočnico ravnateljice ali vodjo podružnične šole. Odsotnost učiteljev in nadomeščanja le-teh so objavljena na oglasni deski (za učence od 6. do 9. razreda).
- Učenci k uram pouka prihajajo točno. Po zvonjenju se učenci ne zadržujejo po hodnikih, straniščih ali v drugih delih stavbe. Ob koncu učne ure vsak učenec zapusti svoj prostor urejen. Za splošno urejenost učilnice so odgovorni vsi učenci oddelčne skupnosti skupaj z učiteljem.
- Na stranišče odhajajo med odmori, med učno uro le v izjemnih primerih (zdravstvene težave).
- V primeru, da učenci zamudijo pouk, se opravičijo in navedejo vzrok zamude.
- V času pouka in odmorov učenci ne zapuščajo šolske stavbe, razen če imajo pisno ali ustno dovoljenje staršev.
- Vsak izostanek od pouka morajo starši pravočasno opravičiti. V primeru, da starši izostanka pravočasno ne opravičijo, je le-ta neopravičen.
- V času pouka in vseh dejavnosti, ki jih organizira šola, je prepovedana samovoljna uporaba vseh elektronskih naprav, snemanje, fotografiranje ter predvajanje zvočnega in slikovnega materiala.

ODMORI

- Učenci odidejo v učilnico, kjer imajo pouk naslednjo uro. Če so v učilnici učenci drugega oddelka, mirno počakajo pred učilnico, da jo le-ti zapustijo.

- Odmori so namenjeni zračenju prostora, pripravi na naslednjo učno uro, sprostitvi, mirnim pogovorom in odhodu na stranišče.
- Med odmori se učenci vedejo primerno, in sicer tako, da s svojim vedenjem ne ogrožajo sebe in drugih.

MALICA

- Traja 20 oziroma 25 minut po razporedu, kot je določeno v Letnem delovnem načrtu.
- Ob zvonjenju reditelja odideta v kuhinjo po malico.
- Učenci, ki malicajo v razredih, počakajo na svojih mestih, da reditelj razdeli malico.
- Pri malici učencev je ves čas prisoten učitelj, ki je imel to uro v oddelku pouk.
- Po končani malici reditelja pospravita in odneseta ostanke v jedilnico, v PŠ Lavrica in Želimlje pa v kuhinjo.
- Reditelja odideta iz učilnice zadnja, ko poskrbita, da je učilnica pospravljena in urejena.
- Učenci predmetne stopnje, ki imajo pred malico športno vzgojo, tehniko in tehnologijo ter gospodinjski pouk, malicajo v jedilnici.
- Malica poteka v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnajo.

KOSILO

- Učenci kosijo v jedilnici, na PŠ Lavrica v učilnici.
- V jedilnico pridejo v copatih.
- Učenci zložijo svoje torbe v za to namenjene omare ter mirno počakajo v vrsti (samo na OŠ Škofljica).
- Po končanem obroku pospravijo za seboj.
- Učenci, ki nimajo kosila, se v jedilnici ne zadržujejo.
- Učenci upoštevajo navodila vodje šolske prehrane ter drugih zaposlenih.

PODALJŠANO BIVANJE

- Če učenec zapusti šolo pred 15. uro ne more imeti popoldanske malice.
- Po interesni dejavnosti ali glasbeni šoli se mora učenec oglasiti pri svojem oziroma dežurnem učitelju.
- Starši morajo učitelju podaljšanega bivanja pisno sporočiti, ali gre učenec sam predčasno domov oziroma ali gre domov s kom drugim.
- Če učencem ne uspe narediti domače naloge v času samostojnega učenja v podaljšanem bivanju, je to njihova odgovornost in jo morajo dokončati doma.
- Starši prevzamejo otroka pri učitelju, ki vodi oddetek PB.

- Po 16. uri starši prevzamejo otroka pri dežurnem učitelju.
- Učenci, ki so vključeni v OPB, se po končanem pouku ravnaajo po navodilih učitelja podaljšane bivanja.

KNJIŽNIČNI RED

Pravila obnašanja in ravnanja v šolski knjižnici so določena v knjižničnem redu.

PREVOZI

- S šolskim prevozom se vozijo le učenci, ki obiskujejo šolo.
- Na avtobusnem postajališču upoštevajo pravila prometne varnosti in navodila dežurnih učiteljev.
- Ob vstopu na avtobus učenci pokažejo vozniku vozovnico.
- Na avtobusih in kombiniranih vozilih učenci sedijo na svojih mestih, se mirno pogovarjajo in kulturno obnašajo. Upoštevajo navodila voznika in z zakonom določena pravila.
- Učenci so pri prevozih v šolo in domov dolžni upoštevati vozni red glede na začetek in zaključek svojega pouka po urniku.
- Voznik je dolžan šolo obvestiti o neprimernem vedenju učencev na prevozu.
- PRVA TRIADA: Učenci vozači, ki čakajo na prihod avtobusa, so vključeni v varstvo vozačev. Starši s pisno izjavo na začetku šolskega leta opredelijo status vozača.
- PRVA TRIADA: Učenci vozači in drugi učenci lahko predčasno odidejo iz območja šolskega prostora le ob predhodnem pisnem ali ustnem obvestilu starša.

NAMERNO POVZROČANJE ŠKODE, KRAJA

- Ne kvarimo in ne uničujemo šolske opreme, tehnične opreme, razstavljenih predmetov in drugih izdelkov.
- Za namerno poškodovani inventar ali knjižnično gradivo mora učenec škodo poravnati. Škodo, ki je ni mogoče dokazati posameznikom ali skupini, poravnamo iz sredstev šole.

VARNOST

- V šolskih prostorih imajo učenci nepoškodovane šolske copate, ki ne drsijo (natikači niso dovoljeni).
- V popoldanskem času (do 17. ure) se učenci brez nadzora ne smejo zadrževati v šoli in bližnji okolici šole (parkirišča, igrišča, travnate površine, avtobusna postaja ...).

- Za varnost na cesti poskrbijo učenci sami s pravilnim obnašanjem v prometu, pri čemer jim moramo biti odrasli vedno vzgled.
- V šolo se lahko pripeljejo s kolesi le tisti, ki imajo opravljen kolesarski izpit. Njihovo kolo mora biti vselej popolnoma opremljeno. Nošenje čelade je obvezno do 14. leta.
- Učencem ne dovolimo prihajati v šolo z motornimi kolesi in motorji. Mladi motoristi so večkrat zelo objestni in nepremišljeni, zato s tem ogrožajo sebe in druge udeležence v prometu.
- Prepovedana je tudi uporaba rolerjev, rolik, skirojev in skuterjev v šoli in na šolskem dvorišču v času vzgojno-izobraževalnega dela (od 6. do 17. ure).
- Za dragocenosti, nakit, mobilne telefone, digitalne fotoaparate, diktafone, predvajalnike glasbe, denar, igrače in ostale vredne predmete šola ne odgovarja.
- V šolskih omaricah je dovoljeno shranjevati le šolske potrebščine, oblačila in obutev. Zaradi varnosti lahko učitelj v prisotnosti učenca preveri vsebino omarice. Iz posebej utemeljenih razlogov lahko ravnateljica pregleda omarico brez prisotnosti učenca.
- Učenci v šolo in na obšolske dejavnosti ne prinašajo in ne uporabljajo pirotehničnih izdelkov, hladnega orožja in drugih nevarnih predmetov (vžigalice, vžigalnik, žepni noži na obeskih ...), s katerimi lahko poškodujejo sebe ali drugega učenca.
- ALKOHOL, CIGARETE, RAZNA POŽIVILA in ostale prepovedane substance so zdravju škodljive, zato je njihovo prinašanje ter uživanje v šoli, njeni okolici in na dejavnostih, ki so organizirane izven šole, strogo prepovedano.
- Učenci s kroničnimi zdravstvenimi težavami imajo pri sebi telefonsko številko oseb, ki jih lahko pokličemo v nujnih primerih.
- Ko učenec pride pred poukom v šolo, je za njegovo varnost poskrbljeno, v primeru odhajanja iz šole v trgovino za varnost ne moremo več odgovarjati, zato odhajanje iz šole pred poukom ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov med poukom in tudi ko učenci čakajo na izbirne predmete ali interesne dejavnosti.

PRAVILA PROMETNE VARNOSTI

K varni vožnji veliko prispevajo s svojim vedenjem tudi učenci z upoštevanjem in spoštovanjem predpisov o varnosti cestnega prometa. V primeru nespoštovanja le-teh ogrožajo varno vožnjo, zato ima voznik pravico, da vozilo ustavi in o tem obvesti starše. Po Zakonu o varnosti cestnega prometa so za kršitve predpisov mladoletnikov odgovorni starši, skrbniki ali rejniki.

Šolarji, ki se vozijo z avtobusom ali kombiniranim vozilom, **pred vožnjo:**

- pridejo na avtobusno postajo vsaj 5 minut pred odhodom avtobusa ali kombiniranega vozila;

- stojijo vsaj 5 velikih korakov (3 metre) od roba cestišča;
- počakajo, da se vozilo ustavi, odpre vrata in da jim voznik dovoli vstop;
- pazijo, da jim vrata vozila ne priprejo ohlapna oblačila, šolskih torb ipd.;
- hodijo vedno pred avtobusom in nikoli za njim, in sicer na najmanjši razdalji treh metrov od sprednjega dela;
- se morajo vedno prepričati, da jih voznik vidi in da oni vidijo njega;
- se pred prečkanjem ceste ustavijo ob robu avtobusa (pred njim) in se prepričajo, da je prečkanje varno, tako da pogledajo levo – desno – levo;
- voznika avtobusa obvestijo, ali jim je kaj padlo na vozišče, preden skušajo to pobrati.

Med vožnjo:

- morajo biti pripeti z varnostnim pasom, če je le-ta v vozilu;
- morajo vedno pravilno sedeti na sedežu, obrnjeni v smeri vožnje;
- ne smejo motiti voznika;
- ne smejo stati;
- morajo poslušati in slediti navodilom voznika;
- ne smejo vpiti in se prerivati.

STARŠI

- V času pouka in drugih šolskih dejavnosti starši ne smejo vstopati v razred.
- Razgovori staršev z učitelji potekajo v času dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur – razgovori izven dogovorjenih terminov morajo potekati po predhodnem dogovoru z učiteljem.
- OŠ Škofljica: starši otrok 1. in 2. razreda prihajajo/odhajajo skozi vhod, namenjen tema dvema razredoma. Skozi igralnico prehod v čevljih ni dovoljen (samo na OŠ Škofljica).
- Kadar koli pridejo starši v popoldanskem času v šolske prostore in s seboj pripeljejo otroke, so dolžni poskrbeti za njihovo varstvo. Otroci se ne smejo igrati v igralnici ali v drugih šolskih prostorih, saj so le-ti namenjeni učencem v času pouka in podaljšanega bivanja.
- Starši svoja vozila parkirajo na za to namenjenem parkirišču in ne na pločniku ali pri zapornici ob šoli.

3. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola skrbi za varnost učencev z različnimi aktivnostmi in ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev, ki so podrobneje opredeljeni v hišnem redu.

4. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole;
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev;
- spoštljiv odnos do učencev, delavcev šole in drugih odraslih ter pomoč tistim, ki jo potrebujejo v šoli ali izven nje;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Priznanja učencem podeljuje ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu;
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali pri drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljujeta ravnatelj ali razrednik ob zaključku šolskega leta.

5. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so načini reševanja problemov, ki se pojavijo ob kršitvah pravil šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti, poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s podporo in vodenjem učencev ter iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in glede na težo kršitve tudi starši.

5.1 KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Kršitve pravil Šolskega reda so:

- neupoštevanje oz. kršenje pravil vedenja in ravnanj, zapisanih v Šolskem redu;
- neizpolnjevanje dolžnosti in odgovornosti, zapisanih v Šolskem redu;
- neprimerno vedenje;
- neopravičeni izostanki;
- posedovanje, uporaba ali preprodaja pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dejavnostih ob pouku;
- posedovanje ali uporaba nevarnih snovi v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dejavnostih ob pouku;
- izsiljevanje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- vandalizem;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje ali vpisovanje v šolsko dokumentacijo ter v pisne preizkuse znanja;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- ponarejanje opravičil ali podpisov staršev oz. skrbnikov;
- goljufanje pri ocenjevanju znanja;
- verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev ter delavcev šole;
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah

vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole;

- uporaba vulgarizmov;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- druge oblike poseganja v pravice drugega.

5.2 POSTOPKI OB KRŠITVAH

Kadar učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, krši pravila vedenja in ravnanja, šola izvede vzgojne ukrepe; določene v naslednjem poglavju. Pri izbiri vzgojnega ukrepa upoštevamo težo kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve.

Kadar učenec krši šolska pravila, oziroma se neprimerno vede, delavec šole takoj odreagira in glede na problematiko vzgojno ukrepa. V primeru, da kršitev zazna nepedagoški delavec, o dogodku obvesti pedagoškega delavca, svetovalno službo ali vodstvo šole.

Pedagoški in strokovni delavec:

- se z učencem/učenci pogovori o dogodku;
- po strokovni presoji in glede na težo kršitve obvesti razrednika in sodeluje pri nadaljnji obravnavi;
- glede na težo kršitve pedagoški delavec obvesti svetovalno službo, vodstvo šole ter tudi starše učenca/učencev in jih po potrebi vključi v razreševanje problematike;
- v primeru ponavljajočih ali hujših kršitev, razrednik povabi starše v šolo na razgovor, kjer jih seznanji z dogodkom ter vzgojnim ukrepanjem; dogovore se zapiše, vsi prisotni pa jih tudi podpišejo (učenec, starši, razrednik).

V kolikor se starši ne odzovejo pisnemu vabilu, jih na razgovor povabi ravnateljica šole.

V primeru dolgotrajnejše vedenjske problematike ali nesodelovanja učenčevih staršev svetovalna služba, na podlagi zbranih poročil pedagoških delavcev, poda poročilo na pristojni center za socialno delo.

V primeru ponavljajočih ali hujših kršitev pedagoški delavec vodi o postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.) pisne zapise.

V kolikor vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ne dosežejo svojega namena, se v skladu s **Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli** (Ur. l. RS, št. 76/08) izreče vzgojni opomin in prične postopek za premestitev v drug oddelek.

5.3 OBLIKE VZGOJNIH UKREPOV

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja. V primeru kršitve se pedagoški delavec odloči za ustrezen vzgojni ukrep:

- Ukrepi, navedeni v poglavju Pravila vedenja in ravnanja.
- Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- Individualni razgovor pedagoškega delavca z učencem/učenci.
- Pogovor z učencem in starši.
- Razgovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnateljica.
- Odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost oz. onemogoča nemoteni pouk. Strokovni delavec, ki je predmet odvzel, izpolni obrazec o odvzemu predmeta.
- Restitucija.
- Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti:
 - priprava govorne vaje na določeno temo (spoštljivost);
 - priprava pisnega poročila o kršitvi;
 - pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, izpostavitve problematike v razredu;
 - (javno) opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega;
 - organiziranje in vodenje skupinskega dela;
 - obiskovanje delavnice lepega vedenja;
 - pomoč učitelju v oddelku podaljšanega bivanja, pri dopolnilnem pouku ...
- Ukinitve ugodnosti, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev (status športnika, status učenca, ki se vzporedno izobražuje).
- Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.
- Prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, nastopih, prireditvah ali razstavah.
- Začasna ali trajna prepoved obiska interesne dejavnosti.
- Ukinitve kosila za učence, ki imajo nespoštljiv odnos do hrane in se v času obrokov neprimerno vedejo.
- Če učitelj presodi, da je to v dobro učenca, mu lahko v njegovi prisotnosti pregleda šolske potrebščine in omarico.
- Če učitelj sumi, da je učenec zaužil prepovedano substanco, pošlje dežurnega učenca po odgovorno odraslo osebo, ki ga odpelje od pouka in o tem obvesti starše.

- Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), gre na naslednjo dejavnost v spremstvu staršev.
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola.
- Prepoved obiska šolske dejavnosti. Za takega učenca se organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- Prepoved nadaljevanja bivanja na taboru/v šoli v naravi.
- Zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti oz. varnosti drugih. Učenca prevzamejo starši.
- Zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov.
- Učenca, ki s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom, se odstrani od pouka. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca.
- V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. Zamujeno snov predela doma, če tega ne zmore, obišče dopolnilni pouk.
- V primeru, da se moteče vedenje ponavlja, šola povabi starše, da skupaj pripravijo individualiziran vzgojni načrt. Pri tem lahko sodeluje tudi učenec.
- V primeru kaznivih dejanj se poda prijava na policijo.
- Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali pa se zanje odloči vodstvo šole.

6. ORGANIZIRANOST UČENCEV

- Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti.
- Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka.
- Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:
 - obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
 - organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
 - obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;

- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Predstavniki oddelčnih skupnosti se povezujejo v šolski parlament. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj je mentor šolskega parlamenta.

7. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

7.1 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda. Če učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo opravičilo po izteku roka, ga razrednik upošteva.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.
- Razrednik sprti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

7.2 NAPOVEDANA ODSOTNOST

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten, in mora imeti pisno ali ustno soglasje staršev, in to v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- slabega počutja ali bolezni (odide lahko le v spremstvu staršev ali skrbnikov; učenca prevzamejo v prostorih šole),
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju izven šole,
- pisne želje staršev.

V primeru, da učenec brez vnaprejšnjega pisnega ali ustnega soglasja staršev zapusti šolo, razrednik izostanka ne opraviči.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

7.3 OPROSTITEV SODELOVANJA IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja opravičene odsotnosti.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

7.4 NEOPRAVIČENI IZOSTANKI

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

V izjemnih primerih in po preučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

8. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira redne sistematične zobozdravstvene in zdravstvene preglede ter cepljenja.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Šola deluje preventivno in ozavešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog in drugih poživil, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola ozavešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

IV. INFORMIRANJE UČENCEV IN STARŠEV

- publikacija
- šolska spletna stran
- roditeljski sestanki in govorilne ure za starše
- govorilne ure za učence
- pisne objave na oglasnih deskah

Z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda, ki sta sestavni del šolske publikacije, se učenci seznanijo na razrednih urah, objavljena sta tudi na šolski spletni strani.

S spoštovanjem in upoštevanjem pravil hišnega in šolskega reda bo delo in bivanje v šoli mnogo prijetnejše in varnejše.

V. PRAVILNIKA

PRAVILNIK O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCA ŠPORTNIKA

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS 102/2007) je zbor pedagoških delavcev OŠ Škofljica, dne 6. 5. 2008, sprejel dopolnjen Pravilnik o pravicah in dolžnostih učenca – športnika.

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravice in dolžnosti učencev OŠ in vrtca Škofljica, ki pridobijo status športnika.

POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

Status učenca športnika določa aktiv učiteljev športne vzgoje, potrdi ga celotni učiteljski zbor.

STATUS ŠPORTNIKA LAHKO PRIDOBILJO:

učenci, ki trenirajo vsaj petkrat na teden, so uvrščeni med prve tri v pretekli sezoni na državnem nivoju (kar je razvidno iz uradnih rezultatov) in so registrirani pri ustreznih nacionalnih panožnih zvezi

ali

učenci, ki so člani državne reprezentance.

POSTOPEK PODELITVE STATUSA

3. člen

Vlogo prinese učenec športnik učitelju športne vzgoje do 30. septembra tekočega šolskega leta.

VLOGA ZA STATUS ŠPORTNIKA MORA VSEBOVATI:

- prošnjo staršev za dodelitev statusa športnika,
- program dela za celotno obdobje šolskega leta,
- predvideno število treningov in predvidena tekmovanja,
- kopijo registracije pri ustreznih nacionalnih panožnih zvezi,

- rezultate minule sezone, iz katerih je razvidno, na katerem nivoju tekmovanja so bili doseženi ali
- potrdilo o članstvu v državni reprezentanci.

Če vloga ne vsebuje vseh naštetih prilog, se pozove učenca (starše) k dopolnitvi vloge v roku 8 dni.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCA ŠPORTNIKA

4. člen

- 4.1 S svojim vedenjem, učenjem in delom mora biti zgled ostalim učencem.
- 4.2 Pri pouku mora sodelovati in delati kot ostali učenci, ima pa možnost predhodnega dogovora z učitelji posameznih predmetov glede ustnega in pisnega ocenjevanja. Dogovor morajo učenci spoštovati in se ne smejo izmikati dogovorjenim rokom.
- 4.3 Ocenjen mora biti vsako ocenjevalno obdobje. Inicijativo lahko da učenec ali učitelj. Pisno nalogo lahko učenec piše tudi izven svojega oddelka, če je odsoten zaradi treninga ali tekmovanja, po predhodnem dogovoru z učiteljem.
- 4.4 Če je v ocenjevalnem obdobju neocenjen iz opravičenih razlogov, je učenec pozitiven. V tem primeru je dolžan, da po dogovoru s posameznim učiteljem v najkrajšem možnem roku (do 14 dni) pridobi oceno.
- 4.5 Če ima ob zaključku ocenjevalnega obdobja en predmet negativno ocenjen, je učenec negativen in izgubi status športnika za toliko časa, dokler ni pozitiven. O tem vodi evidenco razrednik, ki opozarja člane oddelčnega učiteljskega zbora.
- 4.6 Za vsako odsotnost od pouka zaradi treninga ali tekmovanja mora prinesiti predhodno vlogo trenerja oziroma obvestilo svojemu razredniku. Če predhodno obvestilo iz opravičljivih razlogov ni možno, morajo v roku 24 ur odsotnost opravičiti starši.
- 4.7 Aktivna prisotnost na urah športne vzgoje je obvezna. Učenec športnik naj bo s svojim delom in vedenjem v zgled in pomoč ostalim.

IZGUBA NAZIVA STATUSA ŠPORTNIKA

5. člen

- 5.1 Status športnika preneha takrat, ko učenec športnik iz kakršnih koli razlogov preneha tekmovati.
- 5.2 Status športnika preneha takrat, ko so učni rezultati učenca športnika slabši, kot jih zahteva pravilnik.

- 5.3 Status športnika preneha ob kršenju določil iz 3. člena.
- 5.4 Pobudo za odvzem statusa športnika lahko da kateri koli učitelj in o tem obvesti razrednika, ta pa učiteljski zbor.
- 5.5 Izguba statusa športnika je lahko začasna ali trajna.

6. člen

Seznam učencev športnikov morajo razredniki vpisati v dnevnik.

7. člen

Pravilnik o pravicah in dolžnostih učenca športnika dobijo vsi učenci športniki in učitelji.

8. člen

Dopolnjen Pravilnik o pravicah in dolžnostih učenca športnika začne veljati s 1. septembrom 2008.

Škofljica, 6. 5. 2008

Jadviga Avsenak, ravnateljica

PRAVILNIK O PRIDOBITVI STATUSA UČENCA, KI SE VZPOREDNO IZOBRAŽUJE

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS 102/2007) je zbor pedagoških delavcev OŠ Škofljica sprejel 1. aprila 2008

PRAVILNIK O PRIDOBITVI STATUSA UČENCA, KI SE VZPOREDNO IZOBRAŽUJE.

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja prilagajanje šolskih obveznosti učencem OŠ in vrtca Škofljica, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe.

POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

Status učenca, ki se vzporedno izobražuje, si lahko pridobi učenec, ki se hkrati vzporedno izobražuje v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, in je v preteklem šolskem letu imel odmevnejše nastope, koncerte na državni ali mednarodni ravni. Njegova obveznost v teh programih mora časovno obsegati vsaj dve uri na dan, štirikrat tedensko.

3. člen

Status iz prejšnjega člena tega pravilnika dodeli šola, če so izpolnjeni pogoji, in po postopku, določenim s tem pravilnikom.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

POSTOPEK PODELITVE STATUSA IN TRAJANJE

4. člen

Pridobitev statusa iz 2. člena tega pravilnika pisno predlagajo starši učenca ali zakoniti zastopnik. K predlogu za pridobitev statusa je treba predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drugi izobraževalni program;
- urnik njegove dejavnosti, ki ga potrdi šola, v kateri se vzporedno izobražuje;
- potrdilo o njegovi uspešnosti na tekmovanjih na državni ali mednarodni ravni.

Predlog skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev je treba predložiti razredniku najkasneje do 15. septembra tekočega šolskega leta.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v šolskem letu.

Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje pogoje.

5. člen

Šola dodeli učencu status za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za krajši čas.

PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI

6. člen

O pravicah in obveznostih oziroma prilagoditvi šolskih obveznostih učenca, ki si pridobi status, seznaní razrednik.

7. člen

S sklepom o dodelitvi statusa oziroma dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti se določijo medsebojne obveznosti, povezane s statusom, v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

PRILAGODIJO SE ZLASTI:

OBDOBJA OBVEZNE PRISOTNOSTI PRI POUKU:

- Učenec s statusom je praviloma navzoč pri pouku, od rednega vzgojno-izobraževalnega dela lahko v dogovoru z razrednikom izjemoma izostaja zaradi treninga ali vaj, če te potekajo istočasno kot redno vzgojno-izobraževalno delo. Izostanek ne sme biti večji kot dve uri tedensko in ne pri predmetih, ki so na urniku po predmetniku le eno uro ali enkrat tedensko, če so treningi oziroma vaje v dopoldanskem času. V primeru, da se udeležuje organiziranih priprav, je ta izostanek lahko tudi daljši.
- Učenec s statusom lahko izostaja od rednega vzgojno-izobraževalnega dela zaradi tekmovanj oziroma nastopov, ki potekajo istočasno kot vzgojno-izobraževalno delo, vendar mora tri dni pred izostankom predložiti ustrezno dokazilo o poteku tega dela. Potrdilo lahko izda le šola, v kateri se vzporedno izobražuje.

OBVEZNOSTI UČENCA PRI POUKU:

Vestno opravljanje svojih šolskih obveznosti, kot so:

- sodelovanje pri pouku,
- pisanje domačih nalog,

- redno prinašanje potrebnih učnih pripomočkov,
- v primeru nedoseganja ustreznih standardov znanja, redno obiskovanje dopolnilnega pouka,
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj, nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za termin ustnega in pisnega ocenjevanja.

NAČIN IN ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA OZIROMA IZPOLNJEVANJE DRUGIH OBVEZNOSTI:

- Pisno ocenjevanje lahko opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem pouku, če je na dan pisnega ocenjevanja opravičeno odsoten ali je imel prejšnji dan tekmovanje, nastop in je dejavnost trajala več kot tri ure ali se je začela po 18. uri.
- O terminu ustnega ocenjevanja se sam dogovori z učiteljem. Oceno mora učenec dobiti najmanj 14 dni pred konferenco, po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano pri rednih urah pouka.

8. člen

Sklep o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročen staršem učenca in ga vsaj eden od staršev podpiše, da z njim soglaša.

PRENEHANJE IN MIROVANJE STATUSA

9. člen

Učencu lahko preneha status:

- na njegovo izrecno željo oziroma zahtevo staršev,
- če mu je dodeljen za določen čas,
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je status dodeljen,
- če se mu status odvzame.

10. člen

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti, mu šola lahko odvzame status, in sicer:

- če se neprimerno vede in s svojim vedenjem daje slab vzgled drugim učencem,
- če dobi vzgojni ukrep,
- če ima pet neopravičenih ur,
- če je ob ocenjevalnem obdobju negativen ali neocenjen po svoji krivdi,
- če se iz neopravičenih razlogov ne drži dogovorjenih rokov za ustno ali pisno ocenjevanje.

11. člen

Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti, da razrednik, oddelčni učiteljski zbor ali učiteljski zbor.

12. člen

Učiteljski zbor lahko odloči, da učencu status miruje:

- če to želijo starši učenca,
- dokler niso odpravljene določbe iz 11. člena.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

VARSTVO PRAVIC

13. člen

Sklep o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma ki so ga podpisali.

14. člen

Učenec ali tisti, ki ga njegov status zadeva, lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahteva, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarja, če so v nasprotju z določbami tega pravilnika, sklepa, sklenjenega dogovora ali drugega akta oziroma predpisa.

Uvedbo postopka na šoli lahko zahtevajo starši učenca s pritožbo v osmih dneh po prejeti pisni odločitvi oziroma v petnajstih dneh po nastanku razlogov za varstvo pravic.

15. člen

O pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča razrednik oziroma oddelčni učiteljski zbor.

O pritožbi razrednika oziroma oddelčnega učiteljskega zbora odloča ravnatelj. Odločitev ravnatelja je dokončna.

Pravilnik o pridobitvi statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje, začne veljati 1. septembra 2008.

Škofljica, 1. 4. 2008

Jadviga Avsenak, ravnateljica

Obrazec – vloga za pridobitev statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje, je objavljen na spletni strani zavoda.

VI. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktivni

SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo:

- 3 člani delavcev zavoda:
 - en član iz OŠ Škofljica,
 - en predstavnik podružničnih šol in
 - en predstavnik delavcev v vrtcu
- 3 člani sveta staršev (1 iz vrtca in 2 predstavnika staršev šole)
- 3 člani ustanovitelja

SVET STARŠEV

V delo zavoda se starši vključujejo preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku.

ORGANIZACIJA UČENCEV

Učenci sestavljajo šolsko skupnost. V okviru le-te organiziramo šolski parlament.

Šolsko skupnost vodi Marjeta Stanko, pomočnica ravnateljice.

VII. PREDSTAVITEV PROGRAMA

PROSTORSKI POGOJI IN POUK

Prostorski pogoji so na OŠ Škofljica dobri. Učilnice so sodobno opremljene in učencem od 1. do 5. razreda omogočajo, da lahko večji del potrebščin pustijo v svoji matični učilnici. Pouk športne vzgoje poteka v šolski telovadnici in v športni dvorani.

Na PŠ Lavrica so prostorski pogoji problematični, saj sta v šolski stavbi le dve večji in dve manjši učilnici. Zaradi prostorske stiske učenci prvega razreda kosijo v matični učilnici, ostali v učilnici pri kuhinji. PŠ Lavrica tudi nima telovadnice, zato vozimo učence k pouku športne vzgoje na OŠ Škofljica.

Na PŠ Želumlje so prostorski pogoji dobri. Športno vzgojo imajo učenci v športni dvorani Gimnazije Želumlje.

Pouk poteka po veljavnih učnih načrtih in Letnem delovnem načrtu šole v obsegu predmetnika ter v skladu s smernicami za delo Ministrstva za šolstvo in šport.

Poleg podajanja, utrjevanja in preverjanja učne snovi učence vzpodbujamo k razvijanju pozitivnega odnosa do dela v šoli in doma, k pripravljenosti in discipliniranosti pri pouku, k pozitivnemu odnosu do sošolcev, k spoštovanju učiteljev in njihovega znanja, opreme, k odgovornosti pri delu in k redoljubnosti.

V 7., 8. in 9. razredu imajo učenci poleg temeljnih predmetov še izbirne predmete.

FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA

Na podlagi sklepa sveta Zavoda OŠ in vrtca Škofljica bo v šestem in sedmem razredu potekala fleksibilna diferenciacija pri pouku slovenščine, angleščine in matematike v obliki nivojskega pouka. V osmem in devetem razredu bo pouk pri slovenščini, angleščini in matematiki potekal v heterogenih učnih skupinah.

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ)

Ob koncu drugega in tretjega triletja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Ob koncu drugega triletja je nacionalno preverjanje znanja prostovoljno. Preverjanje znanja poteka iz **slovenščine, angleščine in matematike**.

Ob koncu tretjega obdobja šola v sodelovanju z zunanjimi ocenjevalci izvede NPZ iz **slovenščine, matematike in tretjega predmeta**, ki ga določi minister v mesecu marcu za tekoče šolsko leto.

Preizkusi so le pisni in v rokih, ki jih je določil minister. V šolskem letu 2009/10 bo NPZ potekal:

REDNI ROK:

- v torek, 4. maja 2010 – matematika za 6. in 9. razred
- v sredo, 5. maja 2010 – iz tretjega predmeta za 9. razred
- v ponedeljek, 10. maja 2010 – iz slovenščine za 6. in 9. razred
- v torek, 11. maja 2010 – iz angleščine za 6. razred

SEZNANITEV UČENCEV Z DOSEŽKI IN VPOGLED V PISNE NALOGE NPZ – 28. 5. 2010.

NAKNADNI ROK:

- v petek, 28. maja 2010 – matematika za 9. razred
- v ponedeljek, 31. maja 2010 – iz tretjega predmeta za 9. razred
- v torek, 1. junija 2010 – iz slovenščine za 9. razred

V naknadnem roku lahko opravljajo NPZ le tisti učenci devetega razreda, ki se prvega roka niso mogli udeležiti zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov.

Rezultati preverjanja so dodatna informacija o doseženem znanju in ne vplivajo na šolski uspeh.

IZBIRNI PREDMETI

Del obveznega programa so **izbirni predmeti**, ki jih učenec izbere glede na svoje interese, sposobnosti in nadarjenost. Izbirni predmeti predstavljajo popestritev in obogatitev učnega procesa ter tudi priložnost, da se učenci pri njih dokažejo. Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov tedensko. S soglasjem staršev lahko učenec obiskuje tedensko tri ure izbirnih predmetov. Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V šolskem letu 2009/2010 bomo na osnovi prijav izvajali naslednje izbirne predmete:

Predmet	Učitelj
nemščina I, II in III	Sandra Katanec
španščina I, II in III	Karmela Zoran
francoščina III	Jožica Robnik Šikonja
šolsko novinarstvo	Špela Dremelj
likovno snovanje I, II in III	Romana Zupančič Leljak
glasbena dela	Mateja Novak
sodobna priprava hrane	Suzana Dizdar
načini prehranjevanja	Dragica Rigler
poskusi v kemiji	Ana Nuša Rigler
multimedija	Ana Nuša Rigler
urejanje besedil	Klara Štravs
turistična vzgoja	Gregor Kovačič
obdelava gradiv – les	Sašo Pirnat
obdelava gradiv – umetne mase	Sašo Pirnat
izbrani šport – nogomet	Igor Repše
šport za zdravje	Igor Repše
šport za sprostitev	Lucija Erčulj
ples	Tanja Gabrijel

OCENJEVANJE

Ocenjevanje znanja opredeljuje Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 73/2008).

Ocenjevanje znanja se v prvem obdobju ocenjuje opisno, v drugem in tretjem s številčnimi ocenami od 1 do 5.

V prvem in drugem obdobju učenci praviloma napredujejo. Učenec lahko zaradi slabšega učnega uspeha ponavlja razred, če tako zahtevajo njegovi starši oziroma lahko ponavlja razred na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika. V 1. in 2. razredu učenec ponavlja razred v soglasju s starši, od 3. do 6. razreda lahko ponavlja razred na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika, brez soglasja staršev. V zadnjem triletju učenec napreduje, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov. Učenec ima lahko ob koncu 7. in 8. razreda največ dve negativni oceni, ki ju lahko do 31. avgusta

popravi na **popravnih izpitih**. Če ima zaključeni več kot dve negativni oceni, razred ponavlja. Razred ponavlja tudi takrat, ko ne opravi popravnih izpitov. V 9. razredu lahko učenec opravlja popravne izpite iz več predmetov. Če popravnih izpitov ne opravi, lahko razred ponavlja ali opravlja izpite še do zaključka naslednjega šolskega leta.

DODATNI, DOPOLNILNI IN NIVOJSKI POUK

DODATNI POUK

je namenjen učencem, ki želijo učno snov poglobiti in dopolniti. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku.

DOPOLNILNI POUK

je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku. Občasno ga učitelji organizirajo glede na potrebe.

DEJAVNOSTI OB POUKU

so del obveznega osnovnošolskega programa. Povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po letnem delovnem načrtu, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

Dnevi dejavnosti so namenjeni vsem učencem, so vsebinsko pestri in smiselno razporejeni skozi celotno šolsko leto.

Organizirali bomo:

- pet športnih dni,
- tri naravoslovne dneve,
- tri kulturne dneve,
- štiri tehniške dneve,
- dve zbiralno-čistilni akciji,
- akcijo urejanja šolskega prostora in okolice.

Del dejavnosti bomo organizirali v šoli ali v njeni okolici, del dejavnosti pa v raznih ustanovah oz. drugih krajih po Sloveniji. Stroške prevoza in vstopnine za dejavnosti, ki so organizirane izven šole ali kraja, prispevajo starši. Le-te bodo poravnali s **položnicami ali preko trajnika** po opravljeni dejavnosti.

Prisotnost učencev na dejavnostih vodijo razredniki ali učitelji, ki dejavnost organizirajo. Porabo sredstev vodimo za vsakega učenca posebej in v primeru preplačila to upoštevamo pri naslednjem obračunu ob izdaji nove poloţnice.

SISTEMATSKI PREGLEDI

V programu dejavnosti ob pouku izvajamo tudi redne sistematske preglede in cepljenja. Za uĉence Osnovne Őole in vrtca Őkofljica opravlja le-te **Helena Andreŕsek, dr. med.**, v zasebni sploŕni in Őolski ambulanti na **Prijateljevi 2 v Ljubljani (telefon: 01 426 65 12)**.

Zobozdravstveno preventivo za uĉence naŕe Őole opravlja zobozdravnica **Kristina Vihar, Glonarjeva ulica 4, Ljubljana (telefon: 059 039 000)**.

ŐOLA V NARAVI, NARAVOSLOVNI TABORI

POLETNA ŐOLA V NARAVI

V organizaciji poletne Őole v naravi poteka pet dni dejavnosti za uĉence 5. razreda. Potekala bo od 14. do 18. septembra 2009 v Pacugu. Poleg Őportnih dejavnosti, kot so plavanje, pohodniŕstvo in Őportne igre, bodo uĉenci spoznali slovensko obalo, v okviru naravoslovja opazovali gibanje morja in si ogledali soline, primorska mesta z znamenitostmi ter imeli likovne delavnice. V okviru programa za pridobitev kolesarskega izpita bodo ponovili znanje iz prometnih predpisov ter se seznanili z voţnjo s kolesom na spretnostnem in prometnem poligonu.

Pedagoŕski vodja poletne Őole v naravi je uĉiteljica Draga Koŕak, Őportni vodja je uĉiteljica Őportne vzgoje Lucija Erĉulj.

ZIMSKA ŐOLA V NARAVI

Za uĉence 6. razreda bomo organizirali zimsko Őolo v naravi. Ta bo potekala v januarju ali februarju. Poleg smuĉanja se bodo uĉenci seznanili s pravili in zgodovino smuĉanja ter s preţivetjem in orientacijo v naravi. Tudi v okviru zimske Őole v naravi izvedemo pet dni dejavnosti ob pouku.

Organizator in vodja zimske Őole v naravi je uĉitelj Őportne vzgoje Igor Repŕe.

NARAVOSLOVNI TABORI

Tabori so veĉdnevne dejavnosti, ki jih organiziramo v drugih krajih Slovenije. Izvedli jih bomo za uĉence 1., 2. in 4. razreda.

1. RAZRED

Tridnevni tabor bo potekal v dveh skupinah med 15. in 19. marcem 2010, v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, v domu Lipa. V tabor so vključeni en športni in dva naravoslovna dneva. Organizatorki tabora sta učiteljici Alenka Meglič Myint in Ines Mustar Zof.

2. RAZRED

Tridnevni športno-naravoslovni tabor bo potekal med 22. in 26. marcem 2010, v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, v domu Lipa. V tabor so vključeni en športni in dva naravoslovna dneva. Organizatorki tabora sta učiteljici Eva Dobovičnik in Urška Korošec.

4. RAZRED

Tridnevni športno-naravoslovni tabor bo za učence 4. razreda potekal v dolini Vrat. V tabor so vključeni en športni in dva naravoslovna dneva. Učenci bodo odšli na tabor med 31. majem in 10. junijem 2010. Vodja tabora je učiteljica Draga Košak.

Stroške šole v naravi in naravoslovnih taborov krijejo starši. Z okvirnimi cenami starše seznanimo na roditeljskih sestankih. Plačevanje je možno s položnicami v dveh ali treh obrokih. Del stroškov zimske šole v naravi sofinancira Občina Škofljica, poletne pa Ministrstvo za šolstvo in šport.

TEČAJ PLAVANJA

Učenci 1. in 3. razreda bodo izpopolnjevali svoje znanje v plavanju na tečaju plavanja. V prvem razredu izvajamo tečaj plavanja v okviru nacionalnega programa, zato poteka po pouku v popoldanskih urah. Tečaj plavanja v tretjem razredu je obvezen po učnem načrtu in je del programa športne vzgoje.

Tečaj plavanja bomo izvajali v bazenu Tivoli od 14. do 25. septembra 2009.

Stroške za izvajanje tečaja plavanja pokrije ustanovitelj Občina Škofljica in MŠŠ.

POUK IN DELO Z RAČUNALNIKI

Na matični šoli imamo sodobno urejeno računalniško učilnico. Za pestrejšo delo pri pouku smo dve učilnici opremili z interaktivno tablo in nabavili prenosne projektorje ter računalnike. V vseh učilnicah imamo urejen dostop do interneta.

Na podružničnih šolah na Lavrici in v Želimpljem imamo računalnike v učilnici prvega razreda devetletke. Na šolah imamo še dodatne računalnike, na katerih lahko učenci izpopolnjujejo svoje znanje pri slovenščini in matematiki. Tudi za te učence organiziramo obisk in pouk v računalniški učilnici na matični šoli.

Učenci lahko pod vodstvom učitelja – računalničarja – pred ali po pouku, na podlagi urnika, v računalniški učilnici pripravljajo gradivo za govorne vaje, predstavitve in po spletu iščejo gradiva, ki jih potrebujejo.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli imamo pestro ponudbo interesnih dejavnosti. Učencem pomagajo pri sprostivni in poglobljanju na področjih, pri katerih želijo pridobiti nova znanja in izkušnje. Vodijo jih mentorji – učitelji ali zunanji sodelavci.

Interesne dejavnosti potekajo od oktobra do junija. Nekatere se zaradi programa ali narave dejavnosti odvijajo strnjeno v posameznem obdobju. Glede na program dejavnosti se izvajajo pred in po pouku ali ob sobotah.

Prijave za interesno(-e) dejavnost(-i) oddajo učenci razredniku do 20. septembra 2009.

Nekatere interesne dejavnosti bodo izvajali zunanji sodelavci. Stroške izvajanja le-teh pokrijete starši. Razgovore in prijave za interesne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci, boste starši lahko opravili na prvih roditeljskih sestankih v septembru. Predstavniki vam bodo na voljo v avli šole na Škofljici.

Z novim šolskim letom bodo potekale tudi nekatere interesne dejavnosti, ki smo jih uvedli preteklo šolsko leto ali pa jih uvajamo na novo, zato vam jih nekatere ponovno predstavljamo s kratko vsebino.

NOVO

V želji, da bi razširili športno ponudbo za dekleta, smo se dogovorili z:

- Odbojgarskim društvom Flip – Flop za izvajanje interesne dejavnosti odbojke za dekleta v starosti od 9 do 12 let in
- vaditeljico ritmične gimnastike za izvajanje ritmične gimnastike za dekleta od 1. do 3. razreda.

ODBOJKA ZA DEKLETA

Med vsemi skupinskimi športi z žogo pri dekletih je odbojka najbolj priljubljena in razširjena. Glavna prednost odbojke je, da pri igri ni grobosti. Ekipi sta ločeni z mrežo, tako da med igralci ne prihaja do neposrednega stika. Interesna dejavnost je namenjena dekletom starosti od 9 do 12 let. Potekala bo dvakrat tedensko v telovadnici ali v dvorani OŠ Škofljica. Vodila jo bo večkratna državna prvakinja v odbojki na mivki in bivša državna reprezentantka Nataša Cingerle.

RITMIČNA GIMNASTIKA IN UČENJE OSNOV ITALIJANŠČINE PREKO GIBANJA

Interesno dejavnost bo vodila Marijanca Firbas, zunanja sodelavka. Namenjena je učenkam od 1. do 3. razreda in bo potekala na OŠ Škofljica. Učenke bodo spoznavale ritmično gimnastiko in hkrati osnove italijanščine preko igre in gibanja. Pri vajah bodo uporabljale žogo, kolebnico in trak. Z igro in na zabaven način bodo pridobile osnove motorike, obvladale osnove ritmične gimnastike in hkrati usvojile štetje, barve in druge izraze za gibanje v italijanščini.

PROMETNI KROŽEK

V prometni krožek se bodo lahko vključili vsi učenci od 5. do 9. razreda, ki jim je kolesarjenje izziv in način koristnega preživljanja prostega časa.

Krožek bo razdeljen v dva dela:

- V jesenskem času bodo lahko učenci 6. razreda, ki v minulem letu niso opravili kolesarskega izpita, le-tega v strnjeni obliki opravljali zdaj. Še enkrat bodo preverili teoretično znanje (znanje bo potrebno pridobiti s pomočjo staršev), nato pa odšli na prometno površino in tam prepričali mentorico in može v modrem, da se znajo varno in v skladu s prometnimi predpisi voziti po cesti.
- Drugi del bosta zajela dva kolesarska izleta, ki bosta organizirana v soboto, predvidoma v pomladanskem času. Na kolesarske izlete ste prisrčno vabljeni tudi starši, ki boste z zgledom najboljši motivatorji svojim otrokom, da osvojijo kolo kot prevozno sredstvo.

Prometni krožek bo vodila učiteljica ŠV **Lucija Erčulj**.

POKLICNE DELAVNICE

V šolskem letu 2009/10 bomo za učence od 6. do 9. razreda organizirali poklicne delavnice, na katerih bodo učenci skozi različne dejavnosti spoznavali sebe, svoje interese in močna področja, razmišljali o poklicnih in izobraževalnih ciljih ter spoznavali različne poklice in poklicna področja. Na delavnicah bomo razvijali veščine odločanja, ki so poleg dobrega poznavanja samega sebe in informiranosti ključna znanja za samostojno in pretehtano odločitev o nadaljnjem šolanju. Z učenci bomo obiskali tudi Center za informiranje in poklicno svetovanje ter katero izmed srednjih šol.

Poklicne delavnice bo vodila psihologinja **Mateja Lunder**.

INTERESNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE OD 1. DO 5. RAZREDA

OŠ ŠKOFLJICA

MENTOR	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED
Nataša S. Jamnik	Cicibanova Vesela šola	1.
Mojca Ahčin	osnove iger z žogo	1.–3.
Mojca Ahčin	Cicibanova Vesela šola	2.–3.
Alenka Meglič Myint	pravljичni krožek	1.–2.
Majda Lužar	rolanje	1.–2.
Majda Lužar	ustvarjalni gib	1.–4.
Bojana Ivanjko	ustvarjalne delavnice	1.–3.
Urška Korošec	kreativno pisanje	1.–2.
Andrejka Babnik	krožek angleškega jezika	2.–3.
Eva Puhar	glasbene urice	1.–3.
Karmen M. Čampa	otroški pevski zbor	1.–3.
Mateja Novak	otroški pevski zbor	4.–6.
Seliha Delič	plesne urice	1.–3.
Marijanca Firbas	ritmična gimnastika	1.–3.
Eva Dobovičnik	dramsko-ustvarjalni krožek	2.–4.
Metka Strmšek	lutkarstvo	2.–5.
Nataša Cingerle	odbojka za dekleta	3.–6.
Mateja Pečar	košarka (fantje in dekleta)	3.–5.
Mateja Pečar	odbojka (fantje)	4.–5.
Anže Nered (zunanji sodelavec)	mini rokomet	3.–6.
Metka Pukšič Mavsar	folklor	1.–9.
Ksenija Jemenšek	angleški dramski krožek	5.–6.
Draga Košak	planinski krožek	3.–9.
Draga Košak	računalništvo (delni prispevek staršev)	3.–5.
Draga Košak	športni krožek	3.–5.
Draga Košak	filmski abonma	2.–5.
Lucija Erčulj	filmski abonma	2.–5.
Sandra Katanec	nemščina (v programu PB)	3.–5.
Karmela Zoran	španščina (v programu PB)	3.–5.
Karmela Zoran	francoščina (v programu PB)	3.–5.
Lucija Rupert	likovne delavnice (v programu PB)	3.–5.

MENTOR	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED
Metka U. Cotič	ustvarjalne in glasbene delavnice (v programu PB)	3.–5.
Metka U. Cotič	kreativno pisanje (v programu PB)	3.–5.
Bronislava Elikan	športni krožek (v programu PB)	1.–2.

OŠ LAVRICA

MENTOR	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED
Nina Grzetič	vesele minutke	1.–3.
Nina Grzetič	Cicibanova Vesela šola	1.–2.
Marija Jordan	ura za pravljico	1.–2.
Andrejka Babnik	pevski zbor	1.–4.
Andrejka Babnik	krožek angleškega jezika	2.–3.
Lucija Erčulj	filmski abonma	2.–4.
Karmela Zoran	francoščina	3.–4.
zunANJI sodelavec	športni krožek	1.–4.
Majda Lužar	rolanje (na OŠ Škofljica)	1.–2.

OŠ ŽELIMLJE

MENTOR	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED
Mateja Adamič	krožek angleškega jezika	3.
Helena Tomšič	glasbene urice	1.–4.
Irena B. Gantar	plesne delavnice	1.–4.

POLEG INTERESNIH DEJAVNOSTI, KI BODO POTEKALE PO POUKU, BOMO IZVAJALI LIKOVNE, USTVARJALNE IN GLASBENE TER ŠPORTNE DELAVNICE V ČASU PODALJŠANEGA BIVANJA.

INTERESNE DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI

OŠ ŠKOFLJICA

MENTOR	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED
Marjan Bakan	košarka	6.–9.
Sašo Pirnat	šah	5.–9.
Špela Dremelj	dramsko-recitacijski krožek	6.–9.
Lidija Stankovič	gledališko-filmska vzgoja	6.–9.
Lucija Erčulj	prometni krožek	6.
Romana Zupančič Leljak	likovni krožek	6.–9.
Lucija Erčulj	planinski krožek	3.–9.
Lucija Erčulj	filmski abonma	6.–7.
Mateja Novak	mladinski pevski zbor	6.–9.
Liza Bratuž Derenčin	šolski radio	7.–9.
Metka Pukšič Mavsar	folklor	1.–9.
Mateja Lunder	poklicne delavnice	6.–9.
Tanja Gabrijel	namizni tenis	6.–9.
Tanja Gabrijel	odbojka (dekleta)	6.–9.
Igor Repše	odbojka (fantje)	6.–9.
Igor Repše	badminton	6.–9.
Igor Repše	hokej – dvoranski	6.–9.

Učenci, ki želijo v šolskem letu 2009/2010 obiskovati interesne dejavnosti, morajo izpolniti priloženo prijavnico in jo oddati razredniku do 20. septembra 2009.

Na podlagi zbranih prijavnici bodo mentorji organizirali sestanke z učenci. Dejavnosti, na katero se bo prijavilo manj kot 15 učencev, ne bomo organizirali.

PRIJAVNICA ZA INTERESNO DEJAVNOST

Ime in priimek učenke/učenca: _____

Razred: _____

V šolskem letu 2009/2010 želim sodelovati v naslednjih interesnih dejavnostih, organiziranih v okviru šolskega programa:

1. _____

2. _____

3. _____

Škofljica, _____ 2009

Podpis staršev:

VIII. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V prvi triadi poteka delo z nadarjenimi učenci predvsem v okviru matičnega razreda v oblikah notranje diferenciacije pouka, priporočljivo je le občasno krajše ločevanje nadarjenih učencev iz razreda (npr. pri samostojnem učenju, dodatnem pouku, raznih interesnih dejavnostih). Kasneje se delo razširi tudi na nekatere druge oblike, ki se večinoma organizirajo v okviru fleksibilne in delne zunanje diferenciacije, v okviru dni dejavnosti, pri izvajanju interesnih dejavnosti, dodatnem pouku, pri pripravi na tekmovanja, v okviru izbirnih predmetov.

Za nadarjene učence se pripravi individualizirani program dela, pri načrtovanju katerega aktivno sodelujejo tudi učenec in njegovi starši ter po potrebi tudi zunanji sodelavci. V programu se opredelijo cilji ter oblike in metode dela z nadarjenim učencem.

Poleg pravočasnega odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci pa je potrebno tudi njihovo kontinuirano spremljanje. Ob koncu šolskega leta se opravi analiza izvajanja programov, evalvacija uresničevanja koncepta ter dopolnjevanje in načrtovanje novih programov dela z nadarjenimi učenci.

V ŠOLSLEM LETU 2009/2010 BOMO IZVAJALI:

1. LIKOVNI TABOR:

Tridnevni tabor bosta vodili učiteljici Romana Zupančič Leljak in Lucija Erčulj. Potekal bo od 19. do 21. marca 2010 v CŠOD Breženka.

2. ŠPORTNO-RAZISKOVALNI TABOR:

Izvedli bomo dva tridnevna športna tabora.

Prvi je namenjen učencem 6. in 7. razreda. Potekal bo v domu Planica, od 25. do 27. septembra 2009, pod vodstvom učiteljice športne vzgoje Tanje Gabrijel.

Tridnevni športni tabor za učence 8. in 9. razreda bo potekal v CŠOD Burja od 14. do 16. maja 2010. Vodil ga bo učitelj športne vzgoje Igor Repše.

3. DEJAVNOST Z NARAVOSLOVNO-DRUŽBOSLOVNO VSEBINO:

Dejavnost bo potekala v prostorih šole in njene okolice (na Barju) v mesecu aprilu ali maju 2010 v popoldanskem času. Vodili jo bodo učitelji naravoslovnih in družboslovnih predmetov. Učenci se bodo seznanili z naslednjimi vsebinami:

- raziskovanje Barja – sistematika živih bitij,
- analiza vode in prsti (delo na terenu in v računalniški učilnici),

- izdelava panoramske skice,
- opazovanje vremena.

4. DEJAVNOSTI Z ZGODOVINSKO VSEBINO:

Dejavnost bomo izvedli eno soboto v aprilu oz. maju 2010. Vodil jo bo učitelj Gregor Kovačič.

Tema: Iz vojaške zgodovine na naših tleh (del Notranjske in Primorske).

Vsebina:

- delo z zgodovinskimi viri – priprava,
- obisk slovenskega vojaškega muzeja v Logatcu,
- ogled ostankov rimskega obrambnega sistema Claustra alpium iuliarum na odseku Vrhnika–Hrušica–Ajdovščina,
- ogled prizorišča bitke pri Frigidu (pri dvorcu Zemono),
- glede na čas oz. možnosti tudi ogled ostankov Rupnikove linije.

5. DELAVNICE USTVARJALNEGA MIŠLJENJA:

KDAJ: enkrat tedensko po pouku

KAJ: V delavnicah bomo spoznavali in razvijali različne načine mišljenja, sposobnosti in spretnosti. Naši glavni cilji bodo:

- spoznavanje sebe, razkrivanje svojih zmožnosti in interesov, učenje učenja;
- spoznavanje drugih, sodelovalno učenje, razvijanje sposobnosti medsebojnega komuniciranja;
- razvijanje logičnega mišljenja;
- razvijanje ustvarjalnosti;
- uporaba informacijsko-komunikacijske in druge tehnologije.

KAKO: Preko skupinskih dejavnosti, eksperimentov, kreativnih delavnic in iger z uporabo različnih informacijskih virov (knjige, internet, video ...).

Delavnice so namenjene učencem 4., 5. in 6. razreda. Vodili jih bosta učiteljici Marjeta Stanko in Martina Kovačič.

6. NOVINARSKA DELAVNICA:

Dejavnost bomo izvedli eno soboto v marcu ali aprilu 2010. Vodila jo bo učiteljica Špela Dremelj s pomočjo novinarke.

Učenci bodo spoznali osnovne publicistične vrste in se tudi sami preizkusili v pisanju le-teh, izdelke bodo izdali v mini časopisu. Poleg tega si bodo ogledali še časopisno hišo Dnevnik.

7. PRIPRAVA NA TEKMOVANJA V ZNANJU IN NA ŠPORTNEM PODROČJU

8. DODATNI POUK

PROJEKTI

Poleg rednega, razširjenega in dodatnega programa želimo učence motivirati za delo in jim tako omogočiti pridobivanje dodatnega znanja, vzpodbude in pohvale z različnimi projekti, v katere so vključeni vsi učenci ali le posamezni razredi ali oddelki.

Nacionalni projekti, v katere so vključeni naši učenci, so: tečaj plavanja za učence 1. razreda, Zlati sonček, Krpan, športno-vzgojni karton, Policist Leon svetuje, Varnost in zdravje, Rastem s knjigo.

Mednarodni projekt, ki ga izvajamo na ravni celotne šole, je Projekt prometne varnosti.

Šolski projekti so: športni učitelj ob učitelju razrednega pouka v 4. in 5. razredu, Likovno delo meseca, Čista šola, Naj športnik, naj športnica, Najbolj športni razred šole in Natečaj za šolska Prešernova priznanja.

LIKOVNO DELO MESECA

Projekt je namenjen učencem od 6. do 9. razreda. Vodi ga učiteljica Romana Zupančič Leljak. Vsak mesec je na podlagi kriterijev izbrano likovno delo, ki je skupaj s strokovno utemeljitvijo javno objavljeno v prostorih šole.

NAJBOLJŠI ŠPORTNIK, NAJBOLJŠA ŠPORTNICA TER NAJBOLJ ŠPORTNI RAZRED

Najšportnik je tisti učenec oz. učenka, ki je vsestransko aktiven na različnih športnih področjih, se vestno in uspešno udeležuje šolskih športnih tekmovanj in je s svojim obnašanjem in vzornim vedenjem zgled svojim vrstnikom.

V tekmovanju bodo sodelovali učenci od 1. do 9. razreda, ločeno po spolu in starosti. Tisti, ki bodo konec šolskega leta zbrali največ točk, bodo prejeli priznanja oz. nagrado.

Projekt bodo vodili učitelji športne vzgoje, predlaganega najšportnika in najšportnico šole ter najboljši športni razred pa bo potrdil učiteljski zbor.

Pravila tekmovanja bodo objavljena na oglasni deski in veljajo za tekoče šolsko leto.

NATEČAJ ZA ŠOLSKA PREŠERNOVA PRIZNANJA 2009/2010

DRAGI UČENCI, PRIVRŽENCI KULTURE!

V letošnjem šolskem letu pričenjamo z natečajem za šolska Prešernova priznanja, ki bo potekal med 4. 12. 2009 in 15. 1. 2010. Sodelujete lahko v različnih ustvarjalnih dejavnostih, in sicer:

- v literarni umetnosti (pesmi, krajša pripovedna besedila),
- v risanju in pisanju stripov,
- v likovni umetnosti (risbe, kipi ipd.),
- na glasbenem področju (različne glasbene zvrsti),
- na fotografskem področju.

Kar koli ste ustvarili do sedaj in želite to deliti z drugimi, sestavite v urejeno celoto (več pesmi, zgodb, risb, fotografij ipd.). Svoje, izvirne, izdelke vložite v pisemsko ovojnico (likovne, glasbene in fotografske tudi ustrezno zaščitite) in nanjo zapišite šifro. Isto šifro zapišite tudi na prijavnico (priložena je na naslednji strani publikacije). Prijavnico oddajte v dodatni zaprti pisemski ovojnici.

Prispevke oddajte učiteljem med 4. 12. 2009 in 15. 1. 2010. Učenci prve in druge triade boste svoje prispevke oddali **svojim razrednikom**. Učenci tretje triade:

- likovne prispevke oddajte učiteljici **Romani Zupančič Leljak**;
- glasbene prispevke oddajte učiteljici **Mateji Novak**;
- fotografske prispevke oddajte učitelju **Marjanu Bakanu**;
- literarne prispevke oddajte učiteljici **Metki Pukšič Mavsar**.

Ne pozabite, rok za oddajo prispevkov je 15. januar 2010!

Na občinski Prešernovi proslavi, 4. februarja 2010, bomo najboljšim podelili šolska Prešernova priznanja.

Podrobnejša navodila v zvezi z natečajem bodo objavljena v začetku meseca oktobra, in sicer na internetni strani OŠ in vrtca Škofljica v rubriki Prešernov natečaj 2009/2010. Po končanem razpisu, podelitvi priznanj in predstavitvi nagrajenih del lahko gradivo prevzamete pri vodji posamezne komisije.

PRIJAVNICA ZA PREŠERNOV NATEČAJ 2009/2010

_____, učenec _____ razreda se
(ime in priimek učenca)

prijavljam na natečaj za šolsko Prešernovo priznanje. Sodeloval bom v naslednji tekmovalni kategoriji (obkroži):

- v literarni umetnosti (pesmi, krajša pripovedna besedila),
- v risanju in pisanju stripov,
- v likovni umetnosti (risbe, kipi ipd.),
- na glasbenem področju (različne glasbene zvrsti),
- na fotografskem področju.

Moja šifra je: _____.

Podpis učenca:

Podpis staršev:



Slika: Špela Brkinjač

IX. ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk, dejavnosti ob pouku, šolske počitnice, prosti dnevi in delovne sobote potekajo v skladu s šolskim koledarjem, ki ga vsako šolsko leto določi Ministrstvo za šolstvo in šport.

V šolskem letu 2009/2010 se pouk prične v torek, 1. septembra 2009, in konča:

- v torek, 15. junija 2010, za učence 9. razreda.
- v četrtek, 24. junija 2010, za učence od 1. do 8. razreda.

OCENJEVALNI OBDOBJI:

Prvo: od 1. septembra 2009 do 29. januarja 2010,

Drugo: od 1. februarja do 15. junija 2010, za učence 9. razreda, in
od 1. februarja do 24. junija 2010, za učence od 1. do 8. razreda.

POČITNICE:

Jesenske: od 26. oktobra do 30. oktobra 2009

Novoletne: od 29. decembra do 31. decembra 2009

Zimske: od 15. februarja do 19. februarja 2010

Prvomajske: od 28. aprila do 30. aprila 2010

POUKA PROSTI DNEVI:

Ponedeljek, 5. aprila 2010 – velikonočni ponedeljek.

DELOVNA SOBOTA:

Sobota, 10. oktober 2009 – Nadomeščanje ponedeljka, 26. aprila 2010

ROKI ZA POPRAVNE, RAZREDNE IN PREDMETNE IZPITE:

Od 16. do 28. junija 2010 – prvi rok za učence 9. razreda.

Od 28. junija do 9. julija 2010 – prvi rok za učence ostalih razredov.

Od 18. do 31. avgusta 2010 – drugi rok.

POTEK POUKA

OŠ ŠKOFLJICA

Pouk poteka v dopoldanskem času – v eni izmeni.

POTEK UČNIH UR

OŠ Škofljica	1. razred	2.–4. razred	5. razred	6. razred	7.–9. razred
varstvo	6.00–8.20	6.30–8.20			
varstvo vozačev			7.00–7.30	7.00–8.20	
predura		7.30–8.15			
začetek pouka	8.20		7.30	8.20	
odmor	malica 20 min.				
1. ura	8.40–9.25	8.20–9.05	7.30–8.15	7.30–8.15 (IP, dod., dop.)	
2. ura	9.30–10.15		8.20–9.05	8.20–9.05	
odmor 3.–9. r		malica 20 min			
2. ura		9.25–10.10			
3. ura	10.20–11.05	10.15–11.00	9.25–10.10		
4. ura	11.10–11.55	11.05–11.50	10.15–11.00		
5. ura	12.00–12.45	11.55–12.40	11.05–11.50		
6. ura			11.55–12.40		
odmor					20 min
7. ura					13.00–13.45
8. ura					13.50–14.35

Učenci gredo v učilnice 5 minut pred začetkom pouka.

OŠ LAVRICA

Učenci imajo pouk samo dopoldan.

Prvi razred začne s poukom ob 8.20 z malico in zaključi s poukom ob 11. 55.

Ostali učenci začnejo pouk ob 8.00 in imajo malico po prvi šolski uri. Dodatni in dopolnilni pouk bo potekal v času predure od 7.15 do 8. ure.

OŠ ŽELIMLJE

Učenci imajo pouk samo dopoldan, z začetkom ob 8.00. Malicajo po prvi šolski uri.

Pouk je organiziran po veljavnem predmetniku.

POTEK UČNIH UR OŠ LAVRICA IN OŠ ŽELIMLJE

	OŠ Lavrica	OŠ Želimlje
JV za učence 1. razreda	6.30–8.20	7.00–8.00
JV za ostale učence	7.00–8.00	
začetek pouka	8.00	8.00
1. ura	8.00–8.45	8.00–8.45
glavni odmor	malica 20 min	malica 20 min
2. ura	9.05–9.50	9.05–9.50
3. ura	9.55–10.40	9.55–10.40
4. ura	10.45–11.30	10.45–11.30
5. ura	11.35–12.20	11.35–12.20
6. ura	12.25–13.10	12.25–13.10

Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo in niso vezani na šolski prevoz, **prihajajo v šolo 15 minut pred začetkom pouka.**

DEŽURSTVO UČENCEV

Pri vходу v šolsko stavbo OŠ Škofljica vsak dan dežura učenec. Dežurni so učenci od 6. do 9. razreda. Razpored, ki ga naredi razrednik, je objavljen na oglasni deski. Dežurstvo poteka od 7.30 do 13.00. Z nalogami učence predhodno seznanjajo razredniki. Dežurni učenec se mora vesti po pravilih lepega vedenja in jih tudi izpolnjevati v odnosu do učiteljev, učencev in obiskovalcev šole.

ODSOTNOST OD POUKA

Učenec mora biti prisoten pri pouku in pri dejavnostih obveznega programa. V primeru njegove odsotnosti morajo starši ali skrbniki **v roku petih dni** obvestiti razrednika o vzroku za izostanek. Ko se učenec vrne k pouku, morajo starši najkasneje v petih dneh razredniku napisati opravičilo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, se izostanki štejejo za neopravičene.

Posebna pravica staršev in učencev je, da lahko v šolskem letu učenec izrabí **pet prostih dni**, kar morajo starši sporočiti **razredniku vsaj tri dni pred izostankom**. Napovedana odsotnost ni možna v času zaključevanja ocen.

Prilagamo predlog opravičila:

Ime in priimek starša oz. skrbnika
Ulica in hišna številka
1291 Škofljica

Škofljica, _____

Osnovna šola in vrtec Škofljica
Klanec 5
1291 Škofljica

Opravičilo

Spoštovana gospa razredničarka/Spoštovani gospod razrednik!

Prosim vas, da moji hčeri/mojemu sinu _____,
učenki/učencu _____ razreda, opravičite izostanek od pouka/obšolskih
dejavnosti od _____ do _____ zaradi

_____.

Lepo vas pozdravljam.

Podpis staršev: _____

Opombe:

JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

URNIK JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA

	začetek JV za učence 1. r.	začetek JV za učence 2.–4. r.	varstvo vozačev	zaključek PB
Škofljica	6.00	6.30	7.00	17.00
Lavrica	6.30	7.00	/	16.30
Želimlje	7.00	7.00	/	16.00

KOSILO IN POPOLDANSKA MALICA



Pri kosilu učence navajamo, da se kulturno prehranjujejo in da imajo oziroma pridobivajo spoštljiv odnos do hrane. Učence se vzpodbuja, da se pri prehranjevanju potrudijo in vsaj nekaj pojedjo. Po kosilu pospravijo za sabo in skupaj z učiteljico odidejo v razred. Kosilo se prične na matični šoli Škofljica ob 11.50 in poteka po razporedu posameznih oddelkov do 13.30 ure. Učenci si v razredu

umijejo roke, se postavijo v vrsto in skupaj z učiteljico odidejo v jedilnico.

Na PŠ Lavrica imajo učenci kosilo od 11.30 do 13.00. Učenci prvega razreda jedo v svoji učilnici, s kosilom pričnejo ob 12.00. Ostali učenci jedo v učilnici poleg kuhinje. Sami nosijo pladnje in jih na koncu tudi pospravijo.

Na PŠ Želimlje traja kosilo od 12.30 do 13.00. Učenci kosijo v jedilnici Gimnazije Želimlje.

Učencem, ki ostanejo po 15. uri nudimo za malico sadje in kruh.

SPROSTITVENE DEJAVNOSTI



Če je le mogoče, sledijo kosilu sprostitvene dejavnosti, ki so načeloma vedno zunaj, tudi pozimi. Na matični šoli Škofljica se učenci igrajo pred šolo – na igrišču, v gozdičku, na igralih in v telovadnici. Če je vreme slabo, se igrajo v učilnici, kjer prosto ustvarjajo (barvajo, rišejo, zgibajo ...), se pogovarjajo, obišejo knjižnico, pozimi občasno pogledajo tudi kakšen poučen ter njihovi starosti primeren video.

Na PŠ Lavrica se učenci po kosilu igrajo, barvajo, rišejo, rekreirajo, obiščejo knjižnico ipd. Igrajo se na igrišču in na igralih pred šolo.

Na PŠ Želimlje se učenci igrajo na igrišču in na igralih, v primeru slabega vremena pa se igrajo v učilnici PB-ja.

SAMOSTOJNO UČENJE



V času samostojnega učenja učenci napišejo domače naloge, berejo, delajo vaje in se učijo. Učencem se nudi individualna učna pomoč. **Če učenec ne uspe narediti domače naloge v času učne ure, jo je dolžan narediti doma.** Ne glede na to, da učitelji in učenci popravijo domače naloge v šoli, je nujno, da jih starši doma še enkrat pregledajo (nižjim razredom tudi šolske torbe in peresnico).

S samostojnim učenjem pričnemo **med 13. in 14. uro**, glede na zaključek pouka in razpored za kosilo. Samostojno učenje **traja eno šolsko uro**.

USTVARJALNO PREŽIVLJANJE ČASA



Na matični šoli Škofljica potekajo v tem času različne delavnice (jezikovne, kreativne, likovne, literarne in športne). Z učenci sedemo v krog, preberemo pravljico, zgodbo, legendo, kakšno knjigo ali članek iz časopisov in se o izbrani temi pogovarjamo. Učimo se razmišljati, učimo se izražanja čustev, občutij, komunikacije ter razvijamo dobre medsebojne odnose.

Na PŠ Lavrica in PŠ Želimlje potekajo v tem času različne ustvarjalne delavnice.



SPROSTITIVNE DELAVNICE IN DEŽURNO VARSTVO



Na OŠ Škofljica se oddelki pričnejo združevati ob 15. uri. Od 15.30 dalje se postopoma združujejo tudi posamezni razredi. V tem času potekajo sprostitvene delavnice. Če je lepo vreme, smo zunaj (na igralih ali na igrišču), sicer pa v igralnici. S PB zaključimo ob 17. uri.

Na PŠ Lavrica se razredi združujejo po 15. uri. Dežurno varstvo poteka od 15.40 do 16.30 v učilnici 1. razreda v pritličju.

Na PŠ Želimlje poteka dežurno varstvo do 16. ure. Z učenci smo v primeru slabega vremena v učilnici, sicer pa zunaj na igrišču.

Starši prevzamejo učenca osebno pri učitelju, ki vodi oddelek podaljšanega bivanja ali pri dežurnemu učitelju in ne na parkirišču. Prosimo vas, da prihajate po otroke točno. Starši, ki zamudijo, bodo prejeli obrazec, na katerem dežurni učitelj za vašega otroka izpolni uro odhoda oz. čas zamude. Prosimo, da podpisanega vrnete.

Na svetu zavoda je bil 2. julija 2003 sprejet naslednji sklep:

Starši, ki otroka ne prevzamejo do izteka poslovnega časa oddelka podaljšanega bivanja, plačajo za vsako začeto nadaljnjo uro po izteku poslovnega časa vse stroške (bruto osebni dohodek delavca – učitelja ali vzgojitelja v podaljšanem bivanju)

PRAVILA IN PRETOK INFORMACIJ V PB

Urnik PB oz. urnik interesnih dejavnosti in glasbene šole učitelj PB objavi na oglasni deski. Starši, pogledjte na vrata učilnice oz. na oglasno desko razreda, ali je na njih kakšno obvestilo. Učenci bodo imeli obvestila učiteljev v beležki. Starše prosimo, da redno spremljajo obvestila.

- Učenci v šolo ne nosijo dragocenih stvari (nalivnike, igrače, nakit); za njih ne prevzemamo odgovornosti.
- Učenci lahko prinesejo od doma igrače enkrat na teden po dogovoru z učiteljem, vendar bodo morali nanje paziti sami. Prosimo, naj bodo to igrače, ki imajo oznako dobre igrače (plišaste živali, punčke, družabne igre ...).
- Potrebščine otroku podpišite, saj drugače ne vemo, čigave so, in se izjubljene kopičijo v razredu.

- Učenci se na območju šole ne smejo voziti z rolerji in rolkami, prav tako ne smejo imeti prižganih mobilnih telefonov in ostalih predvajalnikov zvokov ter elektronskih igraric v času PB.

ODHODI DOMOV

Učenci odhajajo domov po učni uri, sicer se moti pedagoško delo. Starše prosimo, da ob prihodu po učenca počakajo pred vrati in ne vstopajo v razred, ker s tem motijo ostale učence in delo. Po učenca lahko pridejo starši oz. druge odgovorne osebe, ki so jih starši napisali na evidenčni list.

Vsako spremembo (izpis iz PB, spremembo odhoda domov oz. kadar pride kdo drug po učenca ipd.) je potrebno zapisati na poseben list (ne v beležko), ki ga učenec odda učitelju podaljšanega bivanja.

Učenci, ki končajo s poukom in **niso** v podaljšanem bivanju, **gredo takoj po pouku domov**.

Učenci, ki gredo na kosilo in niso v PB, počakajo v avli, kjer so pod nadzorom dežurnega učitelja. **Nihče se ne zadržuje v šoli ali v njeni okolici!**

Zadnji šolski prevoz med 14.45 in 15. uro, ni organiziran za odhod učencev, ki so v PB, temveč za učence izbirnih predmetov, ki zaključujejo pouk ob tej uri.

- Po interesnih dejavnostih, ki so organizirane v sklopu dejavnosti šole in so določene z Letnim delovnim načrtom, se učenci vrnejo v podaljšano bivanje.
- Za učence, ki se vključujejo v dejavnosti, ki jih na šoli vodijo zunanji izvajalci, le-ti prevzamejo tudi odgovornost glede prihoda in odhoda iz skupine. Učitelj glasbene šole, trener ipd. pride po vašega otroka in ga pripelje nazaj ter ga preda učitelju PB ali učitelju dežurnega varstva. Ostali učenci gredo domov s starši.

V ŠOLSLEM LETU 2009/2010 POUČUJEJO

PRVO IN DRUGO OBDOBJE – OD 1. DO 5. RAZREDA

ŠKOFLJICA

Razred	Učiteljica
1. a	Nataša Spreitzer Jamnik, Bojana Ivanjko
1. b	Ines Mustar Zof, Nataša Omahen
1. c	Alenka Meglič Myint, Majda Lužar
2. a	Seliha Delić
2. b	Urška Korošec
2.c	Eva Dobovičnik
2. d	Eva Puhar
3. a	Mojca Ahčin
3. b	Tanja Sazonov
4. a	Draga Košak
4. b	Ivanka Dobravec
4. c	Sonja Javornik
4. d	Darja Marija Korevec
5. a	Ana Škrl
5. b	Tatjana Košir
5. c	Martina Kovačič
5. d	Metka Strmšek
PB 1.	Tjaša Zadnikel, Nataša Lenič
PB 1., 2.	Karmen Mihelič Čampa
PB 2.	Regina Bokan
PB 2.	Urška Ogrinc, Mojca Koleša
PB 3.	Branka Elikan
PB 3.	Lucija Rupert
PB 3., 4.	Metka Cotič Uršič
PB 4., 5.	Katarina Kastelic, Karmela Zoran
PB 5.	Andrej Mohorič, Sandra Katanec

LAVRICA

Razred	Učitelj
1. razred	Nina Grzetič, Marija Apovnik
2. razred	Marija Jordan
3. razred	Nataša Vencelj
4. razred	Ivica Simčič
PB 1.	Natalija Žerovnik
PB 2., 3.	Bojana Mikec
PB 3., 4.	Silva Ferjan

ŽELIMLJE

Razred	Učitelj
1. razred	Mateja Adamič
3. in 4. razred	Irena Balažic Gantar
PB	Helena Tomšič

V 4. razredu na Škofljici poučujeta angleščino Ksenija Jemenšek in Lidija Stankovič.

V 5. razredu poučujeta angleščino Ksenija Jemenšek in Lidija Stankovič, gospodinjstvo Andrej Mohorič.

Na Lavrici poučuje angleški jezik Lidija Stankovič, v Želimljem Mateja Adamič.

V okviru projekta športne vzgoje v 4. in 5. razredu poučujeta športno vzgojo učiteljica razrednega pouka in učiteljica športne vzgoje Mateja Pečar.

DRUGO IN TRETJE OBDOBJE – OD 6. DO 9. RAZREDA

ŠKOFLJICA

Predmet	Učitelj
slovenščina	Katarina Hafner Blatnik, Metka Pukšič Mavsar, Katja V. Škrabec, Špela Dremelj, Polonca Košir
angleščina	Liza Bratuž Derenčin, Jožica Robnik Šikonja, Ksenija Jemenšek, Lidija Stankovič
geografija	Tina Tolar, Helena Tomšič
zgodovina	Gregor Kovačič, Tina Tolar
državlјanska in domovinska vzgoja ter etika	Metka Cotič Uršič, Katarina Hafner Blatnik
biologija	Suzana Dizdar, Dragica Rigler
naravoslovje	Suzana Dizdar, Andrej Mohorič
kemija	Ana Nuša Rigler
fizika	Majda Golc, Ana Nuša Rigler
matematika	Ivica Babšek, Marjeta Cunk, Polonca Gradišar, Marjan Bakan, Urška Ogrinc, Klara Štravs
športna vzgoja	Lucija Erčulj, Tanja Gabrijel, Igor Repše
likovna vzgoja	Romana Zupančič Leljak, Lucija Košir
glasbena vzgoja	Mateja Novak
gospodinjstva vzgoja	Suzana Dizdar, Dragica Rigler, Andrej Mohorič
tehnika in tehnologija	Sašo Pirnat, Tatjana Peklar Justin

RAZREDNIKI

6. a	Liza Bratuž Derenčin
6. b	Špela Dremelj
6. c	Polonca Gradišar

7. a	Tanja Gabrijel
7. b	Mateja Novak
7. c	Katarina Hafner Blatnik
7. d	Sašo Pirnat

8. a	Ana Nuša Rigler
8. b	Romana Zupančič Leljak
8. c	Suzana Dizdar

9. a	Gregor Kovačič
9. b	Lucija Erčulj
9. c	Dragica Rigler

PRIHOD K POUKU

PREVOZI UČENCEV – PROMETNA VARNOST)

Učenci iz Želimljega, Pijave Gorice, Smrjen, Gradišča, Vrha in Lavrice se vozijo s šolskim avtobusom. Ostale učence vozače vozijo kombinirana vozila.

Za učence vozače imamo v jutranjih urah in po pouku organizirano varstvo. Učenci vozači odhajajo po pouku na parkirišče v spremstvu dežurne učiteljice, učitelja.

Šolski prevozi so najvarnejša oblika prevoza otrok v šolo. K varni vožnji veliko prispevajo s svojim vedenjem učenci sami. Spoštovati in upoštevati morajo predpise o varnosti v cestnem prometu in Pravila vedenja na šolskih prevozih, ki so zapisana v Pravilih šolskega reda.

NEVARNE POTI

Šmarska in Dolenjska cesta. Učence bo vozil šolski avtobus.

Vozni red je objavljen na internetni strani zavoda in na oglasni deski pri vhodu v šolo Škofljica.

Nevarna prometna točka je tudi ob šoli, nastala je kot posledica gradbišča za šolo. Dovoz na gradbišče prečka šolsko pot, ki je ni mogoče speljati nikjer drugje. Zato učence posebej opozarjamo na dodatno previdnost pri prečkanju ulice Ob Potoku. Prehod se nahaja v bližini križišča, na katerem redno nastajajo zastoji, tako da so vozniki bolj pozorni na promet, kot pa na male nadebudneže, ki hodijo v šolo. OPOZORITE OTROKE NA PREVIDNOST!

VARNE POTI V ŠOLO

Šolski okoliš Osnovne šole in vrtca Škofljica je zelo obsežen, saj sega od Lavrice do Vrha nad Želimljami ter od Želimelj do Lanišča. Zaradi preureditve prometne infrastrukture se je povečala prometna varnost na Škofljici, zato lahko učenci v šolo prihajajo peš. Zaradi postavitve dveh novih semaforjev na Dolenjski cesti (na Lavrici in pri žagi) sta dva prehoda za pešce postala varna.

Pešec je najbolj ogrožen udeleženec v prometu, še posebej, če je pešec otrok. Le-ta počasneje dojema dogajanje okoli sebe in stanje v okolju. Pri vključevanju otroka v promet lahko veliko naredijo starši. Otroka pripravijo, da bo lahko samostojno in varno sodeloval v prometu. Otrok do 7. leta starosti ni samostojen pri vključevanju v promet, zato mora imeti na poti v vrtec in v šolo ustrezno spremstvo (zaradi te zahteve po varnosti otroke 1. razreda na postaji šolskega avtobusa pričaka učiteljica). Šolska pot naših šolarjev je zelo prometna in kljub nekaterim posegom še vedno zahteva veliko mero previdnosti. Posebno pozornost bomo zato namenili prometni vzgoji ter skrbi za varno pot v šolo in iz nje.

V šolskem letu 2009/2010 bodo v zvezi s tem potekale naslednje akcije:

- rumene rutice za prvošolčke,
- prometna vzgoja pri urah pouka,
- kolesarski izpit v 5. razredu,
- tekmovanje v znanju iz prometa,
- projekt Teden prometne varnosti,
- sodelovanje na akcijah v okviru sveta za preventivo.

KAJ LAHKO UČENCI STORITE ZA VEČJO VARNOST V PROMETU?

- Vedno hodite po pločniku, če ga ni, pa po levi strani vozišča glede na smer hoje.
- Ne prerivajte se in ne igrajte se med hojo po cesti.
- Ponoči, v mraku in ob slabši vidljivosti nosite svetla oblačila in kresničko.
- Cesto prečkajte pri zeleni luči na semaforju in na zaznamovanem prehodu za pešce.
- Tudi na zaznamovanem prehodu za pešce in ob zeleni luči niste popolnoma varni, zato se pred prečkanjem ceste prepričajte o varnosti.
- Ne prečkajte proge mimo spuščениh zapornic.
- S kolesom se vozite le, če imate kolesarski izpit in čelado.
- Z rolkami in rolerji se ne vozite v šolo.

KAKO LAHKO STARŠI PRIPOMORETE K VEČJI VARNOSTI SVOJIH OTROK?

- Če se ob cesti nahajajo otroci, povečajte pozornost in zmanjšajte hitrost vozila do te mere, da lahko vsak trenutek varno ustavite.
- Kadar se približujete otrokom ob cesti, ki niso pozorni na promet, jih na zadostni razdalji opozorite nase z zvočnim opozorilnim znakom in vozite izredno previdno.
- Skrajno previdno ne vozite samo na območju šole in vrtca, ampak tudi pred prehodi za pešce in v bližini avtobusnih postajališč. Še posebej pazite zjutraj in ob koncu pouka, kajti otroci niso pozorni in lahko nepredvidljivo pritečejo na vozišče.
- **POZOR!** Veliko kritičnih situacij v prometu izzovejo časovne stiske. Poskrbite, da se otrokom ne bo mudilo v šolo. Otrok, ki je v časovni stiski, na prehodu za pešce ne bo počakal na zeleno luč in se ne bo dovolj dobro prepričal (ali pa se sploh ne bo), ali lahko varno prečka vozišče. Zato ga v šolo pošljite raje 10 minut prej.
- Žal se pogosto dogaja, da pri prevozu svojih otrok v šolo pozabljate na učence, ki v šolo prihajajo peš. Ti so najbolj ogroženi med prečkanjem poti na gradbišče in ceste Klanec, ko izstopijo iz šolskega avtobusa. Dogaja se, da ne vozite po predpisih in na območju šole ustavljate na mestih (pločniki, v križišču, na prehodu za pešce), kjer ogrožate ostale šolarje.
- **Najpomembnejša je prometna vzgoja, ki jo izvajate starši s svojim zgledom in vedenjem v prometu! Se vedno vedete pravilno?**

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je kraj prijetnega druženja in sproščenega prebiranja knjig. Za izposajo je knjižnica na OŠ Škofljica odprta od ponedeljka do petka, od 7.00 do 8.30 ter po pouku od 11.30 do 14.00. Za izposajo knjig učenci potrebujejo člansko izkaznico, ki jo dobijo ob vstopu v šolo.

Na podružničnih šolah imamo manjši knjižnici. Na PŠ Lavrica poteka knjižnična izposoja trikrat tedensko, na PŠ Želimlje pa dvakrat. V primeru, da na podružnici zelene knjige ni, jo knjižničarka priskrbi s knjižnice na matični šoli.

Na svetovni dan knjige je organiziran sejem knjig pod geslom Knjigo podarim – knjigo dobim. Sejem pospešuje zanimanje za knjigo in bralno kulturo. Vsak učenec lahko zamenja knjigo, ki je ne potrebuje več.

ŠOLSKA PREHRANA

V šolski kuhinji pripravljamo zajtrke, malice in kosila.

Jedilnike oblikujemo na osnovi smernic zdravega prehranjevanja Ministrstva za zdravje ob delnem upoštevanju želja in okusa otrok. Sestavljeni so za en mesec vnaprej in so objavljeni na oglasnih deskah in na spletni strani šole.

Priporočamo, da dobi otrok v šoli vsaj en obrok. Vsi otroci podaljšanega bivanja so naročeni na kosilo.

Na podlagi zdravniškega potrdila pripravljamo za učence dietno prehrano.

Šolska prehrana poteka po naslednjem razporedu:

	OŠ ŠKOFLJICA	PŠ LAVRICA	PŠ ŽELIMLJE
ZAJTRK 1. in 2. razred OŠ Škofljica 1. razred PŠ Lavrica 1.–4. razred PŠ Želimlje	8.20	8.20	8.45
MALICA 3.–9. razred OŠ Škofljica 2.–4. razred PŠ Lavrica	9.05	8.45	/
KOSILO	11.45–13.45	11.45–13.15	V GIMNAZIJI

Učenci podaljšanega bivanja bodo imeli po 15. uri na voljo sadje in kruh.

Pravila vedenja v jedilnici:

- v času kosil so lahko v jedilnici le tisti učenci, ki so prijavljeni na kosilo;
- učenci odložijo šolske torbe v za to namenjeno omaro;
- mirno se postavijo v vrsto, se ne vrivajo ali prerivajo;
- učenci predmetne stopnje morajo kartončke za kosila skrbno hraniti; v primeru, da učenci pozabijo kartonček, dobijo nadomestni kupon v dopoldanskem času ali ob 12.50 pri vodji prehrane;
- po kosilu pospravijo morebitne ostanke hrane, posodo, pribor in prazno embalažo v za to namenjene posode;
- takoj po kosilu zapustijo jedilnico.

PRIJAVE

Učenci razredne stopnje prejmejo prvi šolski dan obrazec, s katerim se prijavijo na šolsko prehrano. Podpisano prijavo vrnejo drugi šolski dan svoji razredničarki.

Učenci predmetne stopnje se prijavijo na šolsko prehrano prvi šolski dan pri razredniku.

Učenci imajo možnost tudi:

- **prejemati kosilo le določene dneve v tednu – v tem primeru dobijo učenci od 6. do 9. razreda kartončke za kosila;**
- **občasnega kosila – učenci morajo pridobiti kupon najkasneje do 9.30 za tekoči dan pri vodji prehrane.**

Med naročnikom in šolo se sklene pogodba o šolski prehrani. Pogodba se podpiše ob pričetku šolanja in velja za celotno obdobje učenčevega šolanja.

ODJAVE

V primeru bolezni ali drugega opravičljivega vzroka lahko učenci ali njihovi starši prehrano odjavijo:

- Odjavo sporočijo vodji šolske prehrane Darinki Cajhen na telefonsko številko 01 366 38 15 med 8. in 9. uro zjutraj. Odjave veljajo z naslednjim dnevom.
- Odjave prispele po elektronski pošti na naslov **prehranaosskofljica@gmail.com**
- do 11. ure, bomo upoštevali z naslednjim dnevom. Pri odjavljanju navedite:
 - ime in priimek otroka,
 - razred,
 - vrsto obroka, ki ga želite odjaviti,
 - datum, do katerega želite uveljavljati odjavo.

Stalne odjave in prijave začnejo veljati prvi delovni dan v mesecu – spremembe sporočite najkasneje dva delovna dneva prej.

Stroške prehrane za pretekli mesec poravnajte do roka, ki je označen na položnici. Plačevanje je možno tudi po trajniku. Prosimo, da zneske za prehrano redno poravnate.

Za informacije, ki jih straši želite dobiti v računovodstvu, pokličite na telefonsko številko 01 366 38 03 **od 7.00 do 8.00 in od 13.00 do 14.30**.

REGRESIRANJE ŠOLSKE MALICE, ŠOLE V NARAVI IN TABOROV SOCIALNO OGROŽENIM UČENCEM

Iz namenskih sredstev Ministrstva za šolstvo in šport bomo učencem iz socialno ogroženih družin na podlagi vloge in priložene dokumentacije regresirali šolsko malico in/ali poletno šolo v naravi.

Sredstva šolskega sklada in donacij bomo namenili regresiranju zimske šole v naravi in naravoslovnih taborov.

Kriteriji, ki jih bomo upoštevali pri dodelitvi regresa učencem, so naslednji:

- višina dohodkov na družinskega člana,
- število šoloobveznih in nepreskrbljenih otrok v družini,
- invalidnost ali dolgotrajna bolezen,
- dolgotrajna socialna problematika,
- alkoholizem v družini,
- posebni pogoji in razmere v družini.

Regresiranje šolskih kosil starši uveljavljate na Centru za socialno delo Ljubljana–Vič–Rudnik, Tržaška cesta 2, telefon: 01 200 21 40.



Slika: Amanda Topalovič, 4. b

VLOGA ZA UVELJAVITEV REGRESIRANE MALICE

Izpolnjeni vlogi za uveljavitev regresirane šolske malice priložite fotokopijo celotne veljavne odločbe o otroškem dodatku, v primeru nezaposlenosti fotokopijo potrdila ter fotokopijo odločbe o denarni socialni pomoči. Dokumentacijo oddate v šolsko svetovalno službo do 18. 9. 2009.

I. PODATKI O VLAGATELJU:

Ime in priimek vlagatelja:

Bivališče:

Regres uveljavljam za otroka:

_____, učenca _____ razreda,

_____, učenca _____ razreda,

_____, učenca _____ razreda.

II. PRILAGAM NASLEDNJE DOKUMENTE (obkrožite):

- fotokopijo celotne odločbe o otroškem dodatku,
- potrdilo o nezaposlenosti,
- fotokopijo odločbe o denarni socialni pomoči,
- _____ .

III. DRUŽINSKE RAZMERE:

Opišite razmere v vaši družini, zaradi katerih uveljavljate vlogo za regresiranje šolske malice (bolezen v družini, nezaposlenost, stanovanjska problematika, samohranilstvo ...).

IV. IZJAVA:

Podpisani/-a _____ soglašam, da šola v skladu s 95. členom Zakona o osnovni šoli zbira, uporabi in hrani zgoraj navedene podatke za namen dodelitve regresirane malice. S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____

Podpis: _____

VLOGA ZA UVELJAVITEV REGRESIRANE ŠOLE V NARAVI

Izpolnjeni vlogi za uveljavitev regresirane šole v naravi priložite fotokopijo celotne odločbe o otroškem dodatku, v primeru nezaposlenosti fotokopijo potrdila ter fotokopijo odločbe o denarni socialni pomoči. Dokumentacijo oddate šolski svetovalni službi.

I. PODATKI O VLAGATELJU:

Ime in priimek vlagatelja: _____

Stalno bivališče: _____

Regres uveljavljam za otroka _____, učenca _____ razreda.

II. PRILAGAM NASLEDNJE DOKUMENTE:

- fotokopijo celotne odločbe o otroškem dodatku,
- potrdilo o nezaposlenosti,
- fotokopijo odločbe o denarni socialni pomoči,
- _____ .

III. DRUŽINSKE RAZMERE:

Opišite razmere v vaši družini, zaradi katerih uveljavljate vlogo za regresiranje šole v naravi (bolezen v družini, brezposelnost, stanovanjska problematika, samohranilstvo ...).

IV. IZJAVA:

Podpisani/-a _____ dovoljujem, da šola uporabi zgoraj navedene podatke za namen dodelitve regresirane šole v naravi. S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____

Podpis: _____

VLOGA ZA UVELJAVITEV REGRESIRANEGA TABORA

Izpolnjeni vlogi za uveljavitev regresiranega tabora priložite fotokopijo celotne odločbe o otroškem dodatku, v primeru nezaposlenosti fotokopijo potrdila ter fotokopijo odločbe o denarni socialni pomoči. Dokumentacijo oddate šolski svetovalni službi.

I. PODATKI O VLAGATELJU:

Ime in priimek vlagatelja: _____

Stalno bivališče: _____

Regres uveljavljam za otroka _____, učenca _____ razreda.

II. PRILAGAM NASLEDNJE DOKUMENTE:

- fotokopijo celotne odločbe o otroškem dodatku,
- potrdilo o nezaposlenosti,
- fotokopijo odločbe o denarni socialni pomoči,
- _____ .

III. DRUŽINSKE RAZMERE

Opišite razmere v vaši družini, zaradi katerih uveljavljate vlogo za regresiranje tabora (bolezen v družini, brezposelnost, stanovanjska problematika, samohranilstvo ...).

IV. IZJAVA:

Podpisani/-a _____ dovoljujem, da šola uporabi zgoraj navedene podatke za namen dodelitve regresiranega tabora. S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____

Podpis: _____

X. SVETOVANJE, POMOČ UČENCEM IN STARŠEM

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z namenom, da bi bili vsi učenci in šola kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja se preko svetovalnega odnosa in na strokovno-avtonomni način vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj učno-vzgojnega dela v šoli in po potrebi sodeluje tudi z zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba nudi pomoč učencem, staršem, učiteljem in vodstvu šole ter z njimi sodeluje na različnih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, klime in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije, socialnih stisk.

V šolski svetovalni službi delata pedagoginja Branka Lončarič in psihologinja Mateja Lunder, ki sta dosegljivi v času uradnih ur. Dosegljivi sta tudi izven uradnih ur po predhodni najavi.

Učencem s posebnimi potrebami nudita dodatno strokovno pomoč specialni pedagoginji Mateja Pobilšaj in Sabina Antič, ki sta staršem dosegljivi v času govorilnih ur.

PREPIS UČENCA NA DRUGO ŠOLO

Starši ob prepisu otroka na drugo šolo izpolnijo obrazec, ki ga dobijo pri šolski svetovalni službi. Obrazec izpolnijo najmanj teden dni pred izpisom.

SPREMEMBA OSEBNIH PODATKOV

Vsako spremembo osebnih podatkov (naslov, telefon, priimek ...) pisno sporočite šolski svetovalni službi najkasneje v štirinajstih dneh po spremembi.

UČNA DELAVNICA ZA STARŠE IN UČENCE 4. RAZREDOV

SPOŠTOVANI STARŠI,

vabimo vas na učno delavnico, ki je namenjena učencem 4. razredov in bo v četrtek, 15. 10. 2009, ob 17. uri v učilnici 2. razreda, na OŠ Škofljica.

Na delavnici se bomo pogovorili o osnovnih pogojih, ki so potrebni za učenje, in spoznali različne metode in tehnike učenja. Praktično bomo preizkusili metodo dela s tekstom, ker je to osnova vsakega zahtevnejšega učenja in študija. Izmenjali bomo izkušnje, ki jih imamo pri učenju z otroki, in prejeli gradivo.

Delo poteka v majhni skupini. Na delavnico ste vabljeni skupaj z otrokom. S sabo prinesite peresnico ter knjigo in zvezek za predmeta spoznavanje družbe ter naravoslovje in tehnika.

Izpolnjeno prijavnico oddajte učenčevi razredničarki.

Lepo vas pozdravljam.

Regina Bokan, prof. ped.



PRIJAVNICA – UČNA DELAVNICA ZA STARŠE IN UČENCE 4. RAZREDOV

Ime in priimek učenca:

Razred: _____

Telefon: _____

Datum: _____

Podpis staršev/skrbnikov: _____



Slika: Jerica Okorn, 8. A

OBRAZEC - PODATKI O UČENCU

Na podlagi 95. člena Zakona o osnovni šoli šola potrebuje naslednje podatke:

UČENEC

Ime in priimek: _____ Razred: _____

Naslov: _____

Telefon doma: _____

OČE

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Telefonska številka za nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli:

MATI

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Telefonska številka za nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli:

Škofljica, september 2009

Podpis staršev: _____

Izpolnjen obrazec oddajte razredniku do **4. 9. 2009.**



Slika: Jan Škufca, 4. b

ŠOLA ZA STARŠE

ZASVOJENOSTI

Družinski terapevt Miha Kramli, vodja Centra za bolezni odvisnosti v Novi Gorici, ki se ukvarja s kemičnimi in nekemičnimi zasvojenostmi, bo v šolskem letu 2009/2010 na naši šoli vodil šolo za starše. Med drugim bo predstavil nevarnosti in zlorabe interneta ter svoje poglede in nasvete v zvezi s to problematiko.

Izkušnje s tega področja si je po zaključenem podiplomskem študiju v Ljubljani pridobil v ZDA, Nemčiji in Švici. Prepričan je, da za delo, ki ga opravlja, ni potrebna osebna izkušnja ampak prepoznavanje izkušenj drugih ter oblikovanje terapij na podlagi omenjenih izkušenj in znanja. V ambulantni, ki deluje od leta 1995, gre skozi programe in terapije letno okrog 670 ljudi, od teh jih od 160 do 180 tpi zaradi nekemične zasvojenosti, njihovo število pa iz leta v leto narašča. Psihoterapevt Miha Kramli pove, da se je pojem zasvojenost včasih navezoval predvsem na droge in alkohol, danes pa poznamo še druge vrste odvisnosti, kot na primer zasvojenost od iger na srečo, zasvojenost z nakupovanjem, s hrano, s športom, z odnosi, s televizijo, z internetom, z računalniškimi igrkami in še s čim. Kot pravi terapevt Miha Kramli, računalnik sam ne zasvoji, ampak zasvojijo vsebine, ki jih nudi računalnik. Tudi pretirana uporaba mobilnega telefona lahko vodi v zasvojenost.

Iz njegovih izjav izvem, da ima človek, ki je nekaj let uporabnik ene od vsebin na internetu, enake spominske luknje kot tisti, ki že dlje časa uživa marihuano ali heroin. Predavatelj navaja, da glede na število povpraševanj za reševanje te problematike v novogoriškem centru za zdravljenje odvisnosti trenutno beležijo štirideset odstotkov odvisnikov od nekemičnih in šestdeset odstotkov od kemičnih snovi. Če upoštevamo, koliko ljudi se tega niti ne zaveda, ker nimajo znanja, niso informirani, ne vedo, da je to sploh problem, bi že lahko govorili, da je število izenačeno. Predavatelj glede na to, kar opazuje na roditeljskih sestankih in delavnicah, ki jih vodi po šolah, meni, da obstaja precejšnje število ljudi, ki so dnevno nenormalno dolgo na eni od vsebin na internetu.

Izvajalec letošnje šole za starše v svojih predavanjih poudarja, da populacija ljudi, ki se zaradi odvisnosti od nekemičnih snovi, predvsem zaradi zasvojenosti z internetom in igrami na srečo, zdravi v novogoriškem centru, zajema tako osnovnošolce kot tudi starostnike, kar pomeni, da ne gre samo za problem mladih ali neosveščenih ljudi. Danes se lahko to zgodi vsakemu izmed nas, ne glede na starost, izobrazbo in ne glede na to, iz kakšne družine posameznik prihaja. Dodaja še, da bo število smrtnih primerov zaradi nekemičnih odvisnosti v kratkem izenačeno s smrtnimi primeri kemične odvisnosti.

Kakšne so možnosti ozdravitve nam bo družinski terapevt Miha Kramli povedal na predavanju v šoli za starše.

Predavatelj navaja, da je najpogostejši razlog, ki povzroči odvisnost, dolgotrajen občutek, da nikoli nič dobrega ne naredimo. Pravi, da smo otrokom v naših družinah odvzeli možnost, da bi razvili gen po preživetju. Otroku ni potrebno, da bi si z lastnim delom izboril položaj v družini, ker mu je podarjen. To dejstvo vidi kot eno največjih napak. Otrok namreč ne dobi izkušnje, da lahko z lastnim delom, z lastnim prispevkom uspe v družini in izven nje. Gledano z vidika stroke to pomeni, da je najbolj nagovorjen tisti del možganov, ko je človek zasvojen s kemično ali nekemično stvarjo, ki kliče po preživetju. Če posameznik z lastnim delom ne aktivira tega dela možganov, bo to iskal na umetni način, z begom v eno od omam. Ti ljudje postanejo največkrat odvisniki od drog.

Terapevt Miha Kramli na predavanju tudi izpostavi, da se starostna meja pri zasvojenosti niža, kar pomeni, da danes že tri leta stari otroci vztrajajo, da bi prišli do mobilnega telefona in ga izsilijo, kar pa je po mnenju terapevta katastrofa. Predavatelj bo staršem posredoval možnosti, kako ravnati v takšni situaciji.

Letošnja tematika v šoli za starše je izredno aktualna in pereča, zato vabimo starše otrok vseh starosti, da se srečanja udeležijo v čim večjem številu. Pod okrilje naslova **Zasvojenosti** sodita tudi obravnavi tem **Kako zagotoviti, da bo tudi za vašega otroka internet varen** ter **Zasvojenost z mediji**. Poleg tega bo tekla beseda o zasvojenosti z drugimi tehnologijami – psihoterapevt Miha Kramli bo staršem na voljo za odgovore na vprašanja, kako prepoznati odvisnost oziroma zasvojenost mladih z novimi tehnologijami, kot so internet, računalniške igre, mobilni telefoni ter kako jo zdraviti oziroma preprečiti.

PREDVIDENA TERMINA IZVEDBE ŠOLE ZA STARŠE:

- četrtek, 26. 11. 2009 in
- četrtek, 14. 1. 2010.

Obe predavanji se bosta pričeli ob 17.30 in se predvidoma zaključili ob 19.30.

Branka Lončarič, pedagoginja

XI. SODELOVANJE S STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Pedagoški delavci bodo imeli redne stike s starši na dopoldanskih in popoldanskih govorilnih urah. **Popoldanske** govorilne ure in roditeljski sestanki se začno ob 17. uri. V primerih, ko so roditeljski sestanki vezani na predavanje, se lahko začetek sestanka premakne na kasnejši čas. O spremembi starše oz. učence obvestijo razredniki. Staršem svetujemo, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, ker le tako lahko spremljate otrokov napredek v šoli.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE:

mesec		1.–5. razred Škofljica, Lavrica, Želimlje	6.–9. razred
september	RS	četrtek, 3. 9. 2009 (2.–5. razred)	torek, 8. 9. 2009
		torek, 15. 9. 2009 (1. razred)	
oktober	GU	torek, 6. 10. 2009	torek, 13. 10. 2009
november	GU	torek, 10. 11. 2009	torek, 17. 11. 2009
	RS	torek, 10. 11. 2009 (1. razred PŠ Lavrica)	
december	RS	torek, 1. 12. 2009 (4. in 5. razred)	torek, 1. 12. 2009 (6. razred)
		torek, 15. 12. 2009 (1.–3. razred)	torek, 8. 12. 2009 (7.–9. razred)
januar	GU	torek, 19. 1. 2010	torek, 12. 1. 2010
februar	RS	torek, 9. 2. 2010	torek, 2. 2. 2010 (6.–8. razred)
			torek, 9. 2. 2010 (9. razred)
marec	GU	torek, 9. 3. 2010	torek, 2. 3. 2010
april	GU	torek, 13. 4. 2010	torek, 6. 4. 2010
maj	GU	torek, 18. 5. 2010	torek, 11. 5. 2010

Dopoldanske govorilne ure so določene glede na urnik posameznega učitelja, zato bodo ure, ko imajo učitelji dopoldansko govorilno uro, objavljene na oglasni

deski in na naši spletni strani. Starši bodo lahko v dopoldanskem času opravili razgovore z učitelji po sledečem tedenskem razporedu:

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE:

mesec	v tednu od – do	v tednu od – do
september	14.–18. 9.	28.–30. 9
oktober	1.–2. 10.	12.–16. 10.
november	2.–6. 11.	16.–20. 11.
december	1.–4. 12.	14.–18. 12.
januar	4.–8. 1.	18.–22. 1.
februar	1.–5. 2.	22.–26. 2
marec	1.–5. 3.	15.–19. 3.
april	1.–2. 4.	12.–16. 4.
maj	3.–7. 5.	17.–21. 5.

Za vse razrede so organizirani trije roditeljski sestanki. Za učence, ki bodo vključeni v šolo v naravi, bomo imeli še dodaten roditeljski sestanek.

Učitelji in starši se lahko sestanejo tudi na željo staršev, učencev, razrednikov, ravnatelja ali svetovalne službe.

Informacij o učnem uspehu ne dajemo po telefonu.

Za popestritev šolskega leta in dobro sodelovanje bomo tudi v tem šolskem letu pripravili **predavanja v šoli za starše in več prireditvev**. Vabimo vas, da se nam pridružite:

- 9. decembra 2009 na novoletnem sejmu z novoletnim koncertom;
- 4. februarja 2010 na prireditvi ob kulturnem prazniku;
- 9. marca 2010 na prireditvi Pozdrav pomladi;
- 16. aprila 2010 na dnevu odprtih vrat šole – ob projektu Prometna varnost;
- 1. junija 2010 na razstavi in zaključni prireditvi v avli šole na Škofljici;
- 8. junija 2010 na zaključni prireditvi PŠ Želimlje;
- 11. junija 2010 na zaključni prireditvi PŠ Lavrica.

GOVORILNE URE ZA UČENCE

Poleg govorilnih ur za starše organiziramo dopoldanske govorilne ure tudi za učence. Te so ob isti uri kot dopoldanske govorilne ure za starše, le v

naslednjem tednu. Na govorilno uro gre lahko učenec sam, po predhodnem dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki ima takrat učno uro, lahko pa ga povabi učitelj. Namenjene so individualnim pogovorom in dodatnim pojasnilom.

ŠOLSKI SKLAD

Starši sodelujejo s šolo tudi s prostovoljnimi prispevki v **šolski sklad**. Sklad je bil ustanovljen z namenom, da s prostovoljnimi prispevki pomagamo socialno ogroženim učencem. Z zbranimi sredstvi kupimo šolske potrebščine, regresiramo zimsko šolo v naravi in tabore. Pomoč prejmejo učenci na podlagi vloge z dokazili o finančnem stanju družine. Finančna pomoč olepša šolsko leto kar lepemu številu učencev.

Program šolskega sklada sprejme upravni odbor in ga predstavi na svetu staršev. Predsednik šolskega sklada enkrat letno na svetu staršev poda finančno poročilo o zbranih in porabljenih sredstvih sklada.

Staršem, ki bodo prispevali v šolski sklad, se najlepše zahvalujemo.

ZBIRALNA AKCIJA PAPIRJA

V šolskem letu 2008/2009 smo na OŠ in vrtcu Škofljica zbrali v dveh akcijah, jesenski in pomladni, preko 94 ton papirja, kar predstavlja nov rekord šole. Pri tako veliki količini je težko zagotoviti, da bi delo potekalo brez čakalnih vrst. Zato smo oblikovali navodila oz. priporočila, ki bodo olajšala delo in skrajšala čakalne vrste:

- Papir je lahko v škatlah, vendar ne v prevelikih, zato da jih lahko ena oseba dvigne na tehtnico.
- Papir je lahko v zavojih, ki so zavezani z vrstico oziroma oblepljeni z lepilnim trakom.
- Papirja, ki bo v plastičnih vrečkah, gajbicah in v drugi neustrezni embalaži, ne bomo tehtali.
- Z vami, ki pripeljete papir, naj pridejo tudi učenci, ki bodo pomagali pri oddaji svojega papirja.
- Med zbiralno akcijo moramo zamenjati tudi zabojnik, zato vas prosimo, da se vozilu umaknete in se ponovno razvrstite v čakalno vrsto brez vrivanja.

Z dobro voljo in brez nestrpnosti bomo v naslednjih letih še zbirali papir in ohranjali naša drevesa. Morda veste, da se za proizvodnjo recikliranega papirja porabi 55 % manj vode in 70 % manj energije kot za proizvodnjo navadnega papirja. Iz enega drevesa naredijo približno 17 zavitkov oz. 8500 listov papirja. Lahko si izračunate, koliko dreves smo letos ohranili.

Zbiralni akciji papirja organizirata in koordinirata pomočnici ravnateljice Majda Golc in Marjeta Stanko